

Yth.

1. Direksi Perusahaan Pialang Asuransi;
 2. Direksi Perusahaan Pialang Reasuransi; dan
 3. Direksi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi,
- di tempat.

SALINAN
SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 25 /SEOJK.05/2020
TENTANG
BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA PERUSAHAAN PIALANG
ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI, DAN
PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

Sehubungan dengan amanat ketentuan:

- a. Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.05/2017 tentang Laporan Berkala Perusahaan Perasuransian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 174, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6107);
- b. Pasal 7 ayat (3), Pasal 14 ayat (5), Pasal 15 ayat (5), dan Pasal 19 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 24/POJK.05/2019 tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Nonbank (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 175, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6392);
- c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 13/POJK.05/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6036); dan
- d. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/POJK.01/2017 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme di Sektor Jasa Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6035) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23/POJK.01/2019 tentang Perubahan atas Peraturan

Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/POJK.01/2017 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme di Sektor Jasa Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 178, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6394), perlu untuk mengatur ketentuan cakupan, bentuk, susunan, dan tata cara penyampaian laporan berkala perusahaan pialang asuransi, perusahaan pialang reasuransi, dan perusahaan penilai kerugian asuransi dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan sebagai berikut:

I. KETENTUAN UMUM

Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:

1. Perusahaan adalah perusahaan pialang asuransi, perusahaan pialang reasuransi, dan perusahaan penilai kerugian asuransi.
2. Perusahaan Pialang Asuransi adalah perusahaan yang menyelenggarakan usaha jasa konsultasi dan/atau keperantaraan dalam penutupan asuransi atau asuransi syariah serta penanganan penyelesaian klaimnya dengan bertindak untuk dan atas nama pemegang polis, tertanggung, atau peserta.
3. Perusahaan Pialang Reasuransi adalah perusahaan yang menyelenggarakan usaha jasa konsultasi dan/atau keperantaraan dalam penempatan reasuransi atau penempatan reasuransi syariah serta penanganan penyelesaian klaimnya dengan bertindak untuk dan atas nama perusahaan asuransi, perusahaan asuransi syariah, perusahaan penjaminan, perusahaan penjaminan syariah, perusahaan reasuransi, atau perusahaan reasuransi syariah yang melakukan penempatan reasuransi atau reasuransi syariah.
4. Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi adalah perusahaan yang menyelenggarakan usaha jasa penilaian klaim dan/atau jasa konsultasi atas objek asuransi.
5. Laporan Berkala adalah laporan yang disusun oleh Perusahaan untuk kepentingan Otoritas Jasa Keuangan dalam periode tertentu.
6. Laporan Semesteran adalah laporan yang disusun oleh Perusahaan untuk kepentingan Otoritas Jasa Keuangan, yang meliputi periode tanggal 1 Januari sampai dengan akhir semester yang bersangkutan.
7. Laporan Tahunan adalah laporan yang disusun oleh Perusahaan untuk kepentingan Otoritas Jasa Keuangan, yang meliputi periode

tanggal 1 Januari sampai dengan akhir tahun yang bersangkutan.

II. BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI, DAN PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

1. Laporan bagi Perusahaan Pialang Asuransi terdiri atas:
 - a. Laporan Berkala yang terdiri atas:
 - 1) Laporan Semesteran; dan
 - 2) Laporan Tahunan; dan
 - b. selain Laporan Berkala yang terdiri atas:
 - 1) rencana bisnis;
 - 2) laporan realisasi rencana bisnis;
 - 3) laporan pengawasan rencana bisnis;
 - 4) laporan rencana kegiatan pengkinian data;
 - 5) laporan realisasi pengkinian data;
 - 6) laporan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan; dan
 - 7) laporan hasil evaluasi komite audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik.
2. Laporan bagi Perusahaan Pialang Reasuransi terdiri atas:
 - a. Laporan Berkala yang terdiri atas:
 - 1) Laporan Semesteran; dan
 - 2) Laporan Tahunan; dan
 - b. selain Laporan Berkala yang terdiri atas:
 - 1) rencana bisnis;
 - 2) laporan realisasi rencana bisnis;
 - 3) laporan pengawasan rencana bisnis;
 - 4) laporan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan; dan
 - 5) laporan hasil evaluasi komite audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik.

3. Laporan bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi terdiri atas:
 - a. Laporan Berkala yang merupakan Laporan Tahunan; dan
 - b. selain Laporan Berkala, yang terdiri atas:
 - 1) laporan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan; dan
 - 2) laporan hasil evaluasi komite audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik.
4. Laporan Tahunan sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a angka 2) bagi Perusahaan Pialang Asuransi, sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf a angka 2) bagi Perusahaan Pialang Reasuransi, dan sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf a bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi terdiri atas:
 - a. aspek keuangan; dan
 - b. aspek manajemen.
5. Aspek keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf a adalah Laporan Tahunan sebagaimana dimaksud dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penyelenggaraan usaha Perusahaan Pialang Asuransi, Perusahaan Pialang Reasuransi, dan Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi yang antara lain berisi laporan keuangan yang telah diaudit oleh akuntan publik.
6. Laporan keuangan yang telah diaudit oleh akuntan publik sebagaimana dimaksud pada angka 5 merupakan laporan keuangan yang telah memperoleh pengesahan dari rapat umum pemegang saham (RUPS) atau yang setara.
7. Bentuk dan susunan laporan sebagaimana dimaksud pada angka 1 sampai dengan angka 3 adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. bentuk dan susunan Laporan Semesteran sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a angka 1) bagi Perusahaan Pialang Asuransi dan angka 2 huruf a angka 1) bagi Perusahaan Pialang Reasuransi dan Laporan Tahunan untuk aspek keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf a bagi

Perusahaan adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) bagi Perusahaan Pialang Asuransi adalah sebagaimana tercantum dalam format I A;
 - 2) bagi Perusahaan Pialang Reasuransi adalah sebagaimana tercantum dalam format I B; dan
 - 3) bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi adalah sebagaimana sebagaimana tercantum dalam format I C;
- b. bentuk dan susunan Laporan Tahunan untuk aspek manajemen sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf b bagi Perusahaan adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; dan
- c. bentuk dan susunan rencana bisnis sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b angka 1) bagi Perusahaan Pialang Asuransi dan angka 2 huruf b angka 1) bagi Perusahaan Pialang Reasuransi, laporan realisasi rencana bisnis sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b angka 2) bagi Perusahaan Pialang Asuransi dan angka 2 huruf b angka 2) bagi Perusahaan Pialang Reasuransi, dan laporan pengawasan rencana bisnis sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b angka 3) bagi Perusahaan Pialang Asuransi dan angka 2 huruf b angka 3) bagi Perusahaan Pialang Reasuransi adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) untuk rencana bisnis adalah sebagaimana tercantum dalam format III A;
 - 2) laporan realisasi rencana bisnis adalah sebagaimana tercantum dalam format III B; dan
 - 3) laporan pengawasan rencana bisnis adalah sebagaimana tercantum dalam format III C;
- d. bentuk dan susunan laporan rencana kegiatan pengkinian data sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b angka 4) dan laporan realisasi pengkinian data sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b angka 5) bagi Perusahaan Pialang Asuransi

adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan;

- e. bentuk dan susunan laporan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b angka 6), angka 2 huruf b angka 4), dan angka 3 huruf b angka 1) bagi Perusahaan adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan; dan
- f. bentuk dan susunan laporan hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b angka 7), angka 2 huruf b angka 5), dan angka 3 huruf b angka 2) bagi Perusahaan adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

III. TATA CARA PENYAMPAIAN LAPORAN

- 1. Penyampaian laporan dilakukan secara dalam jaringan (daring) melalui sistem jaringan komunikasi data Otoritas Jasa Keuangan.
- 2. Dalam hal sistem jaringan komunikasi data Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 1 belum tersedia atau mengalami gangguan teknis, Perusahaan harus menyampaikan laporan secara dalam jaringan (daring) melalui surat elektronik kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- 3. Dalam hal Perusahaan harus menyampaikan laporan secara dalam jaringan (daring) melalui surat elektronik kepada Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 2, Otoritas Jasa Keuangan menyampaikan secara tertulis kepada Perusahaan mengenai alamat surat elektronik yang digunakan untuk penyampaian laporan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sebelum batas waktu penyampaian laporan.
- 4. Dalam rangka penyampaian secara dalam jaringan (daring) melalui surat elektronik sebagaimana dimaksud pada angka 2, Perusahaan harus menyampaikan secara tertulis kepada Otoritas Jasa Keuangan

alamat surat elektronik Perusahaan yang digunakan untuk penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

5. Dalam hal sistem jaringan komunikasi data Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2 mengalami gangguan teknis atau Perusahaan mengalami gangguan sehingga tidak dapat menyampaikan Laporan Berkala secara dalam jaringan (daring), laporan disampaikan secara luar jaringan (luring) disertai dengan pemberitahuan secara tertulis beserta dokumen pendukung berupa laporan baik dengan menggunakan media berupa *compact disk* (CD) atau media penyimpanan data elektronik lainnya, dan dikirimkan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat yang ditandatangani oleh direksi atau yang setara dan ditujukan kepada:
Otoritas Jasa Keuangan
u.p. Direktur Jasa Penunjang IKNB
Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 12
Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav.40
Jakarta 12710.
6. Penyampaian laporan secara luar jaringan (luring) sebagaimana dimaksud pada angka 5, dilakukan dengan salah satu cara sebagai berikut:
 - a. diserahkan langsung ke kantor Otoritas Jasa Keuangan; atau
 - b. dikirim melalui perusahaan jasa pengiriman.
7. Perusahaan dinyatakan telah menyampaikan laporan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. untuk penyampaian secara dalam jaringan (daring) melalui:
 - 1) sistem jaringan komunikasi data Otoritas Jasa Keuangan dibuktikan dengan tanda terima dari sistem jaringan komunikasi data Otoritas Jasa Keuangan; atau
 - 2) surat elektronik kepada Otoritas Jasa Keuangan dibuktikan dengan bukti pengiriman surat elektronik, dalam hal pengiriman melalui jaringan komunikasi data tidak dapat dilakukan; atau
 - b. untuk penyampaian secara luar jaringan (luring), dibuktikan dengan tanda terima dari Otoritas Jasa Keuangan.
8. Otoritas Jasa Keuangan dapat meminta dokumen asli dalam bentuk cetak laporan yang telah disampaikan oleh Perusahaan melalui sistem jaringan komunikasi data Otoritas Jasa Keuangan.

IV. KETENTUAN PENUTUP

1. Ketentuan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
2. Pada saat Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini mulai berlaku:
 - a. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/SEOJK.05/2018 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Pialang Asuransi, Perusahaan Pialang Reasuransi, dan Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi; dan
 - b. Angka romawi II Nomor 5 huruf b dan Lampiran IV dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/SEOJK.05/2016 tentang Pedoman Penerapan Manajemen Risiko dan Laporan Hasil Penilaian Sendiri Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank,dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Desember 2020

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PERASURANSIAN, DANA Pensiun,
LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN
LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA
OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

RISWINANDI

Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Mufli Asmawidjaja

LAMPIRAN I

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 25 /SEOJK.05/2020

TENTANG BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN PERUSAHAAN PIALANG

ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI, DAN

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

K e p a d a

Yth.Direktorat Jasa Penunjang IKNB
Otoritas Jasa Keuangan

LAPORAN KEUANGAN
PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
Semester ... / Tahun ...

Data Umum

Tanggal Pelaporan	
Kode Perusahaan	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Periode Pelaporan	
Bulan Pelaporan	
Tahun Fiskal	
Jenis Periode Pelaporan	
Nama Direksi	
Jabatan Direksi	

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PP01
INFORMASI UMUM
Semester ... / Tahun ...

