# 

LAMPIRAN IV

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR /SEOJK.05/202X

TENTANG

LAPORAN BULANAN BADAN PENGELOLA TABUNGAN PERUMAHAN RAKYAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMAT 1 | : | LAPORAN PERUBAHAN DEPUTI KOMISIONER YANG BERTANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN BULANAN DAN/ATAU PETUGAS PENYUSUN LAPORAN BULANAN |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KOP SURAT INSTANSI  Nomor :  Tanggal :  Lampiran :  Perihal : Laporan Perubahan Deputi Komisioner yang Bertanggung Jawab atas Laporan Bulanan dan/atau Petugas Penyusun Laporan Bulanan  Kepada Yth.  Otoritas Jasa Keuangan  u.p. Direktorat Statistik dan Informasi IKNB  Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 18  Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 40  Jakarta, 12710  Menunjuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... tentang Laporan Bulanan BP Tapera, dengan ini kami untuk dan atas nama BP Tapera, mengajukan permohonan untuk:   1. perubahan Deputi Komisioner yang bertanggung jawab atas laporan bulanan; dan/atau 2. perubahan petugas penyusun laporan bulanan,   dengan perubahan sebagai berikut:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Jabatan | Keterangan | Sebelum | Setelah | | Deputi Komisioner Penanggung Jawab | Nama |  |  | | Jabatan |  |  | | Surat Elektronik (*Email*) |  |  | | Telepon |  |  | | Petugas Penyusun | Nama |  |  | | Jabatan |  |  | | Surat Elektronik (*Email*) |  |  | | Telepon |  |  |   Demikian permohonan ini kami sampaikan, dan atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.  Hormat kami,  Komisioner BP Tapera    *Tanda tangan dan nama*  (                                       ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMAT 2 | : | SURAT PERMOHONAN AKSESAPLIKASI LAPORAN BULANAN |

|  |
| --- |
| KOP SURAT INSTANSI  Nomor :  Tanggal :  Lampiran :  Perihal : Permohonan Akses Aplikasi Laporan Bulanan  Kepada Yth.  Otoritas Jasa Keuangan  u.p. Direktorat Statistik dan Informasi IKNB  Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 18  Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 40  Jakarta, 12710  Menunjuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... tentang Laporan Bulanan BP Tapera, dengan ini untuk dan atas nama BP Tapera, mengajukan permohonan untuk memperoleh akses aplikasi Laporan Bulanan dengan nama petugas penyusun Laporan Bulanan sebagai berikut t:  Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Surat Elektronik (*Email*) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telepon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.  Hormat kami,  Komisioner BP Tapera    *Tanda tangan dan nama*  (                                       ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMAT 3 | : | SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN AKSES APLIKASI LAPORAN BULANAN |  |  |

|  |
| --- |
| KOP SURAT INSTANSI  Nomor :  Tanggal :  Lampiran :  Perihal : Permohonan Perubahan Akses Aplikasi Laporan Bulanan  Kepada Yth.  Otoritas Jasa Keuangan  u.p. Direktorat Statistik dan Informasi IKNB  Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 18  Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 40  Jakarta, 12710  Menunjuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... tentang Laporan Bulanan BP Tapera, dengan ini untuk dan atas nama BP Tapera, mengajukan permohonan untuk dapat melakukan akses aplikasi Laporan Bulanan dengan nama petugas penyusun Laporan Bulanan sebagai berikut:  Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telepon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Surat Elektronik (*Email*) Lama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Surat Elektronik (*Email*) Baru : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Demikian permohonan ini kami sampaikan, dan atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.  Hormat kami,  Komisioner BP Tapera    *Tanda tangan dan nama*  (                                       ) |

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS PERASURANSIAN, DANA PENSIUN, LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA OTORITAS JASA KEUANGAN

OGI PRASTOMIYONO