

Yth.
PT Jamsostek (Persero)
di Tempat

SALINAN
SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN
NOMOR 14/SEOJK.05/2013

TENTANG
LAPORAN BULANAN PT JAMSOSTEK (PERSERO)

Sehubungan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.05/2013 tanggal 12 September 2013 tentang Laporan Bulanan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5443), maka perlu diatur ketentuan pelaksanaan mengenai laporan bulanan PT Jamsostek (Persero) dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan sebagai berikut:

I. KETENTUAN UMUM

1. Otoritas Jasa Keuangan yang selanjutnya disingkat OJK adalah lembaga yang independen dan bebas dari campur tangan pihak lain, yang mempunyai fungsi, tugas, dan wewenang pengaturan, pengawasan, pemeriksaan, dan penyidikan, sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan.
2. Laporan Bulanan adalah laporan keuangan yang disusun oleh lembaga jasa keuangan non bank untuk kepentingan OJK, yang meliputi periode tanggal 1 sampai dengan akhir bulan berjalan dan disampaikan sesuai format dan menurut tata cara yang ditentukan oleh OJK.

II. BENTUK...

II. BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BULANAN

Bentuk dan susunan Laporan Bulanan bagi PT Jamsostek (Persero), adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran OJK ini.

III. WAKTU PENYAMPAIAN LAPORAN BULANAN

1. PT Jamsostek (Persero) wajib menyampaikan Laporan Bulanan kepada OJK paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.
2. Dalam hal tanggal 10 sebagaimana dimaksud pada angka 1 jatuh pada hari libur, maka Laporan Bulanan wajib disampaikan pada hari kerja berikutnya.

IV. TATA CARA PENYAMPAIAN

1. Penyampaian Laporan Bulanan dilakukan secara *online* melalui sistem jaringan komunikasi data OJK.
2. Dalam hal sistem jaringan komunikasi data OJK belum tersedia maka Laporan Bulanan disampaikan secara *online* melalui surat elektronik (*email*) resmi perusahaan dengan melampirkan *softcopy* Laporan Bulanan dalam format *spreadsheet* ke LB.ASOS@ojk.go.id
3. Dalam hal Laporan Bulanan disampaikan secara *offline*, penyampaian dilakukan melalui surat yang ditandatangani oleh direksi dan ditujukan kepada:

Otoritas Jasa Keuangan

u.p. Direktur Pengawasan Perasuransian

Gedung Sumitro Djojohadikusumo Lantai 14

Jl. Lapangan Banteng Timur Nomor 2-4

Jakarta 10710

4. Penyampaian...

4. Penyampaian Laporan Bulanan secara *offline* sebagaimana dimaksud pada angka 3 dapat dilakukan dengan salah satu cara sebagai berikut:
 - a. diserahkan langsung ke kantor OJK;
 - b. dikirim melalui kantor pos secara tercatat; atau
 - c. dikirim melalui perusahaan jasa pengiriman/titipan.
5. PT Jamsostek (Persero) dinyatakan telah menyampaikan Laporan Bulanan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. untuk penyampaian secara *online* melalui *email*, dibuktikan dengan *email* tanda terima dari OJK,
 - b. untuk penyampaian secara *offline*, dibuktikan dengan:
 - 1) surat tanda terima dari OJK, apabila laporan diserahkan langsung ke kantor OJK; atau
 - 2) tanda terima pengiriman dari kantor pos atau perusahaan jasa pengiriman/titipan, apabila laporan dikirim melalui kantor pos atau perusahaan jasa pengiriman/titipan.
6. Dalam hal terdapat perubahan alamat surat elektronik (*email*) OJK sebagaimana dimaksud pada angka 2 dan/atau perubahan alamat kantor OJK sebagaimana dimaksud pada angka 3, OJK akan menyampaikan perubahan alamat melalui surat atau pengumuman.

