

LAMPIRAN V

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

NOMOR /SEOJK.05/2019

TENTANG

LAPORAN BULANAN PERUSAHAAN MODAL VENTURA DAN PERUSAHAAN
MODAL VENTURA SYARIAH

FORMAT 1 : SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN ANGGOTA DIREKSI
YANG BERTANGGUNG JAWAB ATAS APLIKASI LAPORAN
BULANAN DAN PETUGAS PENYUSUN LAPORAN BULANAN

KOP SURAT PERUSAHAAN			
Nomor :			
Tanggal :			
Lampiran :			
Perihal : Permohonan Perubahan Anggota Direksi yang Bertanggung Jawab dan/atau Petugas Penyusun Laporan Bulanan			
Kepada Yth.			
Otoritas Jasa Keuangan			
u.p. Direktorat Statistik dan Informasi IKNB			
Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 11			
Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 42			
Jakarta, 12710			
Menunjuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor tanggal			
tentang Laporan Bulanan Perusahaan Modal Ventura dan Perusahaan Modal			
Ventura Syariah, dengan ini kami untuk dan atas nama:			
Perusahaan : _____			
Sandi Perusahaan : _____			
mengajukan permohonan untuk:			
1. perubahan anggota Direksi yang bertanggung jawab atas laporan bulanan;			
dan/atau			
2. perubahan petugas penyusun laporan bulanan,			
dengan perubahan sebagai berikut:			
Jabatan	Keterangan	Sebelum	Setelah
Anggota Direksi Penanggung Jawab	Nama		
	Jabatan di Perusahaan		
	Email		
	Telp/Fax		
Petugas Penyusun	Nama		
	Jabatan di Perusahaan		

	Email		
	Telp/Fax		

Demikian permohonan ini kami sampaikan, dan atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Direksi/Pejabat yang setara
PT/Koperasi/CV *)

*Tanda tangan, nama, dan
cap basah*

()

*) coret yang tidak perlu

FORMAT 2 : SURAT PERMOHONAN KODE PENGGUNA (*USER ID*) DAN KATA SANDI (*PASSWORD*) APLIKASI LAPORAN BULANAN

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Tanggal :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Kode Pengguna (*User ID*) dan Kata Sandi (*Password*)
Aplikasi Laporan Bulanan

Kepada Yth.
Otoritas Jasa Keuangan
u.p. Direktorat Statistik dan Informasi IKNB
Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 11
Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 42
Jakarta, 12710

Menunjuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor tanggal
tentang Laporan Bulanan Perusahaan Modal Ventura dan Perusahaan Modal
Ventura Syariah, dengan ini untuk dan atas nama:

Perusahaan : _____

Sandi Perusahaan: _____

mengajukan permohonan untuk memperoleh kode pengguna (*user ID*) dan kata sandi (*password*) pengiriman Laporan Bulanan dengan nama petugas penyusun Laporan Bulanan sebagai berikut:

Nama : _____

Jabatan : _____

Email : _____

Telp/Fax : _____

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Direksi/Pejabat yang setara
PT/Koperasi/CV *)

*Tanda tangan, nama, dan
cap basah*

()

*) coret yang tidak perlu

FORMAT 3 : FORMAT SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN KODE PENGGUNA
(*USER ID*) DAN KATA SANDI (*PASSWORD*) APLIKASI LAPORAN
BULANAN

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Tanggal :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Perubahan Kode Pengguna (*User ID*) dan Kata Sandi
(*Password*) Aplikasi Laporan Bulanan

Kepada Yth.
Otoritas Jasa Keuangan
u.p. Direktorat Statistik dan Informasi IKNB
Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 11
Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 42
Jakarta, 12710

Menunjuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor tanggal
tentang Laporan Bulanan Perusahaan Modal Ventura dan Perusahaan Modal
Ventura Syariah, dengan ini untuk dan atas nama:

Perusahaan : _____
Sandi Perusahaan : _____

mengajukan permohonan perubahan kode pengguna (*user ID*) dan kata sandi
(*password*) pengiriman Laporan Bulanan dengan nama petugas penyusun
Laporan Bulanan sebagai berikut:

Nama : _____
Jabatan : _____
Email : _____
Telp/Fax : _____

Demikian permohonan ini kami sampaikan, dan atas perhatian
Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Direksi/Pejabat yang setara
PT/Koperasi/CV *)

Tanda tangan, nama, dan

cap basah

()

*) coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 2019

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PERASURANSIAN, DANA PENSIUN,
LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN
LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA
OTORITAS JASA KEUANGAN,

RISWINANDI