

FORMAT I D**Laporan Pelayanan dan Penyelesaian Pengaduan Konsumen Pada Pelaku Usaha Jasa Keuangan**

untuk laporan pengaduan konsumen dan tindak lanjut pelayanan dan penyelesaian konsumen sebagaimana dimaksud dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai perlindungan konsumen sektor jasa keuangan

LAPORAN PELAYANAN DAN PENYELESAIAN PENGADUAN KONSUMEN

PERIODE: **s.d.** **Tahun**

NAMA PELAKU USAHA JASA KEUANGAN:

BAGIAN I : JENIS PRODUK DAN/ATAU LAYANAN DAN PERMASALAHAN YANG DIADUKAN

No.	Jenis Produk dan/ atau Layanan	Kategori Permasalahan (a)	Jumlah (b)	Status Penyelesaian		
				Selesai (c)	Tidak Selesai (d)	Dalam Proses (e)
1.						
2.						
3.						
TOTAL						

BAGIAN II: PENGADUAN YANG DISELESAIKAN DALAM MASA LAPORAN

No.	KETERANGAN	JUMLAH		
		≤ 20 Hari (a)	20 Hari < X ≤ 40 Hari (b)	> 40 Hari (c)
1.	Pengaduan Yang Diterima Pada Periode Pelaporan Sebelumnya			
	1. Telah Diselesaikan			
	2. Sedang Dalam Proses Penyelesaian			
	SUB TOTAL			
2.	Pengaduan Yang Diterima Dalam Periode Pelaporan			
	1. Telah Diselesaikan			
	2. Sedang Dalam Proses Penyelesaian			
	SUB TOTAL			
TOTAL				

BAGIAN III: PENYEBAB PENGADUAN

NO.	KETERANGAN	JUMLAH
1.	Pemahaman karakteristik produk oleh Konsumen	
2.	Informasi produk kurang memadai	
3.	Gangguan/kerusakan perangkat dan sistem teknologi informasi	
4.	Perubahan/pemutusan akad/perjanjian/kontrak	
5.	Kelalaian Konsumen	
6.	Kelalaian Pelaku Usaha Jasa Keuangan	
7.	Tindak pidana Pelaku Usaha Jasa Keuangan	
8.	Lainnya (sebutkan)	
TOTAL		

BAGIAN IV: PUBLIKASI NEGATIF

NO.	KETERANGAN	JUMLAH
1.	Pengaduan Konsumen Pada Media Mass Cetak/Elektronik	
2.	Artikel media cetak/Elektronik	
3.	Liputan media cetak/Elektronik	
4.	Publikasi/tulisan di tempat umum	
5.	Media Sosial, Surat Elektronik	
6.	Lainnya (sebutkan)	
TOTAL		

FORMAT I E

Laporan Penunjukan Akuntan Publik Dan/Atau Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Audit Atas Informasi Keuangan Historis Tahunan

untuk laporan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan sebagaimana dimaksud dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegiatan jasa keuangan

Laporan Penunjukan Akuntan Publik Dan/Atau Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Audit Atas Informasi Keuangan Historis Tahunan

Formulir 1.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

Nomor :

Lampiran :

Yth.Kepala Departemen Pengawasan terkait*) atau Kepala Kantor Regional atau Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan setempat sesuai dengan wilayah tempat kedudukan kantor pusat bank

Perihal : Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan pada

Dengan ini dilaporkan bahwa berdasarkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal..., telah dilakukan penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan pada ... untuk tahun buku sebagai berikut:

- 1. Akuntan Publik
 - a. Nama :
 - b. Nomor Registrasi AP dari Menteri Keuangan :
 - c. Nomor Surat Tanda Terdaftar :
 - d. Tahun Penugasan :
- 2. Kantor Akuntan Publik
 - a. Nama :
 - b. Nomor Surat Tanda Terdaftar :

Untuk melengkapi laporan ini, terlampir kami sampaikan:

- 1. Dokumen penunjukan AP dan/atau KAP antara lain Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham atau Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Perjanjian Kerja antara Pihak yang Melaksanakan Kegiatan Jasa Keuangan dengan KAP; dan
- 2. Rekomendasi Komite Audit dalam penunjukan AP dan/atau KAP.

Demikian agar maklum.

Ttd**)

(.....)