V. KETENTUAN SANKSI

1. OJK menetapkan sanksi administratif berupa teguran tertulis pertama sebagaimana diatur dalam Pasal 6 ayat (3) Peraturan OJK Nomor 3/POJK.05/2013 tentang Laporan Bulanan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan jangka waktu pemenuhan kewajiban penyampaian Laporan Bulanan paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak ditetapkannya sanksi administratif berupa teguran tertulis pertama.

2. Apabila...

2. Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada angka 1 kewajiban penyampaian Laporan Bulanan belum dipenuhi, OJK menetapkan sanksi administratif berupa teguran tertulis kedua sebagaimana diatur dalam Pasal 6 ayat (4) Peraturan OJK Nomor 3/POJK.05/2013 tentang Laporan Bulanan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank, dengan jangka waktu pemenuhan kewajiban penyampaian Laporan Bulanan paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak ditetapkannya sanksi administratif berupa teguran tertulis kedua.
3. Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada angka 2 kewajiban penyampaian Laporan Bulanan belum dipenuhi, OJK menetapkan sanksi administratif berupa teguran tertulis ketiga sebagaimana diatur dalam Pasal 6 ayat (4) Peraturan OJK Nomor 3/POJK.05/2013 tentang Laporan Bulanan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank, dengan jangka waktu pemenuhan kewajiban penyampaian Laporan Bulanan paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak ditetapkannya sanksi administratif berupa teguran tertulis ketiga.

VI. KETENTUAN PERALIHAN

1. PT Jamsostek (Persero) wajib menyampaikan Laporan Bulanan kepada OJK untuk periode tahun 2013 yaitu hanya bulan Oktober 2013 dan November 2013 paling lambat akhir bulan berikutnya.
2. Dalam hal tanggal akhir bulan berikutnya sebagaimana dimaksud pada angka 1 jatuh pada hari libur, maka Laporan Bulanan wajib disampaikan pada hari kerja berikutnya.

VII. PENUTUP...

VII. PENUTUP

Surat Edaran OJK ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengumuman Surat Edaran OJK ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 25 November 2013
KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS IKNB
OTORITAS JASA KEUANGAN,

Ttd.

FIRDAUS DJAELANI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Bantuan Hukum
Direktorat Hukum

Ttd.

Mufli Asmawidjaja



LAMPIRAN

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

NOMOR 14/SEOJK.05/2013

TENTANG

LAPORAN BULANAN PT JAMSOSTEK

K e p a d a

Yth. Otoritas Jasa Keuangan

Up. Direktorat Pengawasan Perasuransian
Gedung Sumitro Djojohadikusumo, Lantai 14
Jl. Lapangan Banteng Timur 1 - 4
Jakarta - 10710

**LAPORAN BULANAN
PT JAMSOSTEK (PERSERO)
Per/ Bulan Tahun**

(Alamat Perusahaan)

PT JAMSOSTEK (PERSERO)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Per

(dalam jutaan rupiah)