	Uraian
1. Alamat Kantor Pusat	
- Nama Gedung dan Lantai	
- Nama Jalan dan Nomor	
- Kelurahan	
- Kecamatan	
- Kabupaten/Kota	
- Provinsi	
- Kode Pos	
2. Telepon	
3. Faksimile	
4. Email	
5. Alamat Website	
6. NPWP	
7. Izin Usaha	
- Nomor Izin Usaha	
- Tanggal Izin usaha	
8. Jumlah Kantor Selain Kantor Pusat	
9. Jumlah Perusahaan Afiliasi	
10. Jumlah Tenaga Kerja	
(termasuk pengurus dan pegawai)	
11. Jumlah Rekanan dalam Perolehan Bisnis	
- Perorangan	
- Badan Hukum	
12. Auditor	
- Kantor Akuntan Publik	
- Akuntan Publik	
- Nomor Surat Tanda Terdaftar (STTD)	
13. Pegawai penghubung dengan OJK	
- Nama	
- Telepon seluler	
- Email	

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PP02
DAFTAR PEMEGANG SAHAM
Semester ... / Tahun ...

No.	Nama Pemegang Saham	Kepemilikan Saham		SK Penilaian Kemampuan dan Kepatutan		Surat Persetujuan OJK	
		Nominal	%	Tanggal	Nomor	Nomor	Tanggal
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							
Total							

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PP03
DAFTAR SUSUNAN PENGURUS
Semester ... / Tahun ...

No.	Nama Pengurus	Jabatan	SK Penilaian Kemampuan dan Kepatutan		Surat Pengadministrasian OJK		Surat Sertifikasi Keahlian LSP	
			Tanggal	Nomor	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1		Direktur Utama / Direktur / Komisaris Utama / Komisaris						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PP04
DAFTAR TENAGA AHLI DAN PIALANG
Semester ... / Tahun ...

No.	Nama	Gelar Profesi	Jabatan	SK Pengangkatan		Nomor Registrasi OJK	Surat Sertifikasi Keahlian LSP	
				Tanggal	Nomor		Nomor	Tanggal
1		CIIB / APAI / AAPAI / AAIK / AAAIK / AAIJ / AAAIJ	Tenaga Ahli / Pialang Asuransi					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
...								

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PP06
DAFTAR PERUSAHAAN TERAFILIASI
Semester ... / Tahun ...

No.	Nama Perusahaan Afiliasi	Alamat	Kabupaten/Kota	Telepon	Email	Jenis Usaha	Hubungan Afiliasi
1							Keuangan / Kepengurusan / Keluarga
2							
3							
4							
5							
...							

Jenis Usaha:

1.	Pertanian, kehutanan dan perikanan	8.	Transportasi dan pergudangan	15.	Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib
2.	Pertambangan dan penggalan	9.	Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum	16.	Jasa pendidikan
3.	Industri pengolahan	10.	Informasi dan komunikasi	17.	Jasa kesehatan dan kegiatan sosial
4.	Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin	11.	Jasa keuangan dan asuransi	18.	Kesenian, hiburan dan rekreasi
5.	Pengadaan air, pengelolaan sampah dan daur ulang, pembuangan dan pembersihan limbah dan sampah	12.	Real Estat	19.	Kegiatan jasa lainnya
6.	Konstruksi	13.	Jasa profesional, ilmiah dan teknis	20.	Jasa perorangan yang melayani rumah tangga; kegiatan yang menghasilkan barang dan jasa oleh rumah tangga yang digunakan sendiri untuk memenuhi kebutuhan
7.	Perdagangan besar dan eceran; reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor	14.	Jasa persewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya	21.	Kegiatan badan internasional dan badan ekstra internasional lainnya

PT Pemegang Saham Langsung Derajat ... Untuk Periode ...								
Nama Pemegang Saham	Derajat Ke-	Kewarganegaraan/ Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Usaha Perasuransian	Ekuitas	Jumlah Nominal Saham (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LK01
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Semester ... / Tahun ...

(Dalam Rupiah)

Uraian	Kode	Rincian	Jumlah
ASET			
Kas dan Setara Kas	1100	PK01	
- Rekening Operasional	1110		
- Rekening Premi	1120	PK02	
Investasi	1200	PK03	
Piutang Premi	1300	PK04	
Piutang Jasa Keperantaraan	1400	PK05	
Piutang Konsultasi	1500	PK06	
Piutang Jasa Penangan Klaim	1600	PK06	
Aset Tetap	1700	PK07	
Aset Lain	1900	PK08	
Jumlah Aset	1000		
LIABILITAS & EKUITAS			
Liabilitas			
Hutang Premi	2100	PK09	
Pendapatan Jasa Keperantaraan Yang Ditangguhkan	2200		
Hutang Klaim	2300	PK10	
Hutang Komisi	2400	PK11	
Hutang Pajak	2500	PK12	
Hutang Lain	2900	PK13	
Jumlah Liabilitas	2000		
Ekuitas			
Modal Disetor	3100		
Tambahan Modal Disetor	3200		
Laba Ditahan	3300		
Laba Tahun Berjalan	3400		
Ekuitas Lainnya	3500		
- Saldo Komponen Ekuitas Lainnya	3510		
- Kenaikan (Kerugian) Komponen Ekuitas Lainnya	3520		
Jumlah Ekuitas	3000		
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas			

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LK02
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
Semester ... / Tahun ...

(Dalam Rupiah)

Uraian	Kode	Rincian	Jumlah
PENDAPATAN			
Pendapatan Jasa Keperantaraan			Rumus= 4100 – 4110 +4200
Pendapatan Jasa Keperantaraan Langsung	4100	LR01	
-/- Bagian Pendapatan Jasa Keperantaaran Perusahaan Lain – Member Cobroking	4110		
Pendapatan Jasa Keperantaraan Tidak Langsung	4200	LR01	
Pendapatan Jasa Konsultasi	4300	LR01	
Pendapatan Jasa Penanganan Klaim	4400	LR01	
Pendapatan Lainnya	4900	LR03	
Jumlah Pendapatan	4000		
BEBAN			
Beban Operasional			
Beban Pegawai dan Pengurus	5100	LR04	
Beban Pendidikan dan Latihan	5200	LR05	
Beban Pemasaran	5300		
Beban Komisi	5400	LR06	
Beban Operasional Lain	5500	LR07	
Beban Non Operasional	5900	LR08	
Jumlah Beban	5000		
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	6100		
Beban Pajak	5600		
Laba (Rugi) Setelah Pajak	6200		
Pendapatan (Beban) Komprehensif			
Kenaikan (Penurunan) Penilaian Aset Tetap	5710		
Keuntungan (Kerugian) Mata Uang Asing dan Lainnya	5720		
Total Pendapatan (Beban) Komprehensif	5700		
Laba (Rugi) Komprehensif	6300		

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LK03
LAPORAN ARUS KAS
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Saldo Awal Kas-Bank	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk dari Premi (Netto)	
Arus Kas Masuk dari Pendapatan Jasa Keperantaraan Langsung	
Arus Kas Masuk dari Pendapatan Jasa Keperantaraan Tidak Langsung	
Arus Kas masuk dari Jasa Konsultasi	
Arus Kas Masuk dari Pendapatan Jasa Penanganan Klaim	
Arus Kas Masuk dari Klaim Perusahaan Asuransi	
Arus Kas Masuk dari Pendapatan Aktivitas Operasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Keluar untuk Premi ke Perusahaan Asuransi	
Arus Kas Keluar untuk Pengembalian Premi ke Tertanggung	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pegawai dan Pengurus	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pendidikan	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pemasaran	
Arus Kas Keluar untuk Beban Komisi	
Arus Kas Keluar untuk Klaim Kepada Tertanggung	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Aktivitas Operasi Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas dari Aktivitas investasi	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penerimaan Hasil investasi	
Arus Kas Masuk dari Pencairan Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penjualan Aset	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Investasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Penempatan Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Pembelian Aset Tetap	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Investasi	

(dalam Rupiah)	
Uraian	Jumlah
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Penyetoran	
Arus Kas Masuk dari Pinjaman	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Dividen	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Pinjaman	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	
Saldo Akhir Kas -Bank	

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LK04
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Semester ... / Tahun ...

(Dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Saldo Awal Ekuitas	
Penambahan	
- Modal Disetor	
- Tambahan Modal Disetor	
- Laba Tahun Berjalan	
- Keuntungan OCI	
- Penambahan Lainnya	
Jumlah Penambahan	
Pengurangan	
- Pembagian Dividen	
- Tambahan Modal Disetor	
- Rugi Tahun Berjalan	
- Kerugian OCI	
- Pengurangan Lainnya	
Jumlah Pengurangan	
Saldo Akhir Ekuitas	

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK01
KAS DAN SETARA KAS
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	No Rekening	Jenis Kas dan Setara Kas	Jumlah
1		Kas Kecil / Rekening Operasional / Rekening Premi	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
Jumlah Kas dan Setara Kas			

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK02
LAPORAN PERUBAHAN REKENING PREMI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Saldo Awal Rekening Premi	
Penambahan	
Penerimaan Premi Netto	
Penerimaan Imbalan Jasa	
Penerimaan Bunga Bank	
Penerimaan Klaim dari Perusahaan Asuransi	
Jumlah Penambahan	
Pengurangan	
Penyetoran premi ke perusahaan asuransi	
Pemindahbukuan imbalan jasa ke rekening operasional	
Pemindahbukuan untuk pengembalian premi	
Pemindahbukuan bunga rekening ke rekening operasional	
Pembayaran klaim kepada tertanggung	
Jumlah Pengurangan	
Kenaikan (Penurunan) Rekening Premi	
Saldo Akhir Rekening Premi	

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK03
INVESTASI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Jenis Investasi	Jumlah
1	Properti	
2	Deposito	
3	Surat Utang Negara	
4	Obligasi	
5	Saham	
6	Lainnya	
7		
8		
9		
...		
Jumlah Investasi		

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK05
PIUTANG JASA KEPERANTARAAN
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Tertanggung	Perusahaan Asuransi	Jenis	Status Badan Usaha	Aging	Jumlah
1			Langsung/Tidak Langsung	Perorangan / Perusahaan	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...	Gabungan					
Jumlah Piutang Jasa Keperantaraan						

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK06
PIUTANG KONSULTASI DAN JASA PENANGANAN KLAIM
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Debitur	Jenis Piutang	Status Badan Usaha	Aging	Jumlah
1		Piutang Konsultasi / Piutang Jasa Penanganan Klaim	Perorangan / Perusahaan	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					
Jumlah Piutang Jasa Keperantaraan					

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK07
ASET TETAP
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Jenis Aset	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah / Bangunan / Kendaraan / Peralatan Kantor / Aset Tetap Lainnya			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				
Jumlah Aset Tetap				

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK08
ASET LAIN
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Aset	Jenis Aset	Saldo
1		Piutang Karyawan / Biaya Dibayar Muka / Pajak Tangguhan / Lainnya	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
Jumlah Aset Lain			

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK09
HUTANG PREMI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nomor Nota Kredit	Perusahaan Asuransi	Jumlah Nota Kredit	Lini Usaha	Status Pembayaran Tertanggung	Status Badan Usaha	Aging	Jumlah
1				Harta Benda	Sudah Bayar / Belum Bayar	Perorangan / Perusahaan	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2				Kendaraan Bermotor				
3				Pengangkutan				
4				Rangka Kapal				
5				Rangka Pesawat				
6				Satelit				
7				Energi Offshore				
8				Energi Onshore				
9				Rekayasa				
10				Tanggung Gugat				
11				Kecelakaan Diri dan Kesehatan				
12				Kredit				
13				Suretyship				
14				Aneka				
15				Jiwa				
...	Gabungan							
Jumlah Hutang Premi								

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK10
HUTANG KLAIM
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Tertanggung	Nama Perusahaan Asuransi	Lini Usaha	Jumlah
1			Harta Benda	
2			Kendaraan Bermotor	
3			Pengangkutan	
4			Rangka Kapal	
5			Rangka Pesawat	
6			Satelit	
7			Energi Offshore	
8			Energi Onshore	
9			Rekayasa	
10			Tanggung Gugat	
11			Kecelakaan Diri dan Kesehatan	
12			Kredit	
13			Suretyship	
14			Aneka	
15			Jiwa	
...	Gabungan			
Jumlah Hutang Klaim				

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK11
HUTANG KOMISI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Penerima Komisi	Jenis Badan Usaha	Jumlah
1		Perorangan / Perusahaan	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
Jumlah Hutang Komisi			