Keterangan:

*) sesuai dengan jenis lembaga sektor jasa keuangan

***) ditandatangani oleh Direksi Pihak yang Melaksanakan Kegiatan Jasa Keuangan

Tembusan:

- 1. Bagi bank: Departemen Perizinan dan Informasi Perbankan
- 2. Bagi Pihak yang Melaksanakan Kegiatan Jasa Keuangan di sektor Pasar Modal: Direktorat Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
- 3. Bagi Pihak yang Melaksanakan Kegiatan Jasa Keuangan di sektor IKNB: Direktorat Jasa Penunjang IKNB

Rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik
dan/atau Kantor Akuntan Publik

Sehubungan dengan rencana penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan historis tahunan posisi, kami merekomendasikan penggunaan jasa dari AP dan KAP

Adapun pertimbangan dalam rekomendasi terhadap AP dan KAP dimaksud sebagai berikut:

1. Independensi AP, KAP, dan Orang Dalam KAP
.....
2. Ruang lingkup audit
.....
3. Imbalan jasa audit
.....
4. Keahlian dan pengalaman AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP
.....
5. Metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP
.....
6. Manfaat *fresh eye perspectives* yang akan diperoleh melalui penggantian AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP
.....
7. Potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang
.....
8. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan KAP pada periode sebelumnya (apabila ada)
..... ; dan
9. Hal lainnya
.....

Demikian agar maklum.

Ttd*)

(.....)

Keterangan:

*) ditandatangani oleh Komite Audit Pihak yang Melaksanakan Kegiatan Jasa Keuangan. Dalam hal Pihak yang Melaksanakan Kegiatan Jasa Keuangan tidak diwajibkan memiliki Komite Audit, rekomendasi penunjukan AP dan/atau KAP dilaksanakan oleh dewan komisaris, dewan pengawas, atau pihak yang melakukan fungsi pengawasan sebagaimana dilakukan oleh dewan komisaris.

FORMAT I F

Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit Atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Oleh Akuntan Publik Dan/Atau Kantor Akuntan Publik

untuk laporan hasil evaluasi komite audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik sebagaimana dimaksud dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegiatan jasa keuangan

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

Nomor :

Lampiran :

Yth.Kepala Departemen Pengawasan terkait*) atau Kepala Kantor Regional atau Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan setempat sesuai dengan wilayah tempat kedudukan kantor pusat bank

Perihal : Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan

Sehubungan dengan pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh, dengan ini disampaikan laporan hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa dari Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik sebagaimana terlampir.

Demikian agar maklum.

Ttd**)

(.....)

Keterangan:

*) sesuai dengan jenis lembaga sektor jasa keuangan

***) ditandatangani oleh Direksi Pihak yang Melaksanakan Kegiatan Jasa Keuangan

Laporan Hasil Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit
atas Informasi Keuangan Historis Tahunan
oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik

Sehubungan dengan pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh, kami telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan jasa dimaksud. Berdasarkan hasil evaluasi, dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan standar audit yang berlaku
....
....
2. Kecukupan waktu pekerjaan lapangan
....
....
3. Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik
....
....
4. Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP
....
....; dan
5. Hal lainnya
....
....

Demikian agar maklum.

Ttd*)

(.....)

Keterangan:

- *) ditandatangani oleh Komite Audit Pihak yang Melaksanakan Kegiatan Jasa Keuangan. Dalam hal Pihak yang Melaksanakan Kegiatan Jasa Keuangan tidak diwajibkan memiliki Komite Audit, evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP dilaksanakan oleh dewan komisaris, dewan pengawas, atau pihak yang melakukan fungsi pengawasan sebagaimana dilakukan oleh dewan komisaris.

FORMAT I G

Laporan Aktuaris Berkala

untuk Laporan Aktuaris Berkala sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Pendanaan Dana Pensiun

A. Laporan Aktuaris Dana Pensiun Pemberi Kerja yang Menyelenggarakan Program Pensiun Manfaat Pasti

Data Umum	
Nomor laporan	
Tanggal Pelaporan	
Kode Perusahaan	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Periode Pelaporan	
Bulan Pelaporan	Januari
Tahun Fiskal	
Jenis Periode Pelaporan	Laporan Tahunan
Nama Direksi	
Jabatan Direksi	