| Uraian | Bulan ... Tahun ... | Saldo SAK | Saldo SAP |
|---|---------------------|-----------|-----------|
| AKTIVA | | | |
| Investasi | | | |
| Deposito Berjangka, Sertifikat Deposito dan DOC ¹⁾ | - | - | - |
| Saham yang tercatat di bursa efek | - | - | - |
| Surat Utang Pasar Modal | - | - | - |
| Surat Berharga yang Diterbitkan oleh Pemerintah atau BI | - | - | - |
| Unit Penyertaan Reksa Dana | - | - | - |
| <i>Repurchase Agreement</i> (REPO) | - | - | - |
| Penyertaan Langsung | - | - | - |
| Tanah, Bangunan atau Tanah dengan Bangunan | - | - | - |
| Investasi Lain ²⁾ | - | - | - |
| Jumlah Investasi | - | - | - |
| Bukan Investasi | | | |
| Kas dan Bank | - | - | - |
| Piutang luran | - | - | - |
| Piutang Investasi | - | - | - |
| Piutang Hasil Investasi | - | - | - |
| Bukan Investasi Lainnya | - | - | - |
| Jumlah Bukan Investasi | - | - | - |
| JUMLAH AKTIVA | | | |
| PASIVA | | | |
| Kewajiban | | | |
| Kewajiban Jaminan Hari Tua | | | |
| Utang Jaminan Hari Tua | - | - | - |
| Jumlah Kewajiban Jaminan Hari Tua | - | - | - |
| Kewajiban Non Jaminan Hari Tua | | | |
| Cadangan Teknis | - | - | - |
| Utang Klaim | - | - | - |
| Jumlah Kewajiban Non Jaminan Hari Tua | - | - | - |
| Kewajiban Lainnya | | | |
| Jumlah Seluruh kewajiban | - | - | - |
| Modal Sendiri | | | |
| Modal Disetor | - | - | - |
| Cadangan Umum | - | - | - |
| Cadangan Tujuan | - | - | - |
| Selisih Penilaian Aset Tetap | - | - | - |
| Selisih Penilaian Efek Non JHT | - | - | - |
| Saldo Laba | - | - | - |
| Selisih Penilaian Berdasar SAK dan SAP | - | - | - |
| Kekayaan Yang Tidak Diperhitungkan | - | - | - |
| Jumlah Modal Sendiri | - | - | - |
| JUMLAH PASIVA | | | |

Catatan:

¹⁾ Deposit on Call

Bank Investasi dimasukkan dalam DOC

²⁾ Berdasarkan Pasal 35 Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2004 tentang Pengelolaan dan Investasi Dana Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja, sampai dengan tanggal 5 Agustus 2006 diperlakukan sebagai kekayaan yang diperhitungkan dalam perhitungan tingkat solvabilitas. setelah tanggal 5 Agustus 2006, merupakan jenis investasi yang dilarang

PT JAMSOSTEK (PERSERO)
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
 Per

(dalam jutaan rupiah)

| Uraian | Bulan ... | | Tahun ... |
|---|-----------|---------|-----------|
| | JHT | Non JHT | Total |
| Pendapatan Iuran | | | |
| Beban Jaminan | | | |
| Beban Cadangan Teknis | | | |
| Pendapatan Bersih Iuran | | | |
| Penghasilan Investasi | | | |
| Beban Investasi | | | |
| Pendapatan Bersih Investasi | | | |
| Total Pendapatan Usaha | | | |
| Beban Usaha | | | |
| Laba Usaha | | | |
| Pendapatan Lain-lain | | | |
| Beban Lain-lain | | | |
| Pendapatan Bersih Lain-lain | | | |
| Laba Kotor | | | |
| Bagian Peserta Atas Hasil Investasi JHT | | | |
| Laba Sebelum Pajak | | | |
| Taksiran Pajak Penghasilan | | | |
| Penghasilan (Beban) Pajak Tangguhan | | | |
| Laba Setelah Pajak | | | |

PT JAMSOSTEK (PERSERO)
LAPORAN ARUS KAS
 Per

(dalam jutaan rupiah)

| Keterangan | Bulan ... Tahun ... |
|---|------------------------|
| SALDO AWAL KAS DAN BANK | |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | |
| Arus Kas Masuk | |
| a. Penerimaan Iuran | |
| b. Pencairan Dana Investasi | |
| c. Penerimaan Hasil Investasi | |
| d. Penerimaan Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Masuk | - |
| Arus Kas Keluar | |
| a. Pembayaran jaminan | |
| b. Penempatan Dana Investasi | |
| c. Pembayaran Beban Usaha | |
| d. Pembayaran Beban Investasi | |
| e. Pembayaran Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Keluar | - |
| JUMLAH ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | - |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | |
| Arus Kas Masuk | |
| a. Pengembalian / Angsuran Piutang Pegawai | |
| b. Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Masuk | - |
| Arus Kas Keluar | |
| a. Perolehan Aset Tetap Siap Pakai | |
| b. Pemberian Pinjaman Kepada Pegawai | |
| c. Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Keluar | - |
| JUMLAH ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | - |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | |
| Arus Kas Masuk | |
| a. Penerimaan Iuran JHT | |
| b. Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Masuk | - |
| Arus Kas Keluar | |
| a. Pembayaran JHT Kepada Peserta | |
| b. Dividen Pemegang Saham | |
| c. Tantiem | |
| d. Dana PUKK | |
| e. DPKP | |
| f. Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Keluar | - |
| JUMLAH ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | - |
| SALDO AKHIR KAS DAN BANK | - |

