

LAMPIRAN 10A  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

**KAJIAN RENCANA PEMBUKAAN, PERUBAHAN STATUS, PEMINDAHAN ALAMAT,  
DAN/ATAU PENUTUPAN KANTOR BANK SERTA RENCANA PEMBUKAAN,  
PEMINDAHAN, DAN/ATAU PENGHENTIAN KEGIATAN LAYANAN SYARIAH BANK  
(LSB)**

---

A. Analisis Kondisi Keuangan, Kesesuaian Strategi Bisnis dan Dampak terhadap Proyeksi Keuangan

Bagian ini menguraikan tentang:

1. Analisis kondisi keuangan meliputi antara lain tingkat kesehatan, jumlah modal inti, pencapaian tingkat efisiensi antara lain diukur melalui rasio Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) dan rasio *Net Operating Margin* (NOM), penyaluran pembiayaan kepada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dan Usaha Mikro dan Kecil (UMK), serta rencana pemupukan modal.
2. Kesesuaian strategi bisnis dengan rencana pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan kantor Bank dan rencana pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB serta peran pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan kantor Bank dan pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB dalam pencapaian target bisnis.
3. Kebijakan dan prosedur pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan kantor Bank dan pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB, termasuk metode atau model serta indikator yang digunakan Bank.
4. Jenis dan jumlah kantor Bank dan kegiatan LSB saat ini, sebaran atau konsentrasi serta rencana pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan kantor Bank dan rencana pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB.
5. Ringkasan rencana dan realisasi tahun lalu.
6. Proyeksi keuangan Bank dengan memperhitungkan rencana pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan kantor Bank dan rencana pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB.

Uraian...

Uraian pada angka 3, angka 4, dan angka 5 didukung dengan rekap/tabel, grafik, kuadran, atau metode pengungkapan yang informatif lainnya.

#### B. Mekanisme Pengawasan dan Penilaian Kinerja Kantor Bank

Bagian ini menguraikan tentang:

1. Kebijakan mengenai fungsi, wewenang dan tanggungjawab serta rentang kendali masing-masing pimpinan kantor.
2. Unit kerja yang bertanggungjawab dalam pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan kantor Bank dan pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB.
3. Fungsi pengawasan oleh Direksi.
4. Mekanisme penilaian kinerja kantor Bank.

#### C. Analisis Secara Menyeluruh atas Rencana Pembukaan, Perubahan Status, Pemindahan Alamat, dan/atau Penutupan Kantor Bank dan Rencana Pembukaan, Pemindahan, dan/atau Penghentian Kegiatan LSB

Bagian ini menguraikan tentang:

1. Penyelarasan rencana pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan kantor Bank dan rencana pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB dengan upaya pengembangan ekonomi daerah, perluasan lapangan kerja, prioritas pengembangan sektor ekonomi, perluasan akses keuangan bagi masyarakat berpenghasilan rendah dan produktif (*financial inclusion*), dan kepentingan nasional.
2. Potensi perkembangan perekonomian wilayah yang mendukung strategi bisnis atau rencana pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan kantor Bank dan rencana pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB. Dalam melakukan kajian ini, Bank wajib memperhatikan aspek lain yang turut mempengaruhi antara lain tingkat kejenuhan dan persaingan dengan bank lain, termasuk lembaga keuangan syariah lain.
3. Analisis SWOT rencana pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat dan/atau penutupan kantor Bank dan rencana pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB yang memuat analisis kekuatan dari sisi internal, kelemahan dari sisi internal, kesempatan dari sisi internal dan eksternal, dan ancaman dari sisi internal dan eksternal yang dihadapi Bank berkaitan dengan rencana pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan kantor Bank dan rencana pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB.

4. Analisis risiko yang memuat identifikasi atas risiko-risiko terkait dengan rencana pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan kantor Bank dan rencana pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB beserta langkah-langkah mitigasinya.
5. Analisis keuangan yang memuat proyeksi penghimpunan dan penyaluran dana, pengembangan produk, peningkatan layanan dan *market share* yang akan dicapai melalui pembukaan, perubahan status, dan/atau pemindahan alamat kantor Bank dan rencana pembukaan dan/atau pemindahan kegiatan LSB.

#### D. Kesimpulan

1. Bagian ini merupakan kesimpulan dari uraian pada huruf A, huruf B, dan huruf C dengan mempertimbangkan hasil analisis di atas.
2. Keputusan Bank untuk merencanakan seberapa banyak jumlah kantor yang akan dilakukan pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan dan jumlah LSB yang akan dilakukan pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian.

#### E. Rencana Persiapan Operasional

1. Bagian ini memuat persiapan Bank untuk menyediakan infrastruktur pendukung pengembangan kantor, antara lain SDM, IT/jaringan komunikasi, gedung (baik status sewa atau beli), rencana pengadaan peralatan/perlengkapan kantor, termasuk warkat-warkat dan pengamanan kantor.
2. Mengingat rencana pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan kantor Bank dan rencana pembukaan, pemindahan, dan/atau penghentian kegiatan LSB ini berlaku untuk setahun kedepan, bagian ini berisi komitmen atau rencana Bank untuk mempersiapkan sarana dan prasarana pendukung pengembangan kantor tersebut.

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 12  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Pembukaan Kantor Cabang di Dalam Negeri

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pembukaan Kantor Cabang dengan alamat ..... di kota ..... sesuai dengan rencana bisnis Bank kami.

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud pada Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan;
2. hasil studi kelayakan yang paling kurang memuat potensi ekonomi, peluang pasar, tingkat persaingan yang sehat antar Bank dan unit usaha syariah, serta tingkat kejenuhan jumlah kantor Bank dan kantor unit usaha syariah; dan
3. rencana penghimpunan dan penyaluran dana paling singkat selama 12 (dua belas) bulan beserta penjelasannya.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 15  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada

Bank Indonesia

Up. (sesuai Lampiran 37)

.....