1. Pernyataan Aktuaris

- 1.1 Informasi Aktuaris Perusahaan:
 - Nama Aktuaris;
 - Alamat Kantor dan Nomor Telepon;
- 1.2 Penegasan mengenai Nilai Kini Aktuarial, Liabilitas Solvabilitas, Kekayaan untuk Pendanaan, Surplus atau Defisit, Rasio Solvabilitas, Rasio Pendanaan, dan kualitas pendanaan.
- 1.3 Penegasan mengenai:
 1. besar Iuran Normal yang harus dibayarkan sampai akhir tahun buku pertama setelah tanggal valuasi aktuarial serta diperinci untuk bagian yang harus dibayarkan Peserta dan Pemberi Kerja;
 2. persentase Iuran Normal terhadap penghasilan dasar pensiun untuk tahun sesudah tahun buku sebagaimana dimaksud pada angka 1, sampai saat penyampaian Laporan Aktuaris berikutnya;
 3. bagian dari Iuran Normal yang pemenuhannya menjadi tanggung jawab Pemberi Kerja yang dapat dibayar dari Surplus yang terjadi beserta periode penggunaannya; dan
- 1.4 Penegasan mengenai besar Iuran Tambahan bulanan beserta periode pembayarannya.
- 1.5 *Pension Cost Sharing*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

1. Seluruh data yang diterima telah lengkap, dan dapat dipertanggung jawabkan untuk maksud penyusunan Laporan Aktuaris sepanjang pengetahuan aktuaris, dan untuk itu telah dilakukan pengujian guna menilai keandalannya.
2. Laporan telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Dana Pensiun.
3. Laporan telah memenuhi ketentuan Pemberi Kerja.
4. Laporan telah disusun berdasarkan PDP; dan
5. Laporan telah disusun berdasarkan standar praktik aktuarial untuk Dana Pensiun yang berlaku di Indonesia;

Tempat, tanggal pembuatan
Ttd.
Nama
No. Register Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI)
No. Izin Aktuaris Publik:

2. Pernyataan Pendiri/Mitra Pendiri

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

1. data dan PDP yang disampaikan lengkap dan benar;
2. sanggup membayar iuran sesuai dengan pendanaan minimum yang dituangkan dalam pernyataan Aktuaris; dan
3. dalam hal terdapat surplus digunakan untuk mengurangi Iuran Normal Pemberi Kerja, termasuk yang mewakili pernyataan seluruh pemberi kerja dalam hal *sharing/non-sharing pension cost*

Tempat, tanggal pembuatan Jabatan*)
Ttd.
Nama

3. Tanggal Valuasi Aktuarial

Tanggal valuasi aktuarial yang dilaporkan	Tanggal valuasi aktuarial periode sebelumnya

4. Tujuan Penyusunan

5. Ringkasan PDP dan Perubahan yang terjadi pada PDP sejak tanggal valuasi

aktuarial sebelumnya

6. Ringkasan jumlah Peserta dan jumlah pihak yang berhak beserta perubahan yang terjadi sejak tanggal valuasi aktuarial sebelumnya

7. Metode Valuasi Aktuarial Dan Asumsi Aktuarial Yang Digunakan

Metode valuasi aktuarial dan asumsi aktuarial yang digunakan

Uraian	Data
Metode Perhitungan Aktuarial	
Metode Perhitungan Kewajiban Aktuarial	
Metode Perhitungan Kewajiban Solvabilitas	
Asumsi Ekonomis	
Tingkat Inflasi	
Tingkat Bunga	
Tingkat kenaikan penghasilan dasar pensiun	
Tingkat kenaikan manfaat pensiun	
Asumsi Demografis	
Tingkat mortalitas masa aktif	
Tingkat mortalitas masa pensiun	
Tingkat kecatatan	
Tingkat pengunduran diri	
Asumsi Lain-lain	
Pajak (dalam hal pajak atas manfaat pensiun ditanggung oleh Dana Pensiun)	
Selisih usia suami istri	
Biaya pengelolaan program pensiun	

Alasan pemilihan metode valuasi aktuarial dan asumsi aktuarial

Alasan jika terdapat perubahan dari yang digunakan dalam valuasi aktuarial sebelumnya