PT JAMSOSTEK (PERSERO)
LAPORAN TINGKAT SOLVABILITAS
Rasio Pencapaian Solvabilitas
Per

(dalam jutaan rupiah)

| Keterangan | Bulan ... Tahun ... |
|--|------------------------|
| Tingkat Solvabilitas | |
| Kekayaan | - |
| Kewajiban | - |
| Jumlah Tingkat Solvabilitas | - |
| Batas Tingkat Solvabilitas Minimum (BTSM) | |
| 20% x seluruh kewajiban non Jaminan Hari Tua | |
| Tingkat Solvabilitas (dalam %)¹⁾ | #DIV/0! |

¹⁾Jumlah Tingkat Solvabilitas dibagi dengan Jumlah BTSM

PT JAMSOSTEK (PERSERO)
LAPORAN ANALISIS KESESUAIAN ASET DAN LIABILITAS
 Per ... / Bulan ... Tahun ...

| Umur | Aset ¹⁾ | | | Liabilitas ¹⁾ | | | Rasio Aset Terhadap Liabilitas ²⁾ | | |
|---------------------------|--------------------|---------------------|-------|--------------------------|---------------------|-------|--|---------------------|-------|
| | Rupiah | Valas ³⁾ | Total | Rupiah | Valas ³⁾ | Total | Rupiah | Valas ³⁾ | Total |
| ≤ 1 tahun | | | | | | | | | |
| 1 tahun < umur ≤ 5 tahun | | | | | | | | | |
| 5 tahun < umur ≤ 10 tahun | | | | | | | | | |
| > 10 tahun | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |

| Uraian | Rupiah ²⁾ | Valas ²⁾ | Total ²⁾ |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|
| Rasio Aset Lancar Terhadap Aset Tidak lancar | | | |
| Rasio Liabilitas Lancar Terhadap Liabilitas Tidak lancar | | | |

Catatan:

1) Dalam jutaan rupiah

2) Dalam presentase

3) Sudah dikonversikan ke dalam mata uang rupiah

Aset/liabilitas lancar merupakan aset/liabilitas yang berumur kurang dari 1 tahun sampai dengan 1 tahun

Aset/liabilitas tidak lancar merupakan aset/liabilitas yang berumur lebih dari 1 tahun

Ditetapkan di Jakarta
 pada tanggal 25 November 2013

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS IKNB
 OTORITAS JASA KEUANGAN

Ttd.

FIRDAUS DJAELANI

Salinan sesuai dengan aslinya
 Kepala Bagian Bantuan Hukum
 Direktorat Hukum

Ttd.

Mufli Asmawidjaja

K e p a d a

Yth. Otoritas Jasa Keuangan

Up. Direktorat Pengawasan Perasuransian
Gedung Sumitro Djojohadikusumo, Lantai 14
Jl. Lapangan Banteng Timur 1 - 4
Jakarta - 10710

**LAPORAN BULANAN
PT JAMSOSTEK (PERSERO)
Per/ Bulan Tahun**

(Alamat Perusahaan)