.....

Perihal : Rencana Pembukaan Kantor Cabang Pembantu

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sesuai dengan rencana bisnis Bank, dengan ini kami sampaikan rencana pembukaan Kantor Cabang Pembantu sebagai berikut:

No	Alamat	KC Induk	Keterangan
1.			
2.			
...			

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud pada Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan kepatuhan; dan
2. hasil studi kelayakan yang paling kurang memuat tingkat kejenuhan jumlah kantor Bank dan kantor unit usaha syariah, serta potensi penghimpunan dan penyaluran dana.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 15A  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Pembukaan Kantor Kas

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sesuai dengan rencana bisnis Bank, dengan ini kami sampaikan rencana pembukaan Kantor Kas sebagai berikut:

No	Alamat	KC Induk	Keterangan
1.			
2.			
...			

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud pada Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan kepatuhan; dan
2. hasil studi kelayakan yang paling kurang memuat potensi penghimpunan dana.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 15B  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Pembukaan Kantor Fungsional Yang Melakukan Kegiatan Operasional/Non Operasional\*)

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sesuai dengan rencana bisnis Bank, dengan ini kami sampaikan rencana pembukaan Kantor Fungsional yang melakukan kegiatan operasional/non operasional\*) sebagai berikut:

No	Alamat	Kantor/ KC Induk	Kegiatan	Keterangan
1.				
2.				
...				

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud pada Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan\*\*); dan
2. rencana untuk mengutamakan pemberian pembiayaan pada sektor produktif\*\*\*).

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu

\*\*\*) untuk KF yang melakukan kegiatan non operasional, pemenuhan persyaratan pada Lampiran 32K hanya mencakup angka 1 sampai dengan angka 6

\*\*\*\*) untuk KF yang memberikan pembiayaan

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 15C  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Pembukaan Kantor Wilayah

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sesuai dengan rencana bisnis Bank, dengan ini kami sampaikan rencana pembukaan Kantor Wilayah sebagai berikut:

No	Alamat	Kegiatan	Keterangan
1.			
2.			
....			

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain berupa:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud pada Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan\*);
2. cakupan wilayah kerja dan struktur organisasi; dan
3. tugas dan kewenangan Kantor Wilayah.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) pemenuhan persyaratan pada Lampiran 32K hanya mencakup angka 1 sampai dengan angka 6

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 17  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp. :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Pembukaan Kantor Cabang/Kantor-kantor  
Lainnya di Luar Negeri yang Melakukan Kegiatan Operasional\*)

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pembukaan Kantor Cabang/kantor-kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional\*) di kota ..... negara ..... sesuai dengan rencana bisnis Bank kami.

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud pada Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan;
2. hasil studi kelayakan yang paling kurang memuat potensi ekonomi dan peluang pasar; dan
3. rencana bisnis Kantor Cabang/kantor-kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional\*) paling singkat selama 12 (dua belas) bulan.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu dan untuk kantor-kantor lainnya yang melakukan kegiatan operasional, agar disebutkan jenisnya

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Pembukaan Kantor Perwakilan/Jenis-jenis Kantor Lainnya di Luar Negeri yang Melakukan Kegiatan Non Operasional\*)

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pembukaan kantor perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan non operasional\*) di kota ..... negara ..... sesuai dengan rencana bisnis Bank.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu dan untuk jenis-jenis kantor lainnya yang melakukan kegiatan non operasional, agar disebutkan jenisnya

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18A  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Penyampaian Dokumen Izin Pembukaan Kantor Cabang/Kantor Perwakilan/Jenis-jenis Kantor Lainnya\*) di Luar Negeri

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan persetujuan dari Bank Indonesia melalui surat nomor ..... tanggal ..... perihal ..... dan surat izin pembukaan kantor dari otoritas di negara ..... nomor..... tanggal....., dengan ini kami sampaikan bahwa Kantor Cabang/kantor perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri\*) yang beralamat di ..... secara resmi telah dibuka dan beroperasi sejak tanggal.....

Terlampir kami sampaikan salinan atau fotokopi izin pembukaan kantor di luar negeri dari otoritas di negara.....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu dan untuk jenis-jenis kantor lainnya, agar disebutkan jenisnya

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18B  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 31 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Pembukaan Kegiatan Layanan Syariah Bank

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sesuai dengan rencana bisnis Bank, dengan ini kami sampaikan rencana pembukaan kegiatan Layanan Syariah Bank sebagai berikut:

No	Nama Kantor BUK*)	Alamat	KC Induk	Keterangan
1.				
2.				
...				

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. fotokopi surat persetujuan dari Bank Indonesia kepada Bank Umum Konvensional untuk melakukan aktivitas keagenan dan/atau kerjasama dalam bentuk kegiatan Layanan Syariah Bank;
2. fotokopi perjanjian kerjasama antara Bank dengan Bank Umum Konvensional;
3. persiapan jaringan telekomunikasi dan sistem informasi;
4. dokumen mengenai persiapan sumber daya manusia;
5. analisis dan mitigasi risiko;
6. sistem dan prosedur pencatatan transaksi dan dokumentasi;
7. sistem dan prosedur pengawasan yang akan dilakukan; dan
8. persiapan dan hasil uji coba (apabila ada) atas kegiatan Layanan Syariah Bank.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) diisi jenis dan nama kantor BUK tempat kegiatan Layanan Syariah Bank

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18C  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Pemindahan Kegiatan Layanan Syariah Bank

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa kami akan memindahkan kegiatan Layanan Syariah Bank di kantor.....\*) yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... yang akan dilaksanakan pada tanggal .... dengan alasan.....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) diisi jenis dan nama kantor BUK tempat kegiatan Layanan Syariah Bank

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18D  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Penghentian Kegiatan Layanan Syariah Bank

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sesuai dengan rencana bisnis Bank, dengan ini kami sampaikan rencana penghentian kegiatan Layanan Syariah Bank sebagai berikut:

No	Nama Kantor BUK*)	Alamat	KC Induk	Alasan
1.				
2.				
...				