8. Hasil Valuasi Aktuarial secara Keseluruhan

Hasil Perhitungan Aktuarial

Uraian	Data
a. Nilai Kekayaan Untuk Pendanaan	

Kekayaan	-
Kekayaan untuk pendanaan	
Kewajiban	-
Kewajiban Solvabilitas	
Kewajiban Aktuaria	
b. Analisis Perubahan Surplus Atau Defisit	
Posisi Pendanaan	3,00
Surplus	
Kelebihan surplus	
Periode penggunaan surplus	
Total Defisit	
Defisit pra undang-undang	
Defisit yang dikategorikan sebagai kekurangan solvabilitas	
Defisit luar yang dikategorikan sebagai kekurangan solvabilitas	
Analisis:	
Tingkat kualitas Pendanaan	
Rasio Pendanaan	
Rasio Solvabilitas	
IURAN	-
Iuran Normal	-
Tahun Pertama (Rp)	
Tahun-tahun selanjutnya	0,00%
Iuran Normal Peserta (%)	
Iuran Normal Pemberi Kerja (%)	
Total	
Iuran Tambahan	-
Iuran Per bulan	
Masa angsuran (bulan)	
c. Hasil Valuasi Aktuaria secara keseluruhan	
Tanggal valuasi aktuaria yang dilaporkan:	
Tanggal valuasi aktuaria sebelumnya:	

9. Proyeksi Nilai Kini Aktuarial bulanan paling singkat 3 (tiga) tahun pertama

10. Nama dan alamat Aktuaris dan penjelasan apakah Aktuaris yang bersangkutan juga menandatangani pernyataan Aktuaris dalam Laporan Aktuaris sebelumnya

B. Laporan Aktuaris bagi Dana Pensiun yang Menyelenggarakan Program Pensiun Iuran Pasti dan Melakukan Pembayaran Manfaat Pensiun secara Berkala

Data Umum	
Nomor laporan	
Tanggal Pelaporan	
Kode Perusahaan	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Periode Pelaporan	
Bulan Pelaporan	Januari
Tahun Fiskal	
Jenis Periode Pelaporan	Laporan Tahunan
Nama Direksi	
Jabatan Direksi	

1. Pernyataan Aktuaris

1.1 Informasi Aktuaris Perusahaan:

- Nama Aktuaris;
- Alamat Kantor dan Nomor Telepon;

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

1. Seluruh data yang diterima telah lengkap, dan dapat dipertanggung jawabkan untuk maksud penyusunan Laporan Aktuaris sepanjang pengetahuan aktuaris, dan untuk itu telah dilakukan pengujian guna menilai keandalannya.
2. Laporan telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Dana Pensiun.
3. Laporan telah memenuhi ketentuan Pemberi Kerja.
4. Laporan telah disusun berdasarkan PDP; dan
5. Laporan telah disusun berdasarkan standar praktik aktuaria untuk Dana Pensiun yang berlaku di Indonesia;

Tempat, tanggal pembuatan
Ttd.
Nama
No. Register Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI)
No. Izin Aktuaris Publik:

2. Tanggal Valuasi Aktuaria

Tanggal valuasi aktuarial yang dilaporkan	Tanggal valuasi aktuarial periode sebelumnya

3. Tujuan Penyusunan

4. Ringkasan PDP termasuk pola pembayaran dan usia pensiun normal

5. Ringkasan jumlah Peserta, janda/duda, dan anak yang memilih pembayaran Manfaat Pensiun berkala

6. Tingkat bunga yang digunakan

7. Proyeksi *Cash Flow*

8. Analisis *Actuarial Gain or Loss*

9. Analisis Hasil Investasi dan Biaya

10. Tabel Konversi

11. Kesimpulan dan Saran

C. Laporan Aktuaris bagi Dana Pensiun Pemberi Kerja yang Menyelenggarakan Program Manfaat Lain Manfaat Pasti

Data Umum	
Nomor laporan	
Tanggal Pelaporan	
Kode Perusahaan	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	

Periode Pelaporan	
Bulan Pelaporan	Januari
Tahun Fiskal	
Jenis Periode Pelaporan	Laporan Tahunan
Nama Direksi	
Jabatan Direksi	

1. Pernyataan Aktuaris

1.1 Informasi Aktuaris Perusahaan:

- Nama Aktuaris;
- Alamat Kantor dan Nomor Telepon;

1.2 penegasan mengenai nilai aset program dari PMLMP, nilai sekarang potensi pembayaran Manfaat Lain, dan kecukupan dana PMLMP.

