

LAMPIRAN II

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

NOMOR /SEOJK.05/2019

TENTANG

PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR

3/SEOJK.05/2016 TENTANG LAPORAN BULANAN PERUSAHAAN

PEMBIAYAAN

FORMAT SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN ANGGOTA DIREKSI YANG BERTANGGUNG JAWAB ATAS APLIKASI LAPORAN BULANAN DAN PETUGAS PENYUSUN LAPORAN BULANAN

KOP SURAT PERUSAHAAN			
<p>Nomor : Tanggal : Lampiran : Perihal : Permohonan Perubahan Anggota Direksi yang Bertanggung Jawab dan/atau Petugas Penyusun Laporan Bulanan</p> <p>Kepada Yth. Otoritas Jasa Keuangan u.p. Direktorat Statistik dan Informasi IKNB Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 11 Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 42 Jakarta, 12710</p> <p>Menunjuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor tanggal tentang Perubahan atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/SEOJK.05/2016 tentang Laporan Bulanan Perusahaan Pembiayaan, dengan ini kami untuk dan atas nama:</p> <p>Perusahaan : _____ Sandi Perusahaan : _____</p> <p>mengajukan permohonan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none">1. perubahan anggota direksi yang bertanggung jawab atas laporan bulanan; dan/atau2. perubahan petugas penyusun laporan bulanan, <p>dengan perubahan sebagai berikut:</p>			
Jabatan	Keterangan	Sebelum	Setelah
Anggota Direksi Penanggung Jawab	Nama		
	Jabatan di Perusahaan Pembiayaan		
	Email		
	Telp/Fax		
Petugas Penyusun	Nama		
	Jabatan di Perusahaan		

	Pembiayaan		
	Email		
	Telp/Fax		

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Direksi PT/Koperasi *)

*Tanda tangan, nama, dan
cap basah*

()

*) coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 2019

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PERASURANSIAN, DANA PENSIUN,
LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN
LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA
OTORITAS JASA KEUANGAN,

RISWINANDI