Terlampir kami sampaikan dokumen berupa penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh kewajiban kegiatan Layanan Syariah Bank kepada nasabah dan pihak lainnya.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) diisi jenis dan nama kantor BUK tempat kegiatan Layanan Syariah Bank

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18E  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Kerjasama Jasa Konsultasi

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa kami akan melakukan kerjasama dalam bentuk Jasa Konsultasi dengan Bank Umum Konvensional .....

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. fotokopi surat persetujuan dari Bank Indonesia kepada Bank Umum Konvensional untuk melakukan aktivitas keagenan dan/atau kerjasama dalam bentuk Jasa Konsultasi;
2. fotokopi perjanjian kerjasama Jasa Konsultasi antara Bank dengan Bank Umum Konvensional;
3. analisis dan mitigasi risiko; dan
4. mekanisme kerja (*flowchart*) alur kerjasama Jasa Konsultasi.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18F  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Peningkatan Status Kantor Cabang  
Pembantu/Kantor Kas\*) Menjadi Kantor Cabang

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin peningkatan status kantor Bank dari Kantor Cabang Pembantu atau Kantor Kas\*) menjadi Kantor Cabang atas kantor-kantor sebagai berikut:

No	Peningkatan Status **)	Alamat	KC Induk Sebelumnya
1.			
2.			
...			

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud pada Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan;
2. hasil studi kelayakan yang paling kurang memuat potensi ekonomi, peluang pasar, tingkat persaingan yang sehat antar Bank dan unit usaha syariah, serta tingkat kejenuhan jumlah kantor Bank dan kantor unit usaha syariah; dan
3. rencana penghimpunan dan penyaluran dana paling singkat selama 12 (dua belas) bulan beserta penjelasannya.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu.

\*\*) diisi dengan keterangan status kantor semula menjadi status kantor yang baru

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18G  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Peningkatan Status Kantor Kas Menjadi Kantor Cabang  
Pembantu

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami sampaikan rencana peningkatan status kantor Bank dari Kantor Kas menjadi Kantor Cabang Pembantu atas kantor-kantor sebagai berikut:

No	Alamat	KC induk
1.		
2.		
...		

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud pada Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan kepatuhan; dan
2. hasil studi kelayakan yang paling kurang memuat tingkat kejenuhan jumlah kantor Bank dan kantor unit usaha syariah, serta potensi penghimpunan dan penyaluran dana.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18H  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Penurunan Status Kantor Cabang Menjadi Kantor  
Cabang Pembantu/Kantor Kas\*)

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin penurunan status kantor Bank dari Kantor Cabang menjadi Kantor Cabang Pembantu/Kantor Kas\*) atas kantor-kantor sebagai berikut:

No	Penurunan Status **)	Alamat	KC Induk	Alasan
1.				
2.				
...				

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang kepada nasabah dan pihak lainnya; dan
2. surat pernyataan dari Direksi Bank bahwa seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Bank.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) diisi dengan keterangan status kantor semula menjadi status kantor yang baru

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18I  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Penurunan Status Kantor Cabang Pembantu Menjadi Kantor Kas

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami sampaikan rencana penurunan status kantor Bank dari Kantor Cabang Pembantu menjadi Kantor Kas atas kantor-kantor sebagai berikut:

No	Alamat	KC induk	Alasan
1.			
2.			
...			

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang Pembantu kepada nasabah dan pihak lainnya; dan
2. surat pernyataan dari Direksi Bank bahwa seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang Pembantu kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Bank.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18J  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Perubahan Status Kantor Fungsional Menjadi Kantor Cabang

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin perubahan status kantor Bank dari Kantor Fungsional menjadi Kantor Cabang atas kantor-kantor sebagai berikut:

No	Alamat	Kegiatan	Kantor/KCS Induk sebelumnya
1.			
2.			
...			

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud pada Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan;
2. hasil studi kelayakan yang paling kurang memuat potensi ekonomi, peluang pasar, tingkat persaingan yang sehat antar Bank dan unit usaha syariah, serta tingkat kejenuhan jumlah kantor Bank dan kantor unit usaha syariah; dan
3. rencana penghimpunan dan penyaluran dana paling singkat selama 12 (dua belas) bulan beserta penjelasannya.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18K  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Perubahan Status Kantor Fungsional Menjadi Kantor  
Cabang Pembantu

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami sampaikan rencana perubahan status kantor Bank dari Kantor Fungsional menjadi Kantor Cabang Pembantu atas kantor-kantor sebagai berikut:

No	Alamat	KC induk	Keterangan
1.			
2.			
...			

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud pada Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan kepatuhan; dan
2. hasil studi kelayakan yang paling kurang memuat tingkat kejenuhan jumlah kantor Bank dan kantor unit usaha syariah, serta potensi penghimpunan dan penyaluran dana.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18L  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Perubahan Status Kantor Fungsional Menjadi Kantor Kas

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami sampaikan rencana perubahan status kantor Bank dari Kantor Fungsional menjadi Kantor Kas atas kantor-kantor sebagai berikut:

No	Alamat	KC Induk	Alasan
1.			
2.			
...			

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan/atau kewajiban Kantor Fungsional kepada nasabah dan pihak lainnya; dan
2. surat pernyataan dari Direksi Bank bahwa seluruh tagihan dan/atau kewajiban Kantor Fungsional kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Bank.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18M  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Perubahan Status Kantor Cabang Menjadi Kantor  
Fungsional

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin perubahan status kantor Bank dari Kantor Cabang menjadi Kantor Fungsional atas kantor-kantor sebagai berikut:

No	Alamat	Kantor/KC Induk	Kegiatan	Alasan
1.				
2.				
...				