1.3 penegasan mengenai besar pendanaan yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan PMLMP

1.4 *Pension Cost Sharing*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

1. Seluruh data yang diterima telah lengkap, dan dapat dipertanggung jawabkan untuk maksud penyusunan Laporan Aktuaris sepanjang pengetahuan aktuaris, dan untuk itu telah dilakukan pengujian guna menilai keandalannya.
2. Laporan telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Dana Pensiun.
3. Laporan telah memenuhi ketentuan Pemberi Kerja.
4. Laporan telah disusun berdasarkan PDP; dan
5. Laporan telah disusun berdasarkan standar praktik aktuarial untuk Dana Pensiun yang berlaku di Indonesia;

Tempat, tanggal pembuatan
Ttd.
Nama
No. Register Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI)
No. Izin Aktuaris Publik:

2. Pernyataan Pendiri/Mitra Pendiri

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

1. Data dan PDP yang disampaikan lengkap dan benar;
2. Sanggup membayar iuran sesuai dengan pendanaan minimum yang dituangkan dalam pernyataan Aktuaris; dan

3. Dalam hal terdapat kelebihan pendanaan PMLMP digunakan untuk mengurangi iuran PMLMP, termasuk yang mewakili pernyataan seluruh pemberi kerja dalam hal *sharing/non-sharing pension cost*.

Tempat, tanggal pembuatan Jabatan*)

Ttd.

Nama

3. Tanggal Valuasi Aktuaria

Tanggal valuasi aktuarial yang dilaporkan	Tanggal valuasi aktuarial periode sebelumnya

4. Tujuan Penyusunan

5. Ringkasan PDP dan Perubahan yang terjadi pada PDP sejak tanggal valuasi aktuarial sebelumnya

6. Ringkasan Jumlah Peserta dan jumlah pihak yang berhak atas Manfaat Lain beserta perubahan yang terjadi sejak tanggal valuasi aktuarial sebelumnya

7. Metode Valuasi Aktuarial Dan Asumsi Aktuarial Yang Digunakan

Metode valuasi aktuarial dan asumsi aktuarial yang digunakan

Uraian	Data
Metode Perhitungan Aktuarial	
Metode Perhitungan Kewajiban Aktuarial	
Metode Perhitungan Kewajiban Solvabilitas	
Asumsi Ekonomis	
Tingkat Inflasi	
Tingkat Bunga	
Tingkat kenaikan penghasilan dasar pensiun	
Tingkat kenaikan manfaat pensiun	
Asumsi Demografis	
Tingkat mortalitas masa aktif	
Tingkat mortalitas masa pensiun	
Tingkat kecatatan	
Tingkat pengunduran diri	

Asumsi Lain-lain	
Pajak (dalam hal pajak atas manfaat pensiun ditanggung oleh Dana Pensiun)	
Selisih usia suami istri	
Biaya pengelolaan program pensiun	

Alasan pemilihan metode valuasi aktuarial dan asumsi aktuarial

Alasan jika terdapat perubahan dari yang digunakan dalam valuasi aktuarial sebelumnya

8. Hasil Valuasi Aktuarial secara Keseluruhan

Hasil Perhitungan Aktuarial

Uraian	Data
a. Nilai Kekayaan Untuk Pendanaan	
Kekayaan	-
Kekayaan untuk pendanaan	
Kewajiban	-
Kewajiban Solvabilitas	
Kewajiban Aktuarial	
b. Analisis Perubahan Surplus Atau Defisit	
Posisi Pendanaan	
Surplus	
Kelebihan surplus	
Periode penggunaan surplus	
Total Defisit	
Defisit pra undang-undang	
Defisit yang dikategorikan sebagai kekurangan solvabilitas	
Defisit luar yang dikategorikan sebagai kekurangan solvabilitas	
Tingkat kualitas Pendanaan	
Rasio Pendanaan	
Rasio Solvabilitas	
IURAN	
Iuran Normal	
Tahun Pertama (Rp)	
Tahun-tahun selanjutnya	
Iuran Normal Peserta (%)	
Iuran Normal Pemberi Kerja (%)	
Total	