PT JAMSOSTEK (PERSERO)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Per

(dalam jutaan rupiah)

| Uraian | Bulan ... Tahun ... | Saldo SAK | Saldo SAP |
|---|---------------------|-----------|-----------|
| AKTIVA | | | |
| Investasi | | | |
| Deposito Berjangka, Sertifikat Deposito dan DOC ¹⁾ | - | - | - |
| Saham yang tercatat di bursa efek | - | - | - |
| Surat Utang Pasar Modal | - | - | - |
| Surat Berharga yang Diterbitkan oleh Pemerintah atau BI | - | - | - |
| Unit Penyertaan Reksa Dana | - | - | - |
| <i>Repurchase Agreement</i> (REPO) | - | - | - |
| Penyertaan Langsung | - | - | - |
| Tanah, Bangunan atau Tanah dengan Bangunan | - | - | - |
| Investasi Lain ²⁾ | - | - | - |
| Jumlah Investasi | - | - | - |
| Bukan Investasi | | | |
| Kas dan Bank | - | - | - |
| Piutang luran | - | - | - |
| Piutang Investasi | - | - | - |
| Piutang Hasil Investasi | - | - | - |
| Bukan Investasi Lainnya | - | - | - |
| Jumlah Bukan Investasi | - | - | - |
| JUMLAH AKTIVA | | | |
| - | | | |
| PASIVA | | | |
| Kewajiban | | | |
| Kewajiban Jaminan Hari Tua | | | |
| Utang Jaminan Hari Tua | - | - | - |
| Jumlah Kewajiban Jaminan Hari Tua | - | - | - |
| Kewajiban Non Jaminan Hari Tua | | | |
| Cadangan Teknis | - | - | - |
| Utang Klaim | - | - | - |
| Jumlah Kewajiban Non Jaminan Hari Tua | - | - | - |
| Kewajiban Lainnya | | | |
| Jumlah Seluruh kewajiban | - | - | - |
| Modal Sendiri | | | |
| Modal Disetor | - | - | - |
| Cadangan Umum | - | - | - |
| Cadangan Tujuan | - | - | - |
| Selisih Penilaian Aset Tetap | - | - | - |
| Selisih Penilaian Efek Non JHT | - | - | - |
| Saldo Laba | - | - | - |
| Selisih Penilaian Berdasar SAK dan SAP | - | - | - |
| Kekayaan Yang Tidak Diperhitungkan | - | - | - |
| Jumlah Modal Sendiri | - | - | - |
| JUMLAH PASIVA | | | |
| - | | | |

Catatan:

¹⁾ Deposit on Call

Bank Investasi dimasukkan dalam DOC

²⁾ Berdasarkan Pasal 35 Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2004 tentang Pengelolaan dan Investasi Dana Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja, sampai dengan tanggal 5 Agustus 2006 diperlakukan sebagai kekayaan yang diperhitungkan dalam perhitungan tingkat solvabilitas. setelah tanggal 5 Agustus 2006, merupakan jenis investasi yang dilarang

PT JAMSOSTEK (PERSERO)
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
 Per

(dalam jutaan rupiah)

| Uraian | Bulan ... | | Tahun ... |
|---|-----------|---------|-----------|
| | JHT | Non JHT | Total |
| Pendapatan Iuran | | | |
| Beban Jaminan | | | |
| Beban Cadangan Teknis | | | |
| Pendapatan Bersih Iuran | | | |
| Penghasilan Investasi | | | |
| Beban Investasi | | | |
| Pendapatan Bersih Investasi | | | |
| Total Pendapatan Usaha | | | |
| Beban Usaha | | | |
| Laba Usaha | | | |
| Pendapatan Lain-lain | | | |
| Beban Lain-lain | | | |
| Pendapatan Bersih Lain-lain | | | |
| Laba Kotor | | | |
| Bagian Peserta Atas Hasil Investasi JHT | | | |
| Laba Sebelum Pajak | | | |
| Taksiran Pajak Penghasilan | | | |
| Penghasilan (Beban) Pajak Tangguhan | | | |
| Laba Setelah Pajak | | | |