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang kepada nasabah dan pihak lainnya; dan
2. surat pernyataan dari Direksi Bank bahwa seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Bank.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 18N  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Perubahan Status Kantor Cabang Pembantu Menjadi  
Kantor Fungsional

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami sampaikan rencana perubahan status kantor Bank dari Kantor Cabang Pembantu menjadi Kantor Fungsional atas kantor-kantor sebagai berikut:

No	Alamat	Kantor/KC induk	Alasan
1.			
2.			
...			

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang Pembantu kepada nasabah dan pihak lainnya; dan
2. surat pernyataan dari Direksi Bank bahwa seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang Pembantu kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Bank.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 21  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Pemindahan Alamat Kantor Pusat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan dengan rencana bisnis Bank, dengan ini kami mengajukan permohonan izin pemindahan alamat kantor pusat yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... yang akan dilaksanakan pada tanggal ..... dengan alasan.....

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud dalam Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan;
2. rencana penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan kewajiban kantor pusat kepada nasabah dan pihak lainnya; dan
3. hasil studi kelayakan di tempat kedudukan baru yang paling kurang memuat potensi ekonomi, peluang pasar, tingkat persaingan yang sehat antar Bank dan unit usaha syariah, serta tingkat kejenuhan jumlah kantor Bank dan kantor unit usaha syariah.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 22  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Pemindahan Alamat Kantor Cabang

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pemindahan alamat Kantor Cabang yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... yang akan dilaksanakan pada tanggal ..... dengan alasan.....

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud dalam Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan;
2. rencana penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang kepada nasabah dan pihak lainnya\*); dan
3. hasil studi kelayakan di tempat kedudukan baru yang paling kurang memuat potensi ekonomi, peluang pasar, tingkat persaingan yang sehat antar Bank dan unit usaha syariah, serta tingkat kejenuhan jumlah kantor Bank dan kantor unit usaha syariah\*).

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) bila KC dipindahkan ke wilayah kota atau kabupaten yang berbeda dengan tempat kedudukan awal KC namun masih dalam 1 (satu) wilayah kantor Bank Indonesia

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 24  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009 PERIHAL  
BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Pemindahan Alamat Kantor Cabang Pembantu

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa kami akan memindahkan alamat Kantor Cabang Pembantu yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... yang akan dilaksanakan pada tanggal ..... dengan alasan.....

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud dalam Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan;
2. rencana penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang Pembantu kepada nasabah dan pihak lainnya\*); dan
3. hasil studi kelayakan di tempat kedudukan baru yang paling kurang memuat tingkat kejenuhan jumlah kantor Bank dan kantor unit usaha syariah, serta potensi penghimpunan dan penyaluran dana\*).

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) bila KCP dipindahkan ke wilayah kota atau kabupaten yang berbeda dengan tempat kedudukan awal KCP namun masih dalam 1 (satu) wilayah kantor Bank Indonesia

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 24A  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Pemindahan Alamat Kantor Kas

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa kami akan memindahkan alamat Kantor Kas yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... yang akan dilaksanakan pada tanggal ..... dengan alasan.....

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud dalam Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan;
2. rencana penyelesaian atau pengalihan seluruh kewajiban Kantor Kas kepada nasabah dan pihak lainnya\*); dan
3. hasil studi kelayakan di tempat kedudukan baru yang paling kurang memuat potensi penghimpunan dana\*).

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) bila KK dipindahkan ke wilayah kota atau kabupaten yang berbeda dengan tempat kedudukan awal KK namun masih dalam 1 (satu) wilayah kantor Bank Indonesia

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 24B  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Pemindahan Alamat Kantor Fungsional Yang Melakukan Kegiatan Operasional/Non Operasional\*)

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa kami akan memindahkan alamat Kantor Fungsional yang melakukan kegiatan operasional/non operasional\*) yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... yang akan dilaksanakan pada tanggal ..... dengan alasan.....

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud dalam Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan\*\*);
2. rencana penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan/atau kewajiban Kantor Fungsional yang melakukan kegiatan operasional kepada nasabah dan pihak lainnya\*\*\*); dan
3. rencana untuk mengutamakan pemberian pembiayaan pada sektor produktif\*\*\*\*).

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu

\*\*\*) untuk KF yang melakukan kegiatan non operasional, pemenuhan persyaratan pada Lampiran 32K hanya mencakup angka 1 sampai dengan angka 6

\*\*\*\*\*) untuk KF yang melakukan kegiatan operasional dan dipindahkan ke wilayah kota atau kabupaten yang berbeda dengan tempat kedudukan awal KF namun masih dalam 1 (satu) wilayah kantor Bank Indonesia

\*\*\*\*\*) untuk KF yang memberikan pembiayaan dan dipindahkan ke wilayah kota atau kabupaten yang berbeda dengan tempat kedudukan awal KF namun masih dalam 1 (satu) wilayah kantor Bank Indonesia

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 24C  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Pemindahan Alamat Kantor Wilayah

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa kami akan memindahkan alamat Kantor Wilayah yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... yang akan dilaksanakan pada tanggal ..... dengan alasan.....

Terlampir kami sampaikan dokumen yang dipersyaratkan berupa daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud dalam Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan\*).

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) pemenuhan persyaratan pada Lampiran 32K hanya mencakup angka 1 sampai dengan angka 6

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 26  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Pemindahan Alamat Kantor Cabang/Kantor-kantor  
Lainnya di Luar Negeri Yang Melakukan Kegiatan Operasional\*)

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa kami akan memindahkan alamat Kantor Cabang/kantor-kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional\*) yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... dengan alasan .....