Iuran Tambahan	-
Iuran Per bulan	
Masa angsuran (bulan)	
c. Hasil Valuasi Aktuarial secara keseluruhan	
Tanggal valuasi aktuarial yang dilaporkan:	
Tanggal valuasi aktuarial sebelumnya:	

9. nilai aset program dari PMLMP

10. uraian penetapan nilai aset program PMLMP

11. analisis perubahan kecukupan dana PMLMP

12. proyeksi nilai sekarang potensi pembayaran Manfaat Lain semesteran paling singkat 3 (tiga) tahun pertama

FORMAT I H

RENCANA BISNIS DANA PENSIUN

untuk rencana bisnis Dana Pensiun sebagaimana dimaksud dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tata kelola yang baik bagi Dana Pensiun

A. Ringkasan Eksekutif

1. Indikator Keuangan

No.	Uraian	Proyeksi	
		Jutaan Rupiah	% Pertumbuhan
1	Aset		
2	Investasi		
3	Liabilitas		
4	Pendapatan Investasi		
5	Beban Investasi		
6	Hasil Usaha Investasi		
7	Beban Operasional		
8	Hasil Usaha Sebelum Pajak		
9	Hasil Usaha Setelah Pajak		

2. Rasio Keuangan

No	Uraian	%
1	Rasio Pendapatan Investasi (ROI)	
2	Rasio Pendapatan Investasi terhadap Aset (ROA)	
3	Rasio Beban Operasional (BOPO)	

3. Ringkasan Eksekutif Non Keuangan

Ringkasan eksekutif non keuangan berisi ringkasan informasi mengenai target Perusahaan 1 (satu) hingga 3 (tiga) tahun kedepan yang dianggap Dana Pensiun sangat perlu dicantumkan dalam ringkasan eksekutif.

B. Strategi Bisnis dan Kebijakan Manajemen

Dilengkapi dengan target yang akan dicapai 1 (satu) hingga 3 (tiga) tahun kedepan disertai dengan kebijakan dan strategi yang akan dijalankan.

No	Target	Kebijakan	Strategi
1.		a.	1)
			2)

No	Target	Kebijakan	Strategi	
			Dst	
			b.	1)
				2)
			Dst	
2.		a.	1)	
			2)	
			Dst	
		b.	1)	
			2)	
		Dst		
Dst				

C. Penerapan Manajemen Risiko dan Kepatuhan

Cakupan Penerapan Manajemen Risiko	Uraian
Pengawasan Aktif Pengurus, Pelaksana Tugas Pengurus, dan Dewan Pengawas (Diisi dengan uraian peran Pengurus, Pelaksana Tugas Pengurus, dan Dewan Pengawas dalam Manajemen Risiko dan struktur organisasi Manajemen Risiko)
Kecukupan Kebijakan, Prosedur, dan Penetapan Limit Risiko (Diisi dengan uraian <i>risk appetite, risk tolerance</i> , dan penetapan limit Risiko)
Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, dan Pengendalian Risiko (Diisi dengan uraian proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian Risiko)
Sistem Informasi Manajemen Risiko (Diisi dengan uraian bagaimana sistem informasi dana pensiun mendukung penerapan Manajemen Risiko)
Sistem Pengendalian Intern Yang Menyeluruh (Diisi dengan uraian bagaimana pengendalian internal termasuk fungsi kepatuhan dilakukan dana pensiun)

D. Penerapan Tata Kelola Dana Pensiun

1. Rencana Penerapan Tata Kelola Dana Pensiun

--

2. Rencana Tindak (*Action Plan*)

No.	Tindakan korektif	Target Penyelesaian	Kendala Penyelesaian	Keterangan
1.				
2				
Dst				

3. Rencana Penerapan Strategi Anti *Fraud*

--

E. Kinerja Keuangan Dana Pensiun Saat Ini dan Periode Sebelumnya

1. Pendapatan Investasi

No.	RKAP Tahun n-1	RKAP Tahun n	Aktual per 30 September Tahun n	% Pencapaian	% Kenaikan (Penurunan) terhadap RKAP Tahun n-1
1	2	3	4	$5=4/3$	$6=(5-4)/4$

2. Hasil Usaha Investasi

No.	Jenis Investasi	Hasil Usaha Investasi				
		RKAP Tahun n-1	RKAP Tahun n	Aktual per 30 September Tahun n	% Pencapaian	% Kenaikan (Penurunