



OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN

PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN

NOMOR 24/POJK.04/2014

TENTANG

PEDOMAN PELAKSANAAN FUNGSI-FUNGSI MANAJER INVESTASI

LAPORAN RENCANA PENYERAHAN PELAKSANAAN FUNGSI

Nomor : ,20.....

Lampiran :

Perihal : Laporan Rencana Penyerahan
Pelaksanaan Fungsi*)

KEPADA
Yth. Kepala Eksekutif Pengawas
Pasar Modal
di -
Jakarta

Dengan ini kami menyampaikan rencana perusahaan kami untuk menyerahkan pelaksanaan (*outsourcing*) fungsi.....*). Sebagai informasi, bersama ini terlampir kami sampaikan:

1. Deskripsi penyedia jasa yang menerima penyerahan pelaksanaan fungsi, meliputi antara lain:
 - a. Nama penyedia jasa.
 - b. Bidang usaha penyedia jasa.
 - c. Kemampuan penyedia jasa dalam standar yang tinggi untuk melaksanakan fungsinya.
 - d. Kemampuan penyedia jasa memenuhi kewajibannya sesuai dengan perjanjian.
 - e. Faktor-faktor operasional dan kemampuan keuangan penyedia jasa secara kualitatif dan kuantitatif.
 - f. Faktor reputasi penyedia jasa.
 - g. Cakupan asuransi oleh penyedia jasa (jika ada).
 - h. Adanya potensi benturan kepentingan khususnya bila penyedia jasa bergerak di bidang usaha yang sama.
 - i. Kemampuan dan kecukupan sumber daya yang dimiliki penyedia jasa apabila memiliki perjanjian penyerahan pelaksanaan fungsi Manajer Investasi kepada pihak lain (*outsourcing*) dengan beberapa Pihak.

2. Deskripsi kegiatan yang akan diserahkan kepada penyedia jasa.

Demikian laporan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Direksi PT.....

(nama Manajer Investasi)

.....
(nama jelas dan tanda tangan)

*) sebutkan fungsi yang diserahkan (*Fungsi Teknologi Informasi, Fungsi Pengembangan Sumber Daya Manusia, Serta Fungsi Akuntansi dan Keuangan*)

LAPORAN RENCANA KERJA TAHUNAN

FUNGSI KEPATUHAN

(Periode 1 Januari s.d. 31 Desember 20.....)

PT.....(MANAJER INVESTASI)

No	Rencana atau Program Kerja	Rincian Pelaksanaan	Target Waktu Penyelesaian

.....,20.....

(tempat dan tanggal)

Direktur Utama

.....,20.....

(tempat dan tanggal)

Koordinator Fungsi Kepatuhan

.....
(nama jelas dan tandatangan)

.....
(nama jelas dan tandatangan)

LAPORAN TENGAH TAHUNAN
PELAKSANAAN FUNGSI KEPATUHAN
Periode Semester Tahun 20...

PT.(MANAJER INVESTASI)

No	Kegiatan Fungsi Kepatuhan Yang Direncanakan	Keterangan dan Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Tindak Lanjut yang direkomendasikan	Target Waktu Pelaksanaan Tindak Lanjut	Tindak Lanjut yang telah dilaksanakan

.....,20.....
(tempat dan tanggal)
Direktur Utama

.....,20.....
(tempat dan tanggal)
Koordinator Fungsi Kepatuhan

.....
(nama jelas dan tandatangan)

.....
(nama jelas dan tandatangan)

LAPORAN TAHUNAN

PELAKSANAAN FUNGSI KEPATUHAN

(Periode 1 Januari s.d. 31 Desember 20.....)

PT.(MANAJER INVESTASI)

No	Kegiatan Fungsi Kepatuhan Yang Direncanakan	Keterangan dan Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Tindak Lanjut yang di-rekomendasikan	Target Waktu Pelaksanaan Tindak Lanjut	Tindak Lanjut yang telah dilaksanakan

.....,20.....

(tempat dan tanggal)

Direktur Utama

.....,20.....

(tempat dan tanggal)

Koordinator Fungsi Kepatuhan

.....
(nama jelas dan tandatangan)

.....
(nama jelas dan tandatangan)

LAPORAN INSIDENTAL FUNGSI KEPATUHAN

Manajer Investasi :

Tanggal Pelaporan :

No	Kondisi/ Temuan Yang Tidak Sesuai Dengan Peraturan	Peraturan Terkait	Periode Kejadian	Pihak/ Fungsi Terkait	Dampak	Tindak Lanjut yang dilakukan	Target Waktu Pelaksanaan Tindak Lanjut

.....,20.....

(tempat dan tanggal)

Koordinator Fungsi Kepatuhan

.....
(nama jelas dan tandatangan)

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 19 November 2014

KETUA DEWAN KOMISIONER

OTORITAS JASA KEUANGAN,

Ttd.

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum I
Departemen Hukum,

MULIAMAN D. HADAD

Ttd.

Tini Kustini