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. daftar pemenuhan persyaratan (*compliance check list*) sebagaimana dimaksud dalam Lampiran 32K atas persiapan operasional yang telah dipastikan oleh satuan kerja kepatuhan;
2. rencana penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan/atau kewajiban Kantor Cabang/kantor-kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional\*) kepada nasabah dan pihak lainnya; dan
3. hasil studi kelayakan yang paling kurang memuat potensi ekonomi dan peluang pasar.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu dan untuk kantor-kantor lainnya yang melakukan kegiatan operasional, agar disebutkan jenisnya

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 26A  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Pemindahan Alamat Kantor Perwakilan/Jenis-jenis Kantor Lainnya di Luar Negeri Yang Melakukan Kegiatan Non Operasional\*)

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa kami akan memindahkan alamat kantor perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan non operasional\*) yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... dengan alasan .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu dan untuk jenis-jenis kantor lainnya yang melakukan kegiatan non operasional, agar disebutkan jenisnya

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 26B  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Penyerahan Dokumen Izin Pemindahan Alamat Kantor  
Cabang/Kantor Perwakilan/Jenis-jenis Kantor Lainnya\*) di Luar  
Negeri

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan surat penegasan dari Bank Indonesia nomor ..... tanggal  
..... perihal ..... dan surat izin pemindahan alamat kantor dari otoritas di  
negara ..... nomor..... tanggal....., dengan ini kami sampaikan  
bahwa Kantor Cabang/kantor perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri\*)  
yang semula beralamat di .....menjadi beralamat di ..... sejak tanggal .....

Terlampir kami sampaikan salinan atau fotokopi izin pemindahan alamat  
kantor di luar negeri dari otoritas di negara .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu dan untuk jenis-jenis kantor lainnya agar disebutkan jenisnya

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 26C  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Pemisahan Kantor Pusat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pemisahan kantor pusat Bank menjadi kantor pusat dan Kantor Cabang dengan alasan.....

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. rencana lokasi kantor-kantor hasil pemisahan; dan
2. persiapan operasional kantor yang baru, termasuk sarananya.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 26D  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pemisahan Kantor Pusat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan surat persetujuan Bank Indonesia nomor.....tanggal.....perihal....., dengan ini kami sampaikan bahwa telah dilaksanakan pemisahan kantor pusat Bank menjadi kantor pusat dan Kantor Cabang pada tanggal .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 26E  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pemindahan Lokasi Divisi

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa kami telah melaksanakan pemindahan lokasi divisi ..... dari .....(alamat)..... ke .....(alamat)..... pada tanggal .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 30  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Persetujuan Prinsip Penutupan Kantor Cabang di  
Dalam Negeri

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan prinsip penutupan Kantor Cabang di dalam negeri yang beralamat di.....dengan alasan.....

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan dokumen berupa penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang kepada nasabah dan pihak lainnya.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 30A  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal: Permohonan Persetujuan Penutupan Kantor Cabang di Dalam Negeri

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Menunjuk persetujuan prinsip Bank Indonesia melalui surat nomor ..... tanggal ..... perihal ....., dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan penutupan Kantor Cabang di dalam negeri yang beralamat di .....

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan:

1. dokumen yang membuktikan bahwa seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan; dan
2. surat pernyataan dari Direksi Bank bahwa seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Bank.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Penutupan Kantor Cabang Pembantu

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan rencana penutupan Kantor Cabang Pembantu sebagai berikut:

No	Alamat	KC Induk	Alasan
1.			
2.			
.....			

Terlampir kami sampaikan dokumen berupa penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang Pembantu kepada nasabah dan pihak lainnya.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32A  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)

.....  
.....

Perihal : Penyampaian Dokumen Penutupan Kantor Cabang Pembantu

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan surat penegasan Bank Indonesia nomor ..... tanggal ..... perihal ....., dengan ini kami sampaikan bahwa Kantor Cabang Pembantu kami yang beralamat di ....., telah kami tutup pada tanggal .....

Sehubungan dengan hal tersebut, terlampir kami sampaikan:

1. dokumen yang membuktikan bahwa seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang Pembantu kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan; dan
2. surat pernyataan dari Direksi Bank bahwa seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang Pembantu kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Bank.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb..*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32B  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ /DPbS TANGGAL DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Penutupan Kantor Kas

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan rencana penutupan Kantor Kas sebagai berikut:

No	Alamat	KC Induk	Alasan
1.			
2.			
.....			

Terlampir kami sampaikan dokumen berupa penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh kewajiban Kantor Kas kepada nasabah dan pihak lainnya.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32C  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Penyampaian Dokumen Penutupan Kantor Kas

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan surat penegasan Bank Indonesia nomor ..... tanggal ..... perihal ....., dengan ini kami sampaikan bahwa Kantor Kas kami yang beralamat di ....., telah kami tutup pada tanggal .....

Sehubungan dengan hal tersebut, terlampir kami sampaikan:

1. dokumen yang membuktikan bahwa seluruh kewajiban Kantor Kas kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan; dan
2. surat pernyataan dari Direksi Bank bahwa seluruh kewajiban Kantor Kas kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Bank.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32D  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Rencana Penutupan Kantor Fungsional Yang Melakukan Kegiatan Operasional/Non Operasional\*)

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan rencana penutupan Kantor Fungsional yang melakukan kegiatan operasional/non operasional\*) sebagai berikut:

No	Alamat	Kantor/ KC induk	Kegiatan	Alasan
1.				
2.				
.....				

Terlampir kami sampaikan dokumen berupa penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan/atau kewajiban Kantor Fungsional kepada nasabah dan pihak lainnya.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)  
\*) coret yang tidak perlu

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32E  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)

.....  
.....

Perihal : Penyerahan Dokumen Penutupan Kantor Fungsional Yang  
Melakukan Kegiatan Operasional/Non Operasional\*)

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan surat penegasan Bank Indonesia nomor .....  
tanggal ..... perihal ....., dengan ini kami sampaikan bahwa Kantor  
Fungsional yang melakukan kegiatan operasional/non operasional\*) kami yang  
beralamat di ....., telah kami tutup pada tanggal .....