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK12
HUTANG PAJAK
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Jenis Pajak	Jumlah
1	PPh 21	
2	PPh 25	
3	...	
4	...	
5	...	
6	...	
7	...	
8	...	
9	...	
...	Lain-lain	
Jumlah Hutang Pajak		

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK13
HUTANG LAIN
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Kreditur	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...	Gabungan	
Jumlah Hutang Lain		

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LR01
PENDAPATAN
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Lini Usaha	Jumlah Polis	Proses Penempatan	Lokasi Penempatan	Premi	Pendapatan Jasa Keperantaraan		Pendapatan Jasa Konsultasi	Pendapatan Jasa Penanganan Klaim
						Langsung	Tidak Langsung		
1	Harta Benda		Digital/Non Digital	Dalam Negeri / ASEAN / NON-ASEAN					
2	Kendaraan Bermotor								
3	Pengangkutan								
4	Rangka Kapal								
5	Rangka Pesawat								
6	Satelit								
7	Energi Offshore								
8	Energi Onshore								
9	Rekayasa								
10	Tanggung Gugat								
11	Kecelakaan Diri dan Kesehatan								
12	Kredit								
13	Suretyship								
14	Aneka								
15	Jiwa								
Total									

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LR02
30 BESAR PENDAPATAN PENEMPATAN ASURANSI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Penanggung	Jumlah Polis	Lokasi Penempatan	Premi	Pendapatan Jasa Keperantaraan		Pendapatan Jasa Konsultasi	Pendapatan Jasa Penanganan Klaim
					Langsung	Tak Langsung		
1			Dalam Negeri / ASEAN / NON-ASEAN					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								
30								
Total								

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LR03
PENDAPATAN LAINNYA
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Uraian	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		
Jumlah Pendapatan Lainnya		

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LR04
BEBAN PEGAWAI DAN PENGURUS
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Gaji Pengurus	
Tunjangan Pengurus	
Gaji Pegawai	
Tunjangan Pegawai	
Beban Pegurus Lainnya	
Beban Pegawai Lainnya	
Jumlah Beban Pegawai dan Pengurus	

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LR05
BEBAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Kegiatan	Periode Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				
Jumlah Beban Pendidikan dan Pelatihan				

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LR06
BEBAN KOMISI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Penerima Komisi	Status Badan Usaha	Lini Usaha	Jumlah
1		Perorangan / Perusahaan	Harta Benda	
2			Kendaraan Bermotor	
3			Pengangkutan	
4			Rangka Kapal	
5			Rangka Pesawat	
6			Satelit	
7			Energi Offshore	
8			Energi Onshore	
9			Rekayasa	
10			Tanggung Gugat	
11			Kecelakaan Diri dan Kesehatan	
12			Kredit	
13			Suretyship	
14			Aneka	
15			Jiwa	
Jumlah Beban Komisi				

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LR07
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Air dan Listrik	
Telepon dan Internet	
Transportasi	
Penyusutan	
Sewa	
Pemeliharaan dan Perbaikan	
Beban Operasional Lainnya	
Jumlah Beban Operasional Lainnya	

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM LR08
BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Uraian	Jumlah
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Jumlah Beban Non Operasional Lainnya		

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM OP1
POLIS ASURANSI INDEMNITAS PROFESI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Perusahaan Penanggung	Nomor Polis	Nilai Pertanggungan	Premi	Deductible	Masa Pertanggungan	Keterangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM OP02
30 BESAR PENANGANAN KLAIM
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Tertanggung	Nomor Polis	Lini Usaha	Uang Pertanggungan	Tanggal Kejadian	Perkiraan Nilai Kerugian	Perusahaan Asuransi	Status Klaim	Keterangan
1			Harta Benda					Dibayar / Dalam Proses / Ditolak	
2			Kendaraan Bermotor						
3			Pengangkutan						
4			Rangka Kapal						
5			Rangka Pesawat						
6			Satelit						
7			Energi Offshore						
8			Energi Onshore						
9			Rekayasa						
10			Tanggung Gugat						
11			Kecelakaan Diri dan Kesehatan						
12			Kredit						
13			Suretyship						
14			Aneka						
15			Jiwa						
Total									

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM OP03
PERKEMBANGAN PENANGANAN KLAIM
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Lini Usaha	Status Klaim	Jumlah Kasus Klaim	Total Nilai Kerugian
1	Harta Benda	Dibayar / Dalam Proses / Ditolak		
2	Kendaraan Bermotor			
3	Pengangkutan			
4	Rangka Kapal			
5	Rangka Pesawat			
6	Satelit			
7	Energi Offshore			
8	Energi Onshore			
9	Rekayasa			
10	Tanggung Gugat			
11	Kecelakaan Diri dan Kesehatan			
12	Kredit			
13	Suretyship			
14	Aneka			
15	Jiwa			
Total				

K e p a d a

Yth.Direktorat Jasa Penunjang IKNB
Otoritas Jasa Keuangan

LAPORAN KEUANGAN
PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
Semester ... / Tahun ...

Data Umum

Tanggal Pelaporan	
Kode Perusahaan	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Periode Pelaporan	
Bulan Pelaporan	
Tahun Fiskal	
Jenis Periode Pelaporan	
Nama Direksi	
Jabatan Direksi	

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PP01
INFORMASI UMUM
Semester ... / Tahun ...

	Uraian
1. Alamat Kantor Pusat	
- Nama Gedung dan Lantai	
- Nama Jalan dan Nomor	
- Kelurahan	
- Kecamatan	
- Kabupaten/Kota	
- Provinsi	
- Kode Pos	
2. Telepon	
3. Faksimile	
4. Email	
5. Alamat Website	
6. NPWP	
7. Izin Usaha	
- Nomor Izin Usaha	
- Tanggal Izin usaha	
8. Jumlah Kantor Selain Kantor Pusat	
9. Jumlah Perusahaan Afiliasi	
10. Jumlah Tenaga Kerja	
(termasuk pengurus dan pegawai)	
11. Jumlah Rekanan dalam Perolehan Bisnis	
- Perorangan	
- Badan Hukum	
12. Auditor	
- Kantor Akuntan Publik	
- Akuntan Publik	
- Nomor Surat Tanda Terdaftar (STTD)	
13. Pegawai penghubung dengan OJK	
- Nama	
- Telepon seluler	
- Email	

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PP02
DAFTAR PEMEGANG SAHAM
Semester ... / Tahun ...

No.	Nama Pemegang Saham	Kepemilikan Saham		SK Penilaian Kemampuan dan Kepatutan		Surat Persetujuan OJK	
		Nominal	%	Tanggal	Nomor	Nomor	Tanggal
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							
Total							

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PP03
DAFTAR SUSUNAN PENGURUS
Semester ... / Tahun ...

No.	Nama Pengurus	Jabatan	SK Penilaian Kemampuan dan Kepatutan		Surat Pengadministrasian OJK		Surat Sertifikasi Keahlian LSP	
			Tanggal	Nomor	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1		Direktur Utama / Direktur / Komisaris Utama / Komisaris						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PP04
DAFTAR TENAGA AHLI DAN PIALANG
Semester ... / Tahun ...

No.	Nama	Gelar Profesi	Jabatan	SK Pengangkatan		Nomor Registrasi OJK	Surat Sertifikasi Keahlian LSP	
				Tanggal	Nomor		Nomor	Tanggal
1		CIIB / APAI / AAPAI / AAIK / AAAIK / AAIJ / AAAIJ	Tenaga Ahli / Pialang Reasuransi					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
...								

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PP06
DAFTAR PERUSAHAAN TERAFILIASI
Semester ... / Tahun ...

No.	Nama Perusahaan Afiliasi	Alamat	Kabupaten/Kota	Telepon	Email	Jenis Usaha	Hubungan Afiliasi
1							Keuangan / Kepengurusan / Keluarga
2							
3							
4							
5							
...							

Jenis Usaha:

1.	Pertanian, kehutanan dan perikanan	8.	Transportasi dan pergudangan	15.	Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib
2.	Pertambangan dan penggalian	9.	Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum	16.	Jasa pendidikan
3.	Industri pengolahan	10.	Informasi dan komunikasi	17.	Jasa kesehatan dan kegiatan sosial
4.	Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin	11.	Jasa keuangan dan asuransi	18.	Kesenian, hiburan dan rekreasi
5.	Pengadaan air, pengelolaan sampah dan daur ulang, pembuangan dan pembersihan limbah dan sampah	12.	Real Estat	19.	Kegiatan jasa lainnya
6.	Konstruksi	13.	Jasa profesional, ilmiah dan teknis	20.	Jasa perorangan yang melayani rumah tangga; kegiatan yang menghasilkan barang dan jasa oleh rumah tangga yang digunakan sendiri untuk memenuhi kebutuhan
7.	Perdagangan besar dan eceran; reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor	14.	Jasa persewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya	21.	Kegiatan badan internasional dan badan ekstra internasional lainnya

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PP07
PEMENUHAN KRITERIA BADAN HUKUM ASING YANG MENJADI PEMILIK/PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN
Semester ... / Tahun ...

PT Pemegang Saham Langsung Derajat Pertama Untuk Periode...								
Nama Pemegang Saham	Kewarganegaraan/ Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Usaha Perasuransian	Ekuitas	Jumlah Nominal Saham (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	
PT Pemegang Saham Tidak Langsung Derajat Kedua Untuk Periode...								
Nama Pemegang Saham	Nama Pemegang Saham Derajat Pertama	Kewarganegaraan / Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Usaha Perasuransian	Ekuitas	Jumlah Nominal Saham (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
PT Pemegang Saham Tidak Langsung Derajat Ketiga (dan seterusnya) Untuk Periode ...								
Nama Pemegang Saham	Nama Pemegang Saham Derajat Kedua (dan seterusnya)	Kewarganegaraan / Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Usaha Perasuransian	Ekuitas	Jumlah Nominal Saham (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)

PT Pemegang Saham Langsung Derajat ... Untuk Periode ...								
Nama Pemegang Saham	Derajat Ke-	Kewarganegaraan/ Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Usaha Perasuransian	Ekuitas	Jumlah Nominal Saham (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LK01
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Semester ... / Tahun ...

(Dalam Rupiah)

Uraian	Kode	Rincian	Jumlah
ASET			
Kas dan Setara Kas	1100	PK01	
- Rekening Operasional	1110		
- Rekening Premi	1120	PK02	
Investasi	1200	PK03	
Piutang Premi	1300	PK04	
Piutang Jasa Keperantaraan	1400	PK05	
Piutang Konsultasi	1500	PK06	
Piutang Jasa Penanganan Klaim	1600	PK06	
Aset Tetap	1700	PK07	
Aset Lain	1900	PK08	
Jumlah Aset	1000		
LIABILITAS & EKUITAS			
Liabilitas			
Hutang Premi	2100	PK09	
Pendapatan Jasa Keperantaraan Yang Ditangguhkan	2200		
Hutang Klaim	2300	PK10	
Hutang Komisi	2400	PK11	
Hutang Pajak	2500	PK12	
Hutang Lain	2900	PK13	
Jumlah Liabilitas	2000		
Ekuitas			
Modal Disetor	3100		
Tambahan Modal Disetor	3200		
Laba Ditahan	3300		
Laba Tahun Berjalan	3400		
Ekuitas Lainnya	3500		
- Saldo Komponen Ekuitas Lainnya	3510		
- Kenaikan (Kerugian) Komponen Ekuitas Lainnya	3520		
Jumlah Ekuitas	3000		
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas			

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LK02
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
Semester ... / Tahun ...

