

Lampiran : Panduan Pengisian Matriks Tanggapan

- I. Rancangan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Penerapan Tata Kelola yang Baik bagi Lembaga Pembiayaan, Perusahaan Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro, dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya (RSEOJK Laporan Penerapan Tata Kelola PVML)

Batas waktu penyampaian tanggapan: 11 Juli 2025

- II. Petunjuk Pengisian Matriks Tanggapan

1. Melakukan *download* file matriks tanggapan RSEOJK Laporan Penerapan Tata Kelola PVML yang terdapat pada tautan https://bit.ly/RSEOJK_TakelPVML.

2.

Draf Peraturan	Perusahaan/ Instansi/ Satuan Kerja	Tanggapan	Usulan Perubahan
RANCANGAN			
SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN			
NOMOR .../SEOJK.06/20...			
TENTANG			
LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA YANG BAIK BAGI LEMBAGA PEMBIAYAAN, PERUSAHAAN MODAL VENTURA, LEMBAGA KEUANGAN MIKRO, DAN LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA			
Sehubungan dengan amanat ketentuan Pasal 108 ayat (7) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 48 Tahun 2024 tentang Tata Kelola yang Baik bagi Lembaga Pembiayaan, Perusahaan Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro, dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 61/OJK, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 129/OJK), perlu untuk mengatur mengenai bentuk dan susunan laporan penerapan tata kelola yang baik bagi lembaga pembiayaan, perusahaan modal ventura, lembaga keuangan mikro, dan lembaga jasa keuangan lainnya dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan sebagai berikut:			
I. KETENTUAN UMUM			
1. Lembaga Pembiayaan, Perusahaan Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro, dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya yang selanjutnya disebut PVML adalah lembaga jasa keuangan yang meliputi perusahaan pembiayaan, perusahaan pembiayaan infrastruktur, perusahaan modal ventura, lembaga keuangan mikro, perusahaan			

- a. Mengisi kolom Perusahaan/Instansi/Satuan Kerja dengan nama Perusahaan, Asosiasi, atau Satuan Kerja bagi internal OJK yang memberikan tanggapan terhadap RSEOJK Laporan Penerapan Tata Kelola PVML. Pada setiap baris tanggapan dan usulan yang diberikan, harus mengisi pula kolom Perusahaan/Instansi/Satuan Kerja ini.

Contoh:

Asosiasi XXX

- b. Mengisi tanggapan pada kolom Tanggapan.

Contoh:

Perlu disesuaikan penulisan .. dst.

- c. Mengisi kolom Usulan Perubahan dengan usulan perubahan terhadap draf RSEOJK Laporan Penerapan Tata Kelola PVML, jika terdapat usulan perubahan substansi peraturan.

3. Menyampaikan dokumen yang sudah diberikan tanggapan dalam bentuk *file Word*.

(Tidak diperkenankan menyampaikan dokumen tanggapan dalam bentuk pdf dan/atau pdf scan).

III. Petunjuk Pengisian Tanggapan pada Lampiran

Tanggapan ditulis pada baris baru dari yang akan diberikan masukan atau tanggapan dengan terlebih dahulu diawali dengan penulisan perusahaan/instansi/satuan kerja yang digaris bawah dan diberi warna (*highlight*).

Contoh:

BAB II FORMAT LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA YANG BAIK PVML

A. Ringkasan Hasil Penilaian atas Penerapan Tata Kelola yang Baik

Alamat	:
Nomor Telepon	:
Penjelasan Umum	:
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri Tata Kelola yang Baik	:
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri Tata Kelola	:

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Wewenang Pemegang Saham dan RUPS

DPPL:

Perlu dijelaskan secara rinci.

a. PSP

No.	Pelaksanaan Tugas dan Wewenang PSP
1.	NIK*) DPPL: : NIK sebaiknya tidak disingkat. Nama : Tanggal Disetujui Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan : Nomor Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan : Asal Negara : Domisili : Tugas dan Wewenang :
2.	NIK*) : Nama : Tanggal Disetujui Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan : Nomor Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan : Asal Negara : Domisili : Tugas dan Wewenang :

IV. Petunjuk Pengisian Tanggapan pada Lampiran

Penyampaian tanggapan melalui nota dinas/surat dan surat elektronik (*email*) kepada:

- a. Sdri. Cintantya Anindita Ary Setyadi: cintantya.anindita@ojk.go.id; dan
- b. Sdri. Shaffira Chairina Hanifaty: shaffira.chairina@ojk.go.id.

Catatan: untuk keseluruhan link yang kami sampaikan merupakan link yang case sensitive huruf kapital dan huruf kecil dalam link tersebut harus secara tepat dituliskan kembali.