PT JAMSOSTEK (PERSERO)
LAPORAN ARUS KAS
 Per

(dalam jutaan rupiah)

| Keterangan | Bulan ... Tahun ... |
|---|------------------------|
| SALDO AWAL KAS DAN BANK | |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | |
| Arus Kas Masuk | |
| a. Penerimaan Iuran | |
| b. Pencairan Dana Investasi | |
| c. Penerimaan Hasil Investasi | |
| d. Penerimaan Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Masuk | - |
| Arus Kas Keluar | |
| a. Pembayaran jaminan | |
| b. Penempatan Dana Investasi | |
| c. Pembayaran Beban Usaha | |
| d. Pembayaran Beban Investasi | |
| e. Pembayaran Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Keluar | - |
| JUMLAH ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | - |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | |
| Arus Kas Masuk | |
| a. Pengembalian / Angsuran Piutang Pegawai | |
| b. Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Masuk | - |
| Arus Kas Keluar | |
| a. Perolehan Aset Tetap Siap Pakai | |
| b. Pemberian Pinjaman Kepada Pegawai | |
| c. Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Keluar | - |
| JUMLAH ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | - |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | |
| Arus Kas Masuk | |
| a. Penerimaan Iuran JHT | |
| b. Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Masuk | - |
| Arus Kas Keluar | |
| a. Pembayaran JHT Kepada Peserta | |
| b. Dividen Pemegang Saham | |
| c. Tantiem | |
| d. Dana PUKK | |
| e. DPKP | |
| f. Lain-lain | |
| Jumlah Arus Kas Keluar | - |
| JUMLAH ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | - |
| SALDO AKHIR KAS DAN BANK | - |

PT JAMSOSTEK (PERSERO)
LAPORAN TINGKAT SOLVABILITAS
Rasio Pencapaian Solvabilitas
Per

(dalam jutaan rupiah)

| Keterangan | Bulan ... | Tahun ... |
|--|------------------|------------------|
| Tingkat Solvabilitas | | |
| Kekayaan | - | - |
| Kewajiban | - | - |
| Jumlah Tingkat Solvabilitas | - | - |
| Batas Tingkat Solvabilitas Minimum (BTSM) | | |
| 20% x seluruh kewajiban non Jaminan Hari Tua | | |
| Tingkat Solvabilitas (dalam %)¹⁾ | #DIV/0! | |

¹⁾Jumlah Tingkat Solvabilitas dibagi dengan Jumlah BTSM

PT JAMSOSTEK (PERSERO)
LAPORAN ANALISIS KESESUAIAN ASET DAN LIABILITAS
 Per ... / Bulan ... Tahun ...

| Umur | Aset ¹⁾ | | | Liabilitas ¹⁾ | | | Rasio Aset Terhadap Liabilitas ²⁾ | | |
|---------------------------|--------------------|---------------------|-------|--------------------------|---------------------|-------|--|---------------------|-------|
| | Rupiah | Valas ³⁾ | Total | Rupiah | Valas ³⁾ | Total | Rupiah | Valas ³⁾ | Total |
| ≤ 1 tahun | | | | | | | | | |
| 1 tahun < umur ≤ 5 tahun | | | | | | | | | |
| 5 tahun < umur ≤ 10 tahun | | | | | | | | | |
| > 10 tahun | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |

| Uraian | Rupiah ²⁾ | Valas ²⁾ | Total ²⁾ |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|
| Rasio Aset Lancar Terhadap Aset Tidak lancar | | | |
| Rasio Liabilitas Lancar Terhadap Liabilitas Tidak lancar | | | |

Catatan:

1) Dalam jutaan rupiah

2) Dalam presentase

3) Sudah dikonversikan ke dalam mata uang rupiah

Aset/liabilitas lancar merupakan aset/liabilitas yang berumur kurang dari 1 tahun sampai dengan 1 tahun

Aset/liabilitas tidak lancar merupakan aset/liabilitas yang berumur lebih dari 1 tahun

Ditetapkan di Jakarta
 pada tanggal 25 November 2013

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS IKNB
 OTORITAS JASA KEUANGAN

Ttd.

FIRDAUS DJAELANI

Salinan sesuai dengan aslinya
 Kepala Bagian Bantuan Hukum
 Direktorat Hukum

Ttd.

Mufli Asmawidjaja