(Dalam Rupiah)

Uraian	Kode	Rincian	Jumlah
PENDAPATAN			
Pendapatan Jasa Keperantaraan			
Pendapatan Jasa Keperantaraan Langsung	4100	LR01	
Pendapatan Jasa Keperantaraan Tidak Langsung	4200	LR01	
Pendapatan Jasa Konsultasi	4300	LR01	
Pendapatan Jasa Penanganan Klaim	4400	LR01	
Pendapatan Lainnya	4900	LR03	
Jumlah Pendapatan	4000		
BEBAN			
Beban Operasional			
Beban Pegawai dan Pengurus	5100	LR04	
Beban Pendidikan dan Latihan	5200	LR05	
Beban Pemasaran	5300		
Beban Komisi	5400	LR06	
Beban Operasional Lain	5500	LR07	
Beban Non Operasional	5900	LR08	
Jumlah Beban	5000		
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	6100		
Beban Pajak	5600		
Laba (Rugi) Setelah Pajak	6200		
Pendapatan (Beban) Komprehensif	-		
Kenaikan (Penurunan) Penilaian Aset Tetap	5710		
Keuntungan (Kerugian) Mata Uang Asing dan Lainnya	5720		
Total Pendapatan (Beban) Komprehensif	5700		
Laba (Rugi) Komprehensif	6300		

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LK03
LAPORAN ARUS KAS
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Saldo Awal Kas-Bank	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk dari Premi (Netto)	
Arus Pendapatan dari Jasa Keperantaraan Langsung	
Arus Kas Masuk dari Jasa Keperantaraan Tidak Langsung	
Arus Kas Masuk dari jasa Konsultasi	
Arus Kas Masuk dari Jasa Penanganan Klaim	
Arus Kas Masuk dari Klaim Perusahaan Asuransi	
Arus Kas Masuk dari Pendapatan Aktivitas Operasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Keluar untuk Premi ke Reasuradur	
Arus Kas Keluar untuk Pengembalian Premi ke Perusahaan Ceding	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pegawai dan Pengurus	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pendidikan	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pemasaran	
Arus Kas Keluar untuk Beban Komisi	
Arus Kas Keluar untuk Klaim Kepada Perusahaan Ceding	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Aktivitas Operasi Lainnya	
Jumlah Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	
Arus Masuk dari Aktivitas Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penerimaan Hasil investasi	
Arus Kas Masuk dari Pencairan Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penjualan Aset	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Investasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Penempatan Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Pembelian Aset Tetap	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Investasi	

(dalam Rupiah)	
Uraian	Jumlah
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Penyetoran	
Arus Kas Masuk dari Pinjaman	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Dividen	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Pinjaman	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	
Saldo Akhir Kas -Bank	

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LK04
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Semester ... / Tahun ...

(Dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Saldo Awal Ekuitas	
Penambahan	
- Modal Disetor	
- Tambahan Modal Disetor	
- Laba Tahun Berjalan	
- Keuntungan OCI	
- Penambahan Lainnya	
Jumlah Penambahan	
Pengurangan	
- Pembagian Dividen	
- Tambahan Modal Disetor	
- Rugi Tahun Berjalan	
- Kerugian OCI	
- Pengurangan Lainnya	
Jumlah Pengurangan	
Saldo Akhir Ekuitas	

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK01
KAS DAN SETARA KAS
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	No Rekening	Jenis Kas dan Setara Kas	Jumlah
1		Kas Kecil / Rekening Operasional / Rekening Premi	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
Jumlah Kas dan Setara Kas			

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK02
LAPORAN PERUBAHAN REKENING PREMI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Saldo Awal Rekening Premi	
Penambahan	
Penerimaan Premi Netto	
Penerimaan Imbalan Jasa	
Penerimaan Bunga Bank	
Penerimaan Klaim dari Perusahaan Reasuradur	
Jumlah Penambahan	
Pengurangan	
Penyetoran Premi ke Perusahaan Reasuradur	
Pemindahbukuan Imbalan Jasa ke Rekening Operasional	
Pemindahbukuan untuk Pengembalian Premi	
Pemindahbukuan Bunga Rekening ke Rekening Operasional	
Pembayaran Klaim Kepada Perusahaan Ceding	
Jumlah Pengurangan	
Kenaikan (Penurunan) Rekening Premi	
Saldo Akhir Rekening Premi	

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK03
INVESTASI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Jenis Investasi	Jumlah
1	Properti	
2	Deposito	
3	Surat Utang Negara	
4	Obligasi	
5	Saham	
6	Lainnya	
7		
8		
9		
...		
Jumlah Investasi		

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK04
PIUTANG PREMI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nomor Nota Debit	Perusahaan Ceding	Jumlah Nota Debit	Jenis Reasuransi	Lini Usaha	Aging	Jumlah
				Treaty/Facultative			
1					Harta Benda	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2					Kendaraan Bermotor		
3					Pengangkutan		
4					Rangka Kapal		
5					Rangka Pesawat		
6					Satelit		
7					Energi Offshore		
8					Energi Onshore		
9					Rekayasa		
10					Tanggung Gugat		
11					Kecelakaan Diri dan Kesehatan		
12					Kredit		
13					Suretyship		
14					Aneka		
15					Jiwa		
...	Gabungan						
		Jumlah Piutang Premi					

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK05
PIUTANG JASA KEPERANTARAAN
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Perusahaan Ceding	Jenis	Aging	Jumlah
1		Langsung/Tidak Langsung	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...	Gabungan			
Jumlah Piutang Jasa Keperantaraan				

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK06
PIUTANG KONSULTASI DAN JASA PENANGANAN KLAIM
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Debitur	Jenis Piutang	Aging	Jumlah
1		Piutang Konsultasi / Piutang Jasa Penanganan Klaim	< 30 Hari / 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				
Jumlah Piutang Jasa Keperantaraan				

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK07
ASET TETAP
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Jenis Aset	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah / Bangunan / Kendaraan / Peralatan Kantor / Aset Tetap Lainnya			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				
Jumlah Aset Tetap				

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK08
ASET LAIN
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Aset	Jenis Aset	Saldo
1		Piutang Karyawan / Biaya Dibayar Muka / Pajak Tangguhan / Lainnya	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
Jumlah Aset Lain			

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK09
HUTANG PREMI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nomor Nota Kredit	Reasuradur	Jumlah Nota Kredit	Jenis Reasuransi	Lini Usaha	Status Pembayaran Perusahaan Ceding	Aging	Jumlah
				Treaty/Facultative				
1					Harta Benda	Sudah Bayar / Belum Bayar	< 30 Hari / 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2					Kendaraan Bermotor			
3					Pengangkutan			
4					Rangka Kapal			
5					Rangka Pesawat			
6					Satelit			
7					Energi Offshore			
8					Energi Onshore			
9					Rekayasa			
10					Tanggung Gugat			
11					Kecelakaan Diri dan Kesehatan			
12					Kredit			
13					Suretyship			
14					Aneka			
15					Jiwa			
...	Gabungan							
Jumlah Hutang Premi								

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK10
HUTANG KLAIM
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Perusahaan Ceding	Nama Reasuradur	Aging	Jumlah
1			< 30 Hari / 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
...	Gabungan			
Jumlah Hutang Premi				

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK11
HUTANG KOMISI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Penerima Komisi	Jenis Badan Usaha	Jumlah
1		Perorangan / Perusahaan	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
Jumlah Hutang Komisi			

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK12
HUTANG PAJAK
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Jenis Pajak	Jumlah
1	PPh 21	
2	PPh 25	
3	...	
4	...	
5	...	
6	...	
7	...	
8	...	
9	...	
...	Lain-lain	
Jumlah Hutang Pajak		

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM PK13
HUTANG LAIN
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Kreditur	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...	Gabungan	
Jumlah Hutang Lain		

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LR01
PENDAPATAN
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Lini Usaha	Jumlah Slip Reasuransi	Proses Penempatan	Lokasi Penempatan	Premi	Pendapatan Jasa Keperantaraan		Pendapatan Jasa Konsultasi	Pendapatan Jasa Penanganan Klaim
						Langsung	Tidak Langsung		
1	Harta Benda		Digital/Non Digital	Dalam Negeri / ASEAN / NON-ASEAN					
2	Kendaraan Bermotor								
3	Pengangkutan								
4	Rangka Kapal								
5	Rangka Pesawat								
6	Satelit								
7	Energi Offshore								
8	Energi Onshore								
9	Rekayasa								
10	Tanggung Gugat								
11	Kecelakaan Diri dan Kesehatan								
12	Kredit								
13	Suretyship								
14	Aneka								
15	Jiwa								
Total									

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LR02
30 BESAR PENDAPATAN PENEMPATAN ASURANSI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Reasuransi	Jumlah Slip Reasuransi	Lokasi Penempatan	Premi	Pendapatan Jasa Keperantaraan		Pendapatan Jasa Konsultasi	Pendapatan Jasa Penanganan Klaim
					Langsung	Tak Langsung		
1			Dalam Negeri / ASEAN / NON-ASEAN					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								
30								
Total								

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LR03
PENDAPATAN LAINNYA
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Uraian	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		
Jumlah Pendapatan Lain		

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LR04
BEBAN PEGAWAI DAN PENGURUS
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Gaji Pengurus	
Tunjangan Pengurus	
Gaji Pegawai	
Tunjangan Pegawai	
Beban Pegurus Lainnya	
Beban Pegawai Lainnya	
Jumlah Beban Pegawai dan Pengurus	

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LR05
BEBAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Kegiatan	Periode Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				
Jumlah Beban Pendidikan dan Pelatihan				

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LR06
BEBAN KOMISI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Penerima Komisi	Status Badan Usaha	Lini Usaha	Jumlah
1		Perorangan / Perusahaan	Harta Benda	
2			Kendaraan Bermotor	
3			Pengangkutan	
4			Rangka Kapal	
5			Rangka Pesawat	
6			Satelit	
7			Energi Offshore	
8			Energi Onshore	
9			Rekayasa	
10			Tanggung Gugat	
11			Kecelakaan Diri dan Kesehatan	
12			Kredit	
13			Suretyship	
14			Aneka	
15			Jiwa	
Jumlah Beban Komisi				

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LR07
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Air dan Listrik	
Telepon dan Internet	
Transportasi	
Penyusutan	
Sewa	
Pemeliharaan dan Perbaikan	
Beban Operasional Lainnya	
Jumlah Beban Operasional Lainnya	

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM LR08
BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Uraian	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Jumlah Beban Non Operasional Lainnya		

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM OP1
POLIS ASURANSI INDEMNITAS PROFESI
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Perusahaan Penanggung	Nomor Polis	Nilai Pertanggungan	Premi	Deductible	Masa Pertanggungan	Keterangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM OPO2
30 BESAR PENANGANAN KLAIM
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Ceding	Nomor Register Klaim Perusahaan	Lini Usaha	Uang Pertanggungan	Tanggal Kejadian	Perkiraan Nilai Kerugian	Perusahaan Reasuransi	Status Klaim	Keterangan
1			Harta Benda					Dibayar / Dalam Proses / Ditolak	
2			Kendaraan Bermotor						
3			Pengangkutan						
4			Rangka Kapal						
5			Rangka Pesawat						
6			Satelit						
7			Energi Offshore						
8			Energi Onshore						
9			Rekayasa						
10			Tanggung Gugat						
11			Kecelakaan Diri dan Kesehatan						
12			Kredit						
13			Suretyship						
14			Aneka						
15			Jiwa						
Total									

PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI
FORM OP03
PERKEMBANGAN PENANGANAN KLAIM
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Lini Usaha	Status Klaim	Jumlah Kasus Klaim	Total Nilai Kerugian
1	Harta Benda	Dibayar / Dalam Proses / Ditolak		
2	Kendaraan Bermotor			
3	Pengangkutan			
4	Rangka Kapal			
5	Rangka Pesawat			
6	Satelit			
7	Energi Offshore			
8	Energi Onshore			
9	Rekayasa			
10	Tanggung Gugat			
11	Kecelakaan Diri dan Kesehatan			
12	Kredit			
13	Suretyship			
14	Aneka			
15	Jiwa			
Total				

K e p a d a

Yth.Direktorat Jasa Penunjang IKNB
Otoritas Jasa Keuangan

LAPORAN KEUANGAN
PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
Tahun ...

Data Umum

Tanggal Pelaporan	
Kode Perusahaan	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Periode Pelaporan	
Bulan Pelaporan	
Tahun Fiskal	
Jenis Periode Pelaporan	
Nama Direksi	
Jabatan Direksi	

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PP01
INFORMASI UMUM
Tahun ...