Sehubungan dengan hal tersebut, terlampir kami sampaikan:

1. dokumen yang membuktikan bahwa seluruh seluruh tagihan dan/atau kewajiban Kantor Fungsional yang melakukan kegiatan operasional/non operasional\*) kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan; dan
2. surat pernyataan dari Direksi Bank bahwa seluruh tagihan dan/atau kewajiban Kantor Fungsional yang melakukan kegiatan operasional/non operasional\*) kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Bank.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32F  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50 /DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)

.....  
.....

Perihal : Rencana Penutupan Kantor Wilayah

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan rencana penutupan Kantor Wilayah yang beralamat ..... pada tanggal ..... dengan alasan.....

Terlampir kami sampaikan dokumen berupa penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh kewajiban Kantor Wilayah.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32G  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Penutupan Kantor Cabang/Kantor-kantor  
Lainnya di Luar Negeri Yang Melakukan Kegiatan Operasional\*)

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin penutupan Kantor Cabang/kantor-kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional\*) yang beralamat di ..... di kota ..... negara ..... dengan alasan .....

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini kami sampaikan dokumen yang dipersyaratkan:

- a. penjelasan mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka penyelesaian atau pengalihan seluruh tagihan dan/atau kewajiban Kantor Cabang/kantor-kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional\*) kepada nasabah dan pihak lainnya; dan
- b. langkah-langkah akan yang ditempuh dalam rangka memperoleh izin dari otoritas di negara setempat.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu dan untuk kantor-kantor lainnya yang melakukan kegiatan operasional, agar disebutkan jenisnya

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32H  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Penyampaian Dokumen Penutupan Kantor Cabang/Kantor-kantor  
Lainnya di Luar Negeri Yang Melakukan Kegiatan Operasional\*)

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan persetujuan Bank Indonesia melalui surat Nomor ..... tanggal ..... perihal ....., dengan ini kami sampaikan bahwa Kantor Cabang/kantor-kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional\*) yang beralamat di ....., telah kami tutup pada tanggal .....

Sehubungan dengan hal tersebut, terlampir kami sampaikan:

1. dokumen yang membuktikan bahwa seluruh tagihan dan/atau kewajiban Kantor Cabang/kantor-kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional\*) kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan;
2. surat pernyataan dari Direksi Bank bahwa seluruh tagihan dan kewajiban Kantor Cabang/kantor-kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional\*) kepada nasabah dan pihak lainnya telah diselesaikan atau dialihkan dan apabila terdapat tuntutan di kemudian hari menjadi tanggung jawab Bank; dan
3. salinan atau fotokopi izin penutupan dari otoritas di negara .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu dan untuk kantor-kantor lainnya yang melakukan kegiatan operasional, agar disebutkan jenisnya

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32I  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Permohonan Izin Penutupan Kantor Perwakilan/Jenis-jenis Kantor  
Lainnya di Luar Negeri Yang Melakukan Kegiatan Non  
Operasional\*)

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin penutupan kantor  
perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan non  
operasional\*) di kota ..... negara ..... dengan alasan  
.....

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami sampaikan dokumen mengenai  
langkah-langkah yang akan ditempuh dalam rangka memperoleh izin dari otoritas  
di negara setempat.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu dan untuk jenis-jenis kantor lainnya yang melakukan kegiatan non operasional, agar  
disebutkan jenisnya

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32J  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Penyampaian Dokumen Penutupan Kantor Perwakilan/Jenis-jenis Kantor Lainnya di Luar Negeri Yang Melakukan Kegiatan Non Operasional\*)

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan persetujuan Bank Indonesia melalui surat nomor ..... tanggal ..... perihal ....., dengan ini kami sampaikan bahwa kantor perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan non operasional\*) yang beralamat di ....., telah kami tutup pada tanggal .....

Sehubungan dengan hal tersebut, terlampir kami sampaikan salinan atau fotokopi izin penutupan kantor dari otoritas di negara .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu dan untuk jenis-jenis kantor lainnya yang melakukan kegiatan non operasional, agar disebutkan jenisnya

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 32K  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/ 50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

Daftar Pemenuhan Persyaratan (*Compliance Check List*) Persiapan Operasional

Pembukaan/perubahan status/pemindahan alamat\*) kantor : .....

No	Uraian	Ket**)
1.	Daftar aktiva tetap dan inventaris	
2.	Susunan dan struktur organisasi	
3.	Bukti kepemilikan, penguasaan atau perjanjian sewa atau nota kesepakatan sewa menyewa gedung kantor	
4.	Foto gedung kantor dan tata letak ruangan, termasuk ruang khasanah yang menunjukkan persiapan kantor bank beroperasi	
5.	Persiapan sumber daya manusia	
6.	Persiapan jaringan telekomunikasi	
7.	Formulir atau warkat yang akan digunakan dalam operasional	

Kami bertanggung jawab atas kebenaran dan kesesuaian dokumen tersebut di atas.

DIREKTUR/KEPALA DIVISI KEPATUHAN\*\*\*)

\*) coret yang tidak perlu

\*\*\*) uraian mengenai persiapan operasional

\*\*\*\*) atau direktur/kepala divisi yang membawahi fungsi kepatuhan di Bank

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 36A  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Laporan Rencana Bank Melakukan Kegiatan Operasional di Luar Hari Kerja Operasional/Hari Libur/Tidak Beroperasi Pada Hari Kerja\*)

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa kami akan melakukan kegiatan operasional di luar hari kerja operasional/hari libur/tidak beroperasi pada hari kerja\*) pada tanggal...../sejak tanggal..... s.d. tanggal....., pada kantor..... dengan alamat .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)  
\*) coret yang tidak perlu

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 36B  
SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 15/50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
PERIHAL  
PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Up. (sesuai Lampiran 37)  
.....  
.....