	Uraian
1. Alamat Kantor Pusat	
- Nama Gedung dan Lantai	
- Nama Jalan dan Nomor	
- Kelurahan	
- Kecamatan	
- Kabupaten/Kota	
- Provinsi	
- Kode Pos	
2. Telepon	
3. Faksimile	
4. Email	
5. Alamat Website	
6. NPWP	
7. Izin Usaha	
- Nomor Izin Usaha	
- Tanggal Izin usaha	
8. Jumlah Kantor Selain Kantor Pusat	
9. Jumlah Perusahaan Afiliasi	
10. Jumlah Tenaga Kerja	
(termasuk pengurus dan pegawai)	
11. Jumlah Rekanan dalam Perolehan Bisnis	
- Perorangan	
- Badan Hukum	
12. Auditor	
- Kantor Akuntan Publik	
- Akuntan Publik	
- Nomor Surat Tanda Terdaftar (STTD)	
13. Pegawai penghubung dengan OJK	
- Nama	
- Telepon seluler	
- Email	

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PP02
DAFTAR PEMEGANG SAHAM
Tahun ...

No.	Nama Pemegang Saham	Kepemilikan Saham		SK Penilaian Kemampuan dan Kepatutan		Surat Persetujuan OJK	
		Nominal	%	Tanggal	Nomor	Nomor	Tanggal
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							
Total							

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PP03
DAFTAR SUSUNAN PENGURUS
Tahun ...

No.	Nama Pengurus	Jabatan	SK Penilaian Kemampuan dan Kepatutan		Surat Pengadministrasian		Surat Sertifikasi Keahlian LSP	
			Tanggal	Nomor	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1		Direktur Utama / Direktur / Komisaris Utama / Komisaris						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PP06
DAFTAR PERUSAHAAN TERAFILIASI
Tahun ...

No.	Nama Perusahaan Afiliasi	Alamat	Kabupaten/Kota	Telepon	Email	Jenis Usaha	Hubungan Afiliasi
1							Keuangan / Kepengurusan / Keluarga
2							
3							
4							
5							
...							

Jenis Usaha:

1.	Pertanian, kehutanan dan perikanan	8.	Transportasi dan pergudangan	15.	Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib
2.	Pertambangan dan penggalian	9.	Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum	16.	Jasa pendidikan
3.	Industri pengolahan	10.	Informasi dan komunikasi	17.	Jasa kesehatan dan kegiatan sosial
4.	Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin	11.	Jasa keuangan dan asuransi	18.	Kesenian, hiburan dan rekreasi
5.	Pengadaan air, pengelolaan sampah dan daur ulang, pembuangan dan pembersihan limbah dan sampah	12.	Real Estat	19.	Kegiatan jasa lainnya
6.	Konstruksi	13.	Jasa profesional, ilmiah dan teknis	20.	Jasa perorangan yang melayani rumah tangga; kegiatan yang menghasilkan barang dan jasa oleh rumah tangga yang digunakan sendiri untuk memenuhi kebutuhan
7.	Perdagangan besar dan eceran; reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor	14.	Jasa persewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya	21.	Kegiatan badan internasional dan badan ekstra internasional lainnya

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PP07
PEMENUHAN KRITERIA BADAN HUKUM ASING YANG MENJADI PEMILIK/PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN
Semester ... / Tahun ...

PT Pemegang Saham Langsung Derajat Pertama Untuk Periode...								
Nama Pemegang Saham	Kewarganegaraan/ Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Usaha Perasuransian	Ekuitas	Jumlah Nominal Saham (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	
PT Pemegang Saham Tidak Langsung Derajat Kedua Untuk Periode...								
Nama Pemegang Saham	Nama Pemegang Saham Derajat Pertama	Kewarganegaraan / Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Usaha Perasuransian	Ekuitas	Jumlah Nominal Saham (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
PT Pemegang Saham Tidak Langsung Derajat Ketiga (dan seterusnya) Untuk Periode ...								
Nama Pemegang Saham	Nama Pemegang Saham Derajat Kedua (dan seterusnya)	Kewarganegaraan / Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Usaha Perasuransian	Ekuitas	Jumlah Nominal Saham (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)

PT
Pemegang Saham Langsung Derajat ...
Untuk Periode ...

Nama Pemegang Saham	Derajat Ke-	Kewarganegaraan/ Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Usaha Perasuransian	Ekuitas	Jumlah Nominal Saham (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM LK01
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tahun ...

(Dalam Rupiah)

Uraian	Kode	Rincian	Jumlah
Kas dan Setara Kas	1100	PK01	
Investasi	1200	PK02	
Piutang Jasa Penangan Klaim	1300	PK03	
Piutang Dana Talangan	1400	PK04	
Piutang Jasa Konsultasi	1600	PK05	
Aset Tetap	1600	PK06	
Aset Lain	1900	PK07	
Jumlah Aset	1000		
LIABILITAS & EKUITAS			
Liabilitas			
Hutang Komisi	2100	PK08	
Hutang Pajak	2200	PK09	
Hutang Lain	2300	PK10	
Jumlah Liabilitas	2000		
Ekuitas			
Modal Disetor	3100		
Tambahan Modal Disetor	3200		
Laba Ditahan	3300		
Laba Tahun Berjalan	3400		
Ekuitas Lainnya	3500		
- Saldo Komponen Ekuitas Lainnya	3510		
- Kenaikan (Kerugian) Komponen Ekuitas Lainnya	3520		
Jumlah Ekuitas	3000		
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas			

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM LK02
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
Tahun ...

(Dalam Rupiah)

Uraian	Kode	Rincian	Jumlah
Pendapatan Jasa Konsultasi	4200	LR01	
Pendapatan Lainnya	4900	LR03	
Jumlah Pendapatan	4000		
BEBAN			
Beban Operasional			
Beban Pegawai dan Pengurus	5100	LR04	
Beban Pendidikan dan Latihan	5200	LR05	
Beban Pemasaran	5300		
Beban Komisi	5400	LR06	
Beban Operasional Lain	5500	LR07	
Beban Non Operasional	5900	LR08	
Jumlah Beban	5000		
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	6100		
Beban Pajak	5600		
Laba (Rugi) Setelah Pajak	6200		
Pendapatan (Beban) Komprehensif			
Kenaikan (Penurunan) Penilaian Aset Tetap	5710		
Keuntungan (Kerugian) Mata Uang Asing dan Lainnya	5720		
Total Pendapatan (Beban) Komprehensif	5700		
Laba (Rugi) Komprehensif	6300		

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM LK03
LAPORAN ARUS KAS
Tahun ...

(dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk Dari Jasa Penilaian Klaim	
Arus Kas Masuk Dari Jasa Konsultasi	
Arus Kas Masuk Dari Pengembalian Dana Talangan	
Arus Kas Masuk Dari Pendapatan Aktivitas Operasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Keluar Untuk Beban Pegawai dan Pengurus	
Arus Kas Keluar Untuk Beban Pendidikan	
Arus Kas Keluar Untuk Beban Pemasaran	
Arus Kas Keluar Untuk Beban Komisi	
Arus Kas Keluar Untuk Pembayaran Aktivitas Operasi Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas dari Aktivitas investasi	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penerimaan Hasil investasi	
Arus Kas Masuk dari Pencairan Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penjualan Aset	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Investasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Penempatan Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Pembelian Aset Tetap	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Investasi	

Uraian	Jumlah
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Penyetoran	
Arus Kas Masuk dari Pinjaman	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Dividen	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Pinjaman	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	
Saldo Akhir Kas -Bank	

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM LK04
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Tahun ...

(Dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Penambahan	
- Modal Disetor	
- Tambahan Modal Disetor	
- Laba Tahun Berjalan	
- Keuntungan OCI	
- Penambahan Lainnya	
Jumlah Penambahan	
Pengurangan	
- Pembagian Dividen	
- Tambahan Modal Disetor	
- Rugi Tahun Berjalan	
- Kerugian OCI	
- Pengurangan Lainnya	
Jumlah Pengurangan	
Saldo Akhir Ekuitas	

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PK01
KAS DAN SETARA KAS
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	No Rekening	Jenis Kas dan Setara Kas	Jumlah
1		Kas Kecil / Bank	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
Jumlah Kas dan Setara Kas			

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PK02
INVESTASI
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Jenis Investasi	Jumlah
1	Properti	
2	Deposito	
3	Surat Utang Negara	
4	Obligasi	
5	Saham	
6	Lainnya	
7		
8		
9		
...		
Jumlah Investasi		

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PK03
PIUTANG JASA PENANGANAN KLAIM
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nomor Surat Tugas	Pemberi Tugas	Status Badan Usaha	Aging	Jumlah
1			Perorangan / Perusahaan	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...	Gabungan	Gabungan			
Jumlah Piutang Jasa Penilaian Klaim					

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PK04
PIUTANG DANA TALANGAN
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Pemberi Tugas	Status Badan Usaha	Aging	Jumlah
1		Perorangan / Perusahaan	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...	Gabungan			
Jumlah Piutang Dana Talangan				

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PK05
PIUTANG JASA KONSULTASI
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Pemberi Tugas	Status Badan Usaha	Aging	Jumlah
1		Perorangan / Perusahaan	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...	Gabungan			
Jumlah Piutang Jasa Konsultasi				

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI
FORM PK06
ASET TETAP
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Jenis Aset	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah / Bangunan / Kendaraan / Peralatan Kantor / Aset Tetap Lainnya			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				
Jumlah Aset Tetap				

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PK07
ASET LAIN
Semester ... / Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Aset	Jenis Aset	Saldo
1		Piutang Karyawan / Biaya Dibayar Muka / Pajak Tangguhan / Lainnya	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
Jumlah Aset Lain			

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PK08
HUTANG KOMISI
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Penerima Komisi	Jenis Badan Usaha	Jumlah
1		Perorangan / Perusahaan	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
Jumlah Hutang Komisi			

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PK09
HUTANG PAJAK
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Jenis Pajak	Jumlah
1	PPh 21	
2	PPh 25	
3	...	
4	...	
5	...	
6	...	
7	...	
8	...	
9	...	
...	Lain-lain	
Jumlah Hutang Pajak		

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM PK10
HUTANG LAIN
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Kreditur	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...	Gabungan	
Jumlah Hutang Lain		

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM LR01
PENDAPATAN
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Lini Usaha	Jumlah Surat Tugas	Nilai Pertanggungan	Nilai Klaim	Jenis Pendapatan	Pendapatan
1	Harta Benda				Jasa Penilai Kerugian / Jasa Konsultasi	
2	Kendaraan Bermotor					
3	Pengangkutan					
4	Rangka Kapal					
5	Rangka Pesawat					
6	Satelit					
7	Energi Offshore					
8	Energi Onshore					
9	Rekayasa					
10	Tanggung Gugat					
11	Kecelakaan Diri dan Kesehatan					
12	Kredit					
13	Suretyship					
...	Aneka					
Total						

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM LR02
30 BESAR PENDAPATAN
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Pemberi Tugas	Jumlah Surat Tugas	Nilai Pertanggungan	Nilai Klaim	Jenis Pendapatan	Pendapatan
1					Jasa Penilai Kerugian / Jasa Konsultasi	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
30						
Total						

PERUSAHAAN PENILAIAN KERUGIAN ASURANSI
FORM LR03
PENDAPATAN LAINNYA
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Uraian	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		
Jumlah Pendapatan Lainnya		

PERUSAHAAN PENILAIAN KERUGIAN ASURANSI
FORM LR04
BEBAN PEGAWAI DAN PENGURUS
Tahun ...

(dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Gaji Pengurus	
Tunjangan Pengurus	
Gaji Pegawai	
Tunjangan Pegawai	
Beban Pegurus Lainnya	
Beban Pegawai Lainnya	
Jumlah Beban Pegawai dan Pengurus	

PERUSAHAAN PENILAIAN KERUGIAN ASURANSI
FORM LR05
BEBAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Nama Kegiatan	Periode Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				
Jumlah Beban Pendidikan dan Pelatihan				

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM LR06
BEBAN KOMISI
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Penerima Komisi	Status Badan Usaha	Lini Usaha	Jumlah
1		Perorangan / Perusahaan	Harta Benda	
2			Kendaraan Bermotor	
3			Pengangkutan	
4			Rangka Kapal	
5			Rangka Pesawat	
6			Satelit	
7			Energi Offshore	
8			Energi Onshore	
9			Rekayasa	
10			Tanggung Gugat	
11			Kecelakaan Diri dan Kesehatan	
12			Kredit	
13			Suretyship	
...			Aneka	
Jumlah Beban Komisi				

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM LR07
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA
Tahun ...

(dalam Rupiah)

Uraian	Jumlah
Air dan Listrik	
Telepon dan Internet	
Transportasi	
Penyusutan	
Sewa	
Pemeliharaan dan Perbaikan	
Beban Operasional Lainnya	
Jumlah Beban Operasional Lainnya	

PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI
FORM LR08
BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA
Tahun ...

(dalam Rupiah)

No.	Uraian	Jumlah
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Jumlah Beban Non Operasional Lainnya		

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Desember 2020

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PERASURANSIAN, DANA PENSIUN,
LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN
LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA
OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

RISWINANDI

Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Mufli Asmawidjaja

LAMPIRAN II

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 25 /SEOJK.05/2020

TENTANG BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI,
DAN PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Pialang Asuransi, Perusahaan Pialang Reasuransi, dan Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi

1. Transparansi Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

a. Pelaksanaan RUPS

Pelaksanaan RUPS tahunan dan RUPS luar biasa serta keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS

No.	Waktu Pelaksanaan	Agenda	Peserta	Keputusan RUPS	Nomor Akta Notaris	Ket
1.						
2.						
Dst.						

b. Direksi

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Keputusan				
1.								
2.								
Dst.								

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS

3) Rangkap jabatan Direksi

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.			1.		
			2.		
			Dst.		
2.			1.		
			2.		
			Dst.		
Dst					

Keterangan:

*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb

**) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar,dsb

c. Dewan Komisaris

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Kepatutan				
1.								
2.								
Dst.								

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS

- 3) Rangkap jabatan Dewan Komisaris

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.			1.		
			2.		
			Dst.		
2.			1.		
			2.		
			Dst.		
Dst.					

4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Komisaris (... kali rapat)		% Keha- diran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/ Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.					
2.					
Dst					

(Resume Hasil Rapat)

5) Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Komisaris (... kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/ Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.					
2.					
Dst					

(Resume Hasil Rapat)

6) Rapat Dewan Komisaris dengan Auditor Eksternal

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Dewan Komisaris (... kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/ Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.					
2.					
Dst					

(Resume Hasil Rapat)

- 7) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

[illegible]

Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
B. perusahaan perasuransian lain;
C. perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
D. perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

- 8) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat

[illegible][illegible]

Keterangan:

*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb

**) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar,dsb

d. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris

Ringkasan Hasil Pengawasan	Rekomendasi

e. Penerapan fungsi auditor eksternal.

No.	Uraian	Tahun n-2	Tahun n-1	Tahun n
1.	Nama Kantor Akuntan Publik			
2.	Nama Akuntan Publik			
3.	Periode Audit			
4.	Nomor RUPS			

f. Penerapan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris,

Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan pegawai yang menerima paket remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah Remunerasi perorang dalam 1 tahun *)	Jumlah Direksi	Jumlah Dewan Komisaris	Pegawai
Di atas Rp2 miliar			
Di atas Rp1 miliar s.d Rp2 miliar			
Di atas Rp500juta s.d Rp1 miliar			
Rp500juta ke bawah			

Keterangan:

*) yang diminta secara tunai

g. Tata Kelola Teknologi Informasi

No.	Uraian	Ceklis *)		Jika Ya, Jelaskan.
		Ya	Tidak	
1.	Apakah perusahaan memiliki struktur organisasi sistem informasi?			
2.	Apakah perusahaan memiliki pedoman penggunaan sistem informasi yang dilengkapi			

No.	Uraian	Ceklis *)		Jika Ya, Jelaskan.
		Ya	Tidak	
	dengan instruksi atau perintah kerja untuk setiap fungsi (<i>standard operating procedure</i>)?			
3.	Apakah perusahaan memiliki pedoman manajemen pengamanan data (<i>data back-up</i>)?			
4.	Apakah perusahaan memiliki pedoman manajemen insiden (<i>disaster recovery plan</i>)?			

*) diberi tanda centang

h. Jumlah penyimpangan internal (*internal fraud*)

Pengungkapan mengenai penyimpangan internal paling sedikit meliputi:

Penyimpangan internal dalam 1 Tahun	Jumlah kasus yang dilakukan oleh					
	Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai tidak tetap	
	T-1	T	T-1	T	T-1	T
Total penyimpangan						
Telah diselesaikan						
Dalam proses penyelesaian di internal						
Belum diupayakan penyelesaian						
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum.						

i. Permasalahan hukum

Permasalahan Hukum	Jumlah Kasus	
	Perdata	Pidana
Telah mendapatkan putusan yang berkekuatan hukum tetap		
Dalam proses penyelesaian di pengadilan dan di Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa untuk kasus perdata		
Total		

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (*outsourcing*)

No	Fungsi yg dialihdayakan	Nama Pihak lain	Izin Usaha	Jangka waktu kotrak
1.				
2.				
Dst.				

k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

No.	Uraian	Ceklis *)		Jika Ya, Jelaskan.
		Ya	Tidak	
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal			
2.	Transaksi material dengan pihak terkait**			
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian			
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi			
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian			
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan			
7.	Perusahaan memiliki auditor internal			
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko			
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi			
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat Perusahaan yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT			

*) pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda “√”

**) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan, dan atau keuangan

2. Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Pialang Asuransi, Perusahaan Pialang Reasuransi, dan Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi.

☐ Penilaian sendiri (*self assessment*) atas penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Pialang Asuransi dan Perusahaan Pialang Reasuransi dilakukan berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan *checklist* penilaian sendiri (*self assessment*) yang disusun oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) sebagai komite yang dibentuk oleh pemerintah

yang bertugas menyusun kebijakan tata kelola perusahaan yang baik.

- ❑ Penilaian sendiri (*self assessment*) atas penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi belum berlaku sampai ditetapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi dan *checklist* penilaian sendiri (*self assessment*) oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) sebagai komite yang dibentuk oleh pemerintah yang bertugas menyusun kebijakan tata kelola perusahaan yang baik.

3. Rencana Tindak (*Action Plan*).

No.	Tindakan korektif	Target Penyelesaian	Kendala Penyelesaian	Keterangan
1.				
2				
dst				

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Desember 2020

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PERASURANSIAN, DANA PENSIUN,
LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN
LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA
OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,
ttd
RISWINANDI

Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum
ttd
Mufli Asmawidjaja

LAMPIRAN III

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 25 /SEOJK.05/2020

TENTANG BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI,

DAN PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

FORMAT III A

BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN SELAIN LAPORAN BERKALA BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI DAN PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI

Rencana Bisnis sesuai dengan ketentuan Pasal 7 ayat (3), Pasal 15 ayat (5) dan pasal 19 tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas waktu penyampaian paling lambat 30 November tahun sebelumnya.

RENCANA BISNIS

Tahun

(diisi nama dan alamat perusahaan)

Disetujui,
Dewan Komisaris

(Cap Perusahaan)

 N a m a J e l a s
Jabatan

20xx

Direktur,

(Cap Perusahaan)

 N a m a J e l a s
Jabatan

RENCANA BISNIS
PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI DAN PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI

- 1 : Ringkasan Eksekutif
- 2 : Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Bisnis Periode Sebelumnya
- 3 : Visi, Misi, dan Strategi Bisnis
- 4 : Rencana Kegiatan Usaha
- 5 : Rencana Pengembangan atau Perluasan Kegiatan Usaha
- 6 : Rencana Permodalan
- 7 : Rencana Pendanaan
- 8 : Rencana Pengembangan dan/atau Perubahan Jaringan Kantor
- 9 : Rencana Pengembangan Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan/atau Teknologi Informasi
- 10 : Proyeksi Laporan Keuangan, Proyeksi Rasio dan Pos tertentu lainnya, serta Asumsi Yang Digunakan
- 11 : Informasi Lainnya

1. Ringkasan Eksekutif

Rencana dan Langkah–Langkah Strategis yang Akan Ditempuh oleh Perusahaan *)

.....
.....
.....

Keterangan:

*) Rencana dan Langkah–Langkah Strategis untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, dengan memperhatikan rencana jangka menengah 3 (tiga) tahun dan rencana jangka panjang 5 (lima) tahun. Hal-hal yang dapat diungkapkan dalam rencana dan langkah–langkah strategis dimaksud antara lain meliputi:

- 1) Strategi pengembangan kegiatan usaha kepiialangan,
- 2) Perubahan komposisi pihak utama,
- 3) Perluasan jaringan kantor,
- 4) Penguatan permodalan, dan
- 5) Penerapan tata kelola.

a. Indikator Keuangan

Diisi dalam rupiah

No.	Indikator Keuangan	Kinerja Jun X- 1	Kinerja Sept X- 1	Proyeksi		
				Des X-1	Juni X	Des X
1	Aset					
2	Piutang Premi					
3	Piutang Jasa Keperantaraan					
4	Utang Premi					
5	Ekuitas					
6	Pendapatan Operasional					
7	Beban Operasional					
8	Laba (Rugi) Komprehensif					

Keterangan:

Pendapatan operasional terdiri atas pendapatan jasa keperantaraan, pendapatan jasa konsultasi, dan pendapatan jasa penanganan klaim

b. Rasio Keuangan

%

No	Uraian	Kinerja Jun X- 1	Kinerja Sept X- 1	Proyeksi		
				Des X- 1	Juni X	Des X
1	Rasio of Asset (ROA) : (laba bersih setelah pajak/total asset)					
2	<i>Return on Equity</i> (ROE): (laba bersih setelah pajak/total ekuitas)					
3	Rasio Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)					
4	Rasio Premi Ditahan ((utang premi – piutang premi)/ utang premi)					
5	Rasio Kecukupan Dana atas Premi Ditahan (total rekening premi/(utang premi-piutang premi))					
6	Rasio Beban Komisi terhadap Pendapatan Operasional (Beban Komisi/Pendapatan Operasional)					

2. **Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Bisnis Periode Sebelumnya**

Jabarkan secara ringkas rencana dan realisasi atas aksi korporasi yang dicantumkan dalam rencana bisnis periode sebelumnya. (Abaikan jika perusahaan anda perusahaan baru atau implemantasi pertama industri).

No	Aksi Korporasi	Rencana Bisnis	Realisasi	Kendala	Upaya Pemecahan Masalah
1	Pengembangan Usaha				
2	Permodalan				
3	Pendanaan				

4	Pengembangan Jaringan Kantor				
5	Pengembangan SDM				

3. **Visi, Misi, Dan Strategi Bisnis**

a. Visi Perusahaan

Visi merupakan gambaran kondisi perusahaan di masa yang akan datang dan merupakan cita-cita perusahaan. Visi merupakan suatu pernyataan untuk menjawab pertanyaan arah perusahaan ke depan.

b. Misi Perusahaan

Misi merupakan penjabaran dari visi yang menjabarkan kondisi lingkungan dan kondisi pasar yang ada serta antisipasi Perusahaan ke depan.

c. Strategi Bisnis Perusahaan

1. analisis posisi Perusahaan dalam menghadapi persaingan usaha
-
-
2. arah kebijakan Perusahaan
-
-
3. kebijakan manajemen (*policy statements*)
-
-
4. strategi pengembangan bisnis
-
-

4. **Rencana Kegiatan Usaha**

Rencana mengenai kegiatan usaha jasa keperantaaran pada lini bisnis yang telah dilaksanakan sebelumnya oleh Perusahaan dengan mengacu pada ketentuan perundang-undangan mengenai penyelenggaraan usaha Perusahaan dan izin usaha serta persetujuan kegiatan usaha Perusahaan kepada OJK. Dapat ditambahkan dengan alasan dan pertimbangan dalam menyusun rencana dimaksud dan strategi untuk merealisasikan rencana dimaksud

5. **Rencana Pengembangan Atau Perluasan Kegiatan Usaha**

No	Jenis Lini Usaha	Deskripsi Umum Kegiatan Usaha	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Usaha	Alasan Dan Pertimbangan	Strategi Perluasan Usaha

6. **Rencana Permodalan**

Rencana permodalan paling sedikit meliputi rencana perubahan modal termasuk rencana penambahan modal dari pemegang saham lama atau pemegang saham baru, rencana penambahan modal melalui pasar modal dan rencana penambahan modal lain.

Rencana Perubahan Modal

1) Uraian Mengenai Rencana Perubahan Modal

(diisi dengan rencana perubahan permodalan disertai dengan rencana besaran nominal serta rencana waktu pelaksanaan perubahan permodalan dimaksud)

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana perubahan permodalan)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana perubahan permodalan)

7. **Rencana Pendanaan**

a) Uraian Mengenai Rencana Pendanaan

.....
.....
.....

* *diisi dengan rencana berdasarkan sumber pendanaan yang akan diperoleh Perusahaan dalam 1 tahun kedepan. Sumber pendanaan dimaksud dapat berasal dari pinjaman subordinasi atau penerbitan efek melalui penawaran umum.*

b) Alasan dan Pertimbangan

.....
.....
.....

* *diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pendanaan*

c) Strategi

.....
.....
.....

* *diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pendanaan*

8. **Rencana Pengembangan dan/atau Perubahan Jaringan Kantor**

Rencana pengembangan dan/atau perubahan jaringan kantor paling sedikit meliputi rencana pembukaan dan penggabungan kantor di luar kantor pusat.

No	Jenis kantor	Waktu pelaksanaan ¹	Lokasi ²	Keterangan ³
A. Pembukaan				
1				
2				
B. Perubahan Alamat				
1				
2				
Dst				
C. Penutupan				
1				
2				
Dst				

Keterangan:

1. Diisi dengan bulan rencana waktu pelaksanaan.

2. Untuk lokasi di wilayah DKI Jakarta paling-sedikit menyebutkan nama provinsi DKI Jakarta. Untuk lokasi di luar wilayah DKI Jakarta, paling sedikit mencantumkan nama Kabupaten/Kotamadya.

3. Keterangan detail dapat dilampirkan dalam lembaran terpisah.

4. Khusus untuk kantor yang memiliki kewenangan menerima atau menolak penutupan asuransi, diinformasikan tenaga ahli yang akan mengisi kantor tersebut.

9. Rencana Pengembangan Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan/atau Teknologi Informasi

a. Rencana Pengembangan Organisasi

1) Uraian Mengenai Rencana Pengembangan Organisasi

(diisi dengan penjelasan mengenai rencana pengembangan organisasi, antara lain rencana pembentukan satuan kerja/ divisi, rencana perubahan satuan kerja/ divisi, dan rencana pembentukan komite, yang disesuaikan dengan ukuran dan kompleksitas usaha Perusahaan)

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pengembangan organisasi)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pengembangan organisasi)

b. Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia

1) Uraian Mengenai Rencana Pemenuhan Sumber Daya Manusia

No	Jenis Pemenuhan	Aktual Jumlah SDM	Rencana Pemenuhan SDM	
			Jumlah (+/-)	Waktu
1	Pemenuhan Direksi			
2	Pemenuhan Komisaris			
3	Pemenuhan Pialang			
4	Pemenuhan Tenaga Ahli			
5	Pemenuhan Internal Audit (fungsi)			
Dst				
Total				

*) diisi penambahan dan pengurangan jumlah pegawai

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pemenuhan sumber daya manusia)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pemenuhan sumber daya manusia)

c. Rencana Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan SDM untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Pegawai

1) Tabel Rencana Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia

No	Materi	Calon Peserta	Waktu Pelatihan	Tempat	Narasumber / lembaga Pelatihan	Biaya Diklat
1						
2						
Dst						

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pengembangan sumber daya manusia)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pengembangan sumber daya manusia)

d. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing

1) Tabel Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing

No	Nama Tenaga Kerja Asing (apabila ada) / Jumlah Tenaga Kerja Asing	Posisi Jabatan	Bidang Kerja Penugasan	Jangka Waktu	Nama Tenaga Pendamping	Rencana Program Alih Pengetahuan	Alasan ¹⁾
1.							
2.							
3.							
...							

Keterangan:

- 1) diisi mengenai alasan pemanfaatan tenaga kerja asing dan alasan mengapa tidak/ belum menggunakan tenaga kerja Indonesia

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana penggunaan tenaga kerja asing)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana penggunaan tenaga kerja asing)

e. Rencana Pemanfaatan Tenaga Kerja Alih Daya

1) Tabel Rencana Pemanfaatan Tenaga Kerja Alih Daya

No	Bidang Tugas	Alasan Pemanfaatan Tenaga Alih Daya	Jumlah Tenaga Kerja Alih Daya	Nama Perusahaan Penyedia Tenaga Kerja Alih Daya (apabila ada)	Jangka Waktu Perjanjian dengan Perusahaan Tenaga Kerja Alih Daya
1.					
2.					
3.					
...					

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pemanfaatan tenaga kerja alih daya)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pemanfaatan tenaga kerja alih daya)

f. Rencana Pengembangan Teknologi Informasi

1) Jabarkan rencana penggunaan teknologi informasi yang digunakan perusahaan untuk menunjang kegiatan usaha.

No	Jenis/Nama Aplikasi	Kepemilikan (Inhouse/vendor)	Nama Vendor	Fungsi Aplikasi

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pengembangan dan pengadaan teknologi informasi yang bersifat mendasar)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pengembangan dan pengadaan teknologi informasi yang bersifat mendasar)

10. **Proyeksi Laporan Keuangan, Proyeksi Rasio dan Pos tertentu lainnya, serta Asumsi Yang Digunakan**

1) Proyeksi Posisi Keuangan Untuk Perusahaan Pialang Asuransi dan Perusahaan Pialang Reasuransi

(dalam rupiah)

URAIAN	Aktual per 30 Jun 20XX-1	Prognosa Per 31 Des 20xx-1		
		per 31 Des 20XX-1	per 30 Jun 20XX	per 31 Des 20XX
ASET				
Kas dan Setara Kas				
- Rekening Operasional				
- Rekening Premi				
Investasi				
Piutang Premi				
Piutang Jasa Keperantaraan				
Piutang Konsultasi				
Piutang Jasa Penangan Klaim		-		
Aset Tetap		-		
Aset Lain		-		
Jumlah Aset		-		
LIABILITAS & EKUITAS		-		
Liabilitas		-		
utang Premi		-		
Pendapatan Jasa Keperantaraan Yang Ditangguhkan		-		
utang Klaim		-		
utang Komisi		-		
utang Pajak		-		
utang Lain		-		
Jumlah Liabilitas		-		
Ekuitas		-		
Modal Disetor				
Tambahan Modal Disetor		-		
Laba Ditahan		-		
Laba Tahun Berjalan		-		
Ekuitas Lainnya				
- Saldo Komponen Ekuitas Lainnya				
- Kenaikan (Kerugian) Komponen Ekuitas Lainnya		-		

URAIAN	Aktual per 30 Jun 20XX-1	Prognosa Per 31 Des 20xx-1		
		per 31 Des 20XX-1	per 30 Jun 20XX	per 31 Des 20XX
Jumlah Ekuitas		-		
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS				

2) Proyeksi Laba/Rugi Komprehensif Untuk Perusahaan Pialang
Asuransi dan Perusahaan Pialang Reasuransi

(dalam rupiah)

URAIAN	Aktual Per 30 Jun 20XX-1	Prognosa Per 31 Des 20xx-1		
		per 31 Des 20XX-1	per 30 Jun 20XX	per 31 Des 20XX
PENDAPATAN				
Pendapatan Jasa Keperantaraan				
Pendapatan Jasa Keperantaraan Langsung				
Pendapatan Jasa Keperantaraan Tidak Langsung				
Pendapatan Jasa Konsultasi				
Pendapatan Jasa Penanganan Klaim				
Pendapatan Lainnya				
Jumlah Pendapatan				
BEBAN				
Beban Operasional				
Beban Pegawai dan Pengurus				
Beban Pendidikan dan Latihan				
Beban Pemasaran				
Beban Komisi				
Beban Operasional Lain				
Beban Non Operasional				
Jumlah Beban				
Laba (Rugi) Sebelum Pajak				
Beban Pajak				
Laba (Rugi) Setelah Pajak				
Pendapatan (Beban) Komprehensif				
Kenaikan (Penurunan) Penilaian Aset Tetap				

URAIAN	Aktual	Prognosa Per 31 Des 20xx-1		
	Per 30 Jun 20XX-1	per 31 Des 20XX-1	per 30 Jun 20XX	per 31 Des 20XX
Keuntungan (Kerugian) Mata Uang Asing dan Lainnya				
Total Pendapatan (Beban) Komprehensif				
Laba (Rugi) Komprehensif				

3) Proyeksi Rasio dan Pos Tertentu Lainnya Untuk Perusahaan Pialang Asuransi dan Perusahaan Pialang Reasuransi

(dalam rupiah)
(rasio dalam persentase)

URAIAN	Aktual Per 30 Jun 20XX-	Proyeksi		
		Per 31 Des 20XX-1	Per 30 Jun 20XX	Per 31 Des 20XX
Return on Asset (ROA)				
a. Laba (Rugi) Setelah Pajak				
b. Total Aset				
c. Rasio a:b				
Return on Equity (ROE)				
a. Laba (Rugi) Setelah Pajak				
b. Ekuitas				
c. Rasio a:b				
BOPO (Biaya Operasional Pendapatan Operasional)				

URAIAN	Aktual Per 30 Jun 20XX-	Proyeksi		
		Per 31 Des 20XX-1	Per 30 Jun 20XX	Per 31 Des 20XX
a. Beban Operasional				
b. Pendapatan Operasional				
c. Rasio a:b				
Rasio Premi Ditahan (%)				
a. Hutang Premi-Piutang Premi				
b. Hutang Premi				
c. Premi ditahan = a : b				
Rasio Kecukupan Dana atas Premi Ditahan				
a. Total Rekening Premi				
b. Utang Premi-Piutang Premi				
c. Rasio Kecukupan Dana atas Premi Ditahan = a:b				
Rasio Beban Komisi terhadap Pendapatan Operasional				
a. Beban Komisi				
b. Pendapatan Operasional				
c. Rasio a:b				

11. **Informasi Lainnya**

Informasi lainnya meliputi informasi yang perlu disampaikan karena mempengaruhi kegiatan usaha perusahaan, yang tidak disebutkan dalam cakupan Rencana Bisnis.

Contoh:

- 1. rencana merger, akuisisi dan konsolidasi;*
- 2. rencana pengalihan portofolio pertanggungan;*
- 3. rencana perubahan bidang usaha perasuransian;*
- 4. rencana perubahan kegiatan usaha tidak berdasarkan prinsip*

syariah menjadi berdasarkan prinsip syariah.

5. Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan berdasarkan POJK mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

FORMAT III B

BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN SELAIN LAPORAN BERKALA BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI DAN PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI

Laporan Realisasi Rencana Bisnis sesuai dengan ketentuan Pasal 7 ayat (3), Pasal 15 ayat (5) dan pasal 19 POJK Nomor 24/POJK.05/2019 tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas waktu penyampaian paling lambat satu bulan setelah semester bersangkutan berakhir

LAPORAN REALISASI RENCANA BISNIS

Tahun

(diisi nama dan alamat perusahaan)

	_____20xx
Disetujui,	
Dewan Komisaris	Direktur,
(Cap Perusahaan)	(Cap Perusahaan)
<u> N a m a J e l a s </u>	<u> N a m a J e l a s </u>
Jabatan	Jabatan

A. Penjelasan Mengenai Pencapaian Rencana Bisnis

Diisi penjelasan mengenai pencapaian Rencana Bisnis, meliputi pencapaian Rencana Bisnis serta perbandingan rencana dan realisasinya yang paling sedikit meliputi:

1. Rencana Kegiatan Usaha

No	Jenis Lini Usaha	Rencana Bisnis		Realisasi		Deviasi (%)		Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
				Per Semester I Tahun 1900					
		Premi	Pendapatan Jasa Keperantaraan	Premi	Pendapatan Jasa Keperantaraan	Premi	Pendapatan Jasa Keperantaraan		
1	Harta Benda								
2	Kendaraan Bermotor								
3	Pengangkutan								
4	Rangka Kapal								
5	Rangka Pesawat								
6	Satelit								
7	Energi Offshore								
8	Energi Onshore								
9	Rekayasa								
10	Tanggung Gugat								
11	Pengangkutan								
12	Rangka Kapal								
13	Rangka Pesawat								
14	Satelit								

2. Rencana Pengembangan Atau Perluasan Kegiatan Usaha

No	Jenis Lini Usaha Baru	Rencana Bisnis	Realisasi	Deviasi (%)	Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
			Per Semester I Tahun 1900			
		Waktu Pelaksanaan Kegiatan Usaha Baru	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Usaha Baru			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

3. Rencana Permodalan

No	Rencana Perubahan Modal	Rencana Bisnis		Realisasi		Deviasi (%)		Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
				Per Semester I Tahun 1900					
		Besaran Nominal	Waktu Pelaksanaan	Besaran Nominal	Waktu Pelaksanaan	Besaran Nominal	Waktu Pelaksanaan		
1	Rencana Penambahan Modal dari Pemegang Saham Lama								
2	Rencana Penambahan Modal dari Pemegang Saham Baru								
3	Rencana Penambahan Modal melalui Pasar Modal								
4	Rencana Penambahan Modal Lain								

4. Rencana Pengembangan dan/atau Perubahan Jaringan Kantor

a. Pembukaan Jaringan Kantor

No	A. Pembukaan Jaringan Kantor	Rencana Bisnis		Realisasi		Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
				Per Semester I Tahun 1900			
	Jenis Kantor	Waktu Pelaksanaan	Lokasi	Waktu Pelaksanaan	Lokasi		
1							
2							

b. Pemindahan Alamat

No	B. Pemindahan Alamat	Rencana Bisnis		Realisasi		Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
				Per Semester I Tahun 1900			
	Jenis Kantor	Waktu Pelaksanaan	Lokasi	Waktu Pelaksanaan	Lokasi		
1							
2							

c. Penutupan Kantor

No	C. Penutupan Kantor	Rencana Bisnis		Realisasi		Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
				Per Semester I Tahun 1900			
	Jenis Kantor	Waktu Pelaksanaan	Lokasi	Waktu Pelaksanaan	Lokasi		
1							
2							

5. Rencana Pengembangan Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan/atau Teknologi Informasi

a. Rencana Pengembangan Organisasi

Rencana Pengembangan Organisasi	Rencana Bisnis	Realisasi	Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
		Per Semester I Tahun 1900		
1. Rencana Pembentukan Satuan Kerja/Divisi				
2. Rencana Perubahan Satuan Kerja/Divisi				
3. Rencana Pembentukan Komite				
4. ...				

b. Rencana Pemenuhan Sumber Daya Manusia

No	Jenis Pemenuhan	Rencana Pemenuhan SDM		Realisasi		Deviasi (%)		Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
				Per Semester I Tahun 1900					
		Jumlah (+/-)	Waktu	Jumlah (+/-)	Waktu	Jumlah (+/-)	Waktu		
1	Pemenuhan Direksi								
2	Pemenuhan Komisaris								
3	Pemenuhan Pialang								
4	Pemenuhan Tenaga Ahli								
5	Pemenuhan Internal Audit (fungsi)								

c. Rencana Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan SDM untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Pegawai

Materi/ Topik	Rencana Bisnis		Realisasi		Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
			Per Semester I Tahun 1900			
	Calon Peserta	Waktu Pelatihan	Peserta	Waktu Pelatihan		
1						
2						
3						
4						

d. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing

Nama Tenaga Kerja Asing (apabila ada) / Jumlah Tenaga Kerja Asing		Rencana Bisnis					
		Posisi Jabatan	Bidang Kerja Penugasan	Jangka Waktu	Nama Tenaga Pendamping	Rencana Program Alih Pengetahuan	
1							
2							
3							
Realisasi						Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
Per Semester I Tahun 1900							
Nama Tenaga Kerja Asing / Jumlah Tenaga Kerja Asing	Posisi Jabatan	Bidang Kerja Penugasan	Jangka Waktu	Nama Tenaga Pendamping	Realisasi Program Alih Pengetahuan		

e. Rencana Pemanfaatan Tenaga Kerja Alih Daya

Bidang Tugas	Rencana Bisnis			Realisasi			Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
				Per Semester I Tahun 1900				
	Jumlah Tenaga Kerja Alih Daya	Nama Perusahaan Penyedia Tenaga Kerja Alih Daya (apabila ada)	Jangka Waktu Perjanjian dengan Perusahaan Tenaga Kerja Alih Daya	Jumlah Tenaga Kerja Alih Daya	Nama Perusahaan Penyedia Tenaga Kerja Alih Daya	Jangka Waktu Perjanjian dengan Perusahaan Tenaga Kerja Alih Daya		
1								
2								
3								

f. Rencana Pengembangan Teknologi Informasi

Jenis/ Nama Aplikasi	Rencana Bisnis			Realisasi			Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
				Per Semester I Tahun 1900				
	Kepemilikan (Inhouse/ vendor)	Nama Vendor	Fungsi Aplikasi	Kepemilikan (Inhouse/ vendor)	Nama Vendor	Fungsi Aplikasi		
1								
2								
3								

6. Laporan Realisasi Keuangan

Uraian	Rencana Bisnis	Realisasi Semester I Tahun 1900	Deviasi (Rupiah)	Deviasi (%)
ASET				
Kas dan Setara Kas				
- Rekening Operasional				
- Rekening Premi				
Investasi				
Piutang Premi				
Piutang Jasa Keperantaraan				
Piutang Konsultasi				
Piutang Jasa Penangan Klaim				
Aset Tetap				
Aset Lain				
Jumlah Aset				
LIABILITAS & EKUITAS	0	0		
Liabilitas	0	0		
Hutang Premi				
Pendapatan Jasa Keperantaraan Yang Ditangguhkan				
Hutang Klaim				
Hutang Komisi				
Hutang Pajak				
Hutang Lain				
Jumlah Liabilitas				
Ekuitas				
Modal Disetor				
Tambahan Modal Disetor				
Laba Ditahan				
Laba Tahun Berjalan				
Ekuitas Lainnya				
- Saldo Komponen Ekuitas Lainnya				
- Kenaikan (Kerugian) Komponen Ekuitas Lainnya				
Jumlah Ekuitas				
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas				

7. Realisasi Laba/Rugi Komprehensif

Uraian			Deviasi	
	Rencana	Realisasi	Rupiah	%
PENDAPATAN				
Pendapatan Jasa Keperantaraan				
Pendapatan Jasa Keperantaraan Langsung				
Pendapatan Jasa Keperantaraan Tidak Langsung				
Pendapatan Jasa Konsultasi				
Pendapatan Jasa Penanganan Klaim				
Pendapatan Lainnya				
Jumlah Pendapatan				

BEBAN				
Beban Operasional				
Beban Pegawai dan Pengurus				
Beban Pendidikan dan Latihan				
Beban Pemasaran				
Beban Komisi				
Beban Operasional Lain				
Beban Non Operasional				
Jumlah Beban				
Laba (Rugi) Sebelum Pajak				
Beban Pajak				
Laba (Rugi) Setelah Pajak				
Pendapatan (Beban) Komprehensif				
Kenaikan (Penurunan) Penilaian Aset Tetap				
Keuntungan (Kerugian) Mata Uang Asing dan Lainnya				
Total Pendapatan (Beban) Komprehensif				
Laba (Rugi) Komprehensif				

8. Realisasi Rasio-Rasio Dan Pos-Pos Tertentu Lainnya

Uraian	Aktual	Proyeksi	Deviasi
1. Return on Asset (ROA)			
a. Laba (Rugi) setelah Pajak			
b. Total Aset			
c. Rasio a : b			
2. Return on Equity (ROE)			
a. Laba (Rugi) setelah Pajak			
b. Total Ekuitas			
c. Rasio a : b			
3. BOPO			
a. Beban Operasional			
b. Pendapatan Operasional			
c. Rasio a : b			
4. Rasio Premi Ditahan			
a. Hutang Premi – Piutang Premi			
b. Hutang Premi			
c. Rasio a : b			
5. Rasio Kecukupan Dana atas Premi Ditahan			
a. Total Rekening Premi			
b. Utang Premi-Piutang Premi			
c. Rasio a : b			
6. Rasio Beban Komisi terhadap Pendapatan Operasional			
a. Beban Komisi			
b. Pendapatan Operasional			
c. Rasio a : b			

9. Informasi Lainnya

Aksi Korporasi	Rencana Bisnis	Realisasi	Penjelasan
1. Rencana merger, akuisisi dan konsolidasi			
2. Rencana pengalihan portofolio pertanggung			
3. Rencana perubahan bidang usaha perasuransian			
4. Rencana perubahan kegiatan usaha tidak berdasarkan prinsip syariah menjadi berdasarkan prinsip syariah			
5. Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan			

FORMAT III C

BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN SELAIN LAPORAN BERKALA BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI DAN PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI

Laporan Pengawasan Rencana Bisnis sesuai dengan ketentuan Pasal 7 ayat (3), Pasal 15 ayat (5) dan pasal 19 POJK Nomor 24/POJK.05/2019 tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas waktu penyampaian paling lambat 30 November tahun sebelumnya.

LAPORAN PENGAWASAN RENCANA BISNIS

Tahun

(diisi nama dan alamat perusahaan)

_____, _____ 20xx

Dewan Komisaris

(Cap Perusahaan)

 N a m a J e l a s

Jabatan

Aspek Penilaian	Penjelasan
1. Realisasi rencana bisnis baik secara kuantitatif maupun kualitatif	
2. Faktor yang mempengaruhi kinerja Perusahaan:	
a. Faktor tata kelola perusahaan yang baik;	
b. Faktor profil risiko;	
c. Faktor rentabilitas; dan	
d. Faktor permodalan.	
3. Upaya Direksi dalam memperbaiki kinerja Perusahaan	

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Desember 2020

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PERASURANSIAN, DANA PENSIUN,
LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN
LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA
OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

RISWINANDI

Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Mufli Asmawidjaja

LAMPIRAN IV

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 25 /SEOJK.05/2020

TENTANG BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI,

DAN PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN SELAIN LAPORAN BERKALA
LAPORAN RENCANA KEGIATAN PENGKINIAN DATA DAN LAPORAN
REALISASI PENGKINIAN DATA BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI

*Laporan Rencana Kegiatan Pengkinian Data dan Laporan Realisasi Pengkinian
Data sebagaimana Dimaksud Dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan
Mengenai Penerapan Program Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pendanaan
Terorisme Di Sektor Jasa Keuangan*

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Desember 2020

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PERASURANSIAN, DANA PENSIUN,
LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN
LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA
OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

RISWINANDI

Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Mufli Asmawidjaja

LAMPIRAN V

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 25 /SEOJK.05/2020

TENTANG BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI,
DAN PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

**BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN SELAIN LAPORAN BERKALA
LAPORAN PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK DAN/ATAU KANTOR AKUNTAN
PUBLIK BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG
REASURANSI, DAN PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI**

Bentuk dan susunan laporan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan mengacu pada bentuk dan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan mengenai Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Desember 2020

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PERASURANSIAN, DANA Pensiun,
LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN
LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA
OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

RISWINANDI

Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Mufli Asmawidjaja

LAMPIRAN VI

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 25 /SEOJK.05/2020

TENTANG BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA

PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI,

DAN PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

**BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN SELAIN LAPORAN BERKALA
LAPORAN HASIL EVALUASI KOMITE AUDIT TERHADAP PELAKSANAAN
PEMBERIAN JASA AUDIT ATAS INFORMASI KEUANGAN HISTORIS
TAHUNAN OLEH AKUNTAN PUBLIK DAN/ATAU KANTOR AKUNTAN
PUBLIK BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG
REASURANSI, DAN PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI**

Bentuk dan susunan laporan hasil evaluasi komite audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan mengacu pada bentuk dan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan mengenai Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Desember 2020

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PERASURANSIAN, DANA PENSIUN,
LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN
LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA
OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

RISWINANDI

Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Mufli Asmawidjaja