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pembukaan/Pemindahan Alamat/Perubahan Status/Penutupan\*) Kantor Fungsional/Kantor Wilayah\*)

---

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Menunjuk surat penegasan dari Bank Indonesia Nomor .....tanggal ..... perihal ....., dengan ini kami laporkan bahwa telah dilaksanakan pelaksanaan pembukaan/pemindahan alamat/perubahan status/penutupan\*) Kantor Fungsional/Kantor Wilayah\*) sebagai berikut:

No	Jenis Kantor	Alamat	Kegiatan**)	Kantor/KC Induk**)	Tanggal

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

DIREKSI BANK

cc.: (sesuai Lampiran 37)  
\*) coret yang tidak perlu  
\*\*) hanya untuk Kantor Fungsional

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI

LAMPIRAN 37  
 SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
 NOMOR 15/ 50/DPbS TANGGAL 30 DESEMBER 2013  
 PERIHAL  
 PERUBAHAN ATAS SURAT EDARAN BANK INDONESIA  
 NOMOR 11/9/DPbS TANGGAL 7 APRIL 2009  
 PERIHAL BANK UMUM SYARIAH

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
1	Persetujuan Prinsip	DPbS	-	DPbS	KPw BI
2	Izin Usaha	DPbS	-	DPbS	KPw BI
3	Persetujuan Pencairan Deposito Mudharabah	DPbS	-	KPw BI	-
4	Pelaksanaan Kegiatan Usaha Bank	DPbS	-	KPw BI	DPbS*)
5	Perubahan Komposisi Kepemilikan Bank	DPbS	-	KPw BI	-
6	Perubahan Modal Dasar Bank	DPbS	-	KPw BI	-
7	Penerbitan Saham Bank di Bursa Efek	DPbS	-	KPw BI	-
8	Persetujuan Calon Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Bank	DPbS	-	DPbS	KPw BI
	Persetujuan Calon Anggota DPS Bank	DPbS	-	KPw BI	-
9	Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau DPS Bank	DPbS	-	KPw BI	DPbS*)
10	Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau DPS Bank	DPbS	-	KPw BI	DPbS*)
12	Pembukaan KC Bank (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Pembukaan KC Bank (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat KC	KPw BI	DPbS/KPw BI tempat KC
15	Pembukaan KCP Bank (jika lokasi KCP dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
	Pembukaan KCP Bank (jika lokasi KCP tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KCP	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KCP	KPw BI
15A	Pembukaan KK Bank (jika lokasi KK dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Pembukaan KK Bank (jika lokasi KK tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KK	DPbS	DPbS/ KPw BI tempat KK	KPw BI
15B	Pembukaan KF Bank (jika lokasi KF dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Pembukaan KF Bank (jika lokasi KF tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KF	DPbS	DPbS/ KPw BI tempat KF	KPw BI
15C	Pembukaan Kanwil Bank (jika lokasi Kanwil dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Pembukaan Kanwil Bank (jika lokasi Kanwil tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat Kanwil	KPw BI	DPbS/KPw BI tempat Kanwil
17	Pembukaan KC/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional	DPbS	-	KPw BI	-
18	Pembukaan kantor perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan non operasional	DPbS	-	KPw BI	-
18A	Penyampaian Dokumen Izin Pembukaan KC/kantor perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri	DPbS	-	KPw BI	-
18B, 18C, 18D	Pembukaan, pemindahan, dan penghentian kegiatan LSB	DPbS	DPB/KPw BI pengawas BUK	KPw BI	DPB/KPw BI pengawas BUK
18E	Jasa Konsultasi	DPbS	DPB/KPw BI pengawas BUK	KPw BI	DPB/KPw BI pengawas BUK
18F	Peningkatan Status KCP/KK menjadi KC (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
	Peningkatan Status KCP/KK menjadi KC (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat KC	KPw BI	DPbS/KPw BI tempat KC
18G	Peningkatan Status KK menjadi KCP (jika lokasi KCP dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Peningkatan Status KK menjadi KCP (jika lokasi KCP tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KCP	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KCP	KPw BI
18H	Penurunan Status KC menjadi KCP/KK (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Penurunan Status KC menjadi KCP/KK (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat KC	KPw BI	DPbS/KPw BI tempat KC
18I	Penurunan Status KCP menjadi KK (jika lokasi KCP dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Penurunan Status KCP menjadi KK (jika lokasi KCP tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KCP	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KCP	KPw BI
18J	Perubahan Status KF menjadi KC (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Perubahan Status KF menjadi KC (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat KC	KPw BI	DPbS/KPw BI tempat KC
18K	Perubahan Status KF menjadi KCP (jika lokasi KCP dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Perubahan Status KF menjadi KCP (jika lokasi KCP tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KCP	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KCP	KPw BI
18L	Perubahan Status KF menjadi KK (jika lokasi KF dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Perubahan Status KF menjadi KK (jika lokasi KF tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KF	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KF	KPw BI

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
18M	Perubahan Status KC menjadi KF (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Perubahan Status KC menjadi KF (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat KC	KPw BI	DPbS/KPw BI tempat KC
18N	Perubahan Status KCP menjadi KF (jika lokasi KCP dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Perubahan Status KCP menjadi KF (jika lokasi KCP tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KCP	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KCP	KPw BI
21	Pemindahan Alamat Kantor Pusat (jika lokasi KP yang baru dalam satu wilker dengan KP Bank yang lama)	DPbS	-	KPw BI	-
	Pemindahan Alamat Kantor Pusat (jika lokasi KP yang baru tidak dalam satu wilker dengan KP Bank yang lama)	DPbS	KPw BI yang dituju	KPw BI	DPbS/KPw BI yang dituju
22	Pemindahan Alamat KC Bank (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Pemindahan Alamat KC Bank (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat KC	KPw BI	DPbS/KPw BI tempat KC
24	Pemindahan Alamat KCP Bank (jika lokasi KCP dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Pemindahan Alamat KCP Bank (jika lokasi KCP tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KCP	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KCP	KPw BI
24A	Pemindahan Alamat KK Bank (jika lokasi KK dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Pemindahan Alamat KK Bank (jika lokasi KK tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KK	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KK	KPw BI
24B	Pemindahan Alamat KF Bank (jika lokasi KF dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
	Pemindahan Alamat KF Bank (jika lokasi KF tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KF	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KF	KPw BI
24C	Pemindahan Alamat Kanwil Bank (jika lokasi Kanwil dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Pemindahan Alamat Kanwil Bank (jika lokasi Kanwil tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat Kanwil	KPw BI	DPbS/ KPw BI tempat Kanwil
26	Pemindahan Alamat KC/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional	DPbS	-	KPw BI	-
26A	Pemindahan Alamat kantor perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan non operasional	DPbS	-	KPw BI	-
26B	Penyampaian Dokumen Izin Pemindahan Alamat Pembukaan KC/kantor perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri	DPbS	-	KPw BI	-
26C	Pemisahan lokasi Kantor Pusat	DPbS	-	KPw BI	-
26D	Pelaksanaan Pemisahan Kantor Pusat	DPbS	-	KPw BI	-
26E	Pelaksanaan Pemisahan Divisi	DPbS	-	KPw BI	-
28	Perubahan Anggaran Dasar Bank	DPbS	-	KPw BI	-
29	Perubahan Nama Bank	DPbS	-	KPw BI	-
30	Persetujuan Prinsip Penutupan KC Bank (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Persetujuan Prinsip Penutupan KC Bank (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat KC	KPw BI	DPbS/KPw BI tempat KC
30A	Persetujuan Penutupan KC Bank (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
	Persetujuan Penutupan KC Bank (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat KC	KPw BI	DPbS/KPw BI tempat KC
32	Penutupan KCP Bank (jika lokasi KCP dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Penutupan KCP Bank (jika lokasi KCP tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KCP	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KCP	KPw BI
32A	Penyampaian Dokumen Penutupan KCP Bank (jika lokasi KCP dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Penyampaian Dokumen Penutupan KCP Bank (jika lokasi KCP tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KCP	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KCP	KPw BI
32B	Penutupan KK Bank (jika lokasi KK dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Penutupan KK Bank (jika lokasi KK tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KK	DPbS	DPbS/KPw BI tempat KK	KPw BI
32C	Penyampaian Dokumen Penutupan KK Bank (jika lokasi KK dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Penyampaian Dokumen Penutupan KK Bank (jika lokasi KK tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KK	DPbS	DPbS/ KPw BI tempat KK	KPw BI
32D	Penutupan KF Bank (jika lokasi KF dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Penutupan KF Bank (jika lokasi KF tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KF	DPbS	DPbS/ KPw BI tempat KF	KPw BI
32E	Penyampaian Dokumen Penutupan KF Bank (jika lokasi KF dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Penyampaian Dokumen Penutupan KF Bank (jika lokasi KF tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KPw BI tempat KF	DPbS	DPbS/ KPw BI tempat KF	KPw BI
32F	Penutupan Kanwil Bank (jika lokasi Kanwil dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
	Penutupan Kanwil Bank (jika lokasi Kanwil tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat Kanwil	KPw BI	DPbS/KPw BI tempat Kanwil
32G	Penutupan KC/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional	DPbS	-	KPw BI	-
32H	Penyampaian Dokumen Penutupan KC/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan operasional	DPbS	-	KPw BI	-
32I	Penutupan kantor perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan non operasional	DPbS	-	KPw BI	-
32J	Penyampaian Dokumen Penutupan kantor perwakilan/jenis-jenis kantor lainnya di luar negeri yang melakukan kegiatan non operasional	DPbS	-	KPw BI	-
35	Persetujuan Persiapan Pencabutan Izin Usaha	DPbS	-	DPbS	KPw BI
36	Permohonan Pencabutan Izin Usaha	DPbS	-	DPbS	KPw BI
36A	Laporan Rencana Bank Melakukan Kegiatan Operasional di luar Hari Kerja Operasional/Hari Libur/Tidak Beroperasi pada Hari Kerja (jika lokasi KC/KCP/KK/KF/Kanwil dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Laporan Rencana Bank Melakukan Kegiatan Operasional di luar Hari Kerja Operasional/Hari Libur/Tidak Beroperasi pada Hari Kerja (jika lokasi KC/KCP/KK/KF/Kanwil tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat KC/KCP/KK/KF/Kanwil	KPw BI	DPbS/ KPw BI tempat KC/KCP/KK/KF/Kanwil
36B	Laporan Pelaksanaan Pembukaan/Pemindahan Alamat/Perubahan Status/Penutupan) KF/Kanwil (jika lokasi KF/Kanwil dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KPw BI	-
	Laporan Pelaksanaan Pembukaan/Pemindahan Alamat/Perubahan Status/Penutupan) KF/Kanwil (jika lokasi KF/Kanwil tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KPw BI tempat KF/Kanwil	KPw BI	DPbS/KPw BI tempat KF/Kanwil

Catatan:

KP Bank = Kantor Pusat Bank

KPBI = Kantor Pusat Bank Indonesia

BI = Bank Indonesia

DPbS = Departemen Perbankan Syariah

KPw BI = Kantor Perwakilan Bank Indonesia yang mewilayahi KP Bank

DPbS/KPw BI tempat KC/KCP/KK/KF/Kanwil = DPbS/KPw BI yang mewilayahi KC/KCP/KK/KF/Kanwil Bank

DPbS/KBI yang dituju = DPbS/KPw BI yang mewilayahi KP Bank yang baru

DPB/KPw BI pengawas BUK = DPB/KPw BI yang mewilayahi KP BUK

\*) dalam rangka data statistik

KEPALA DEPARTEMEN PERBANKAN SYARIAH

EDY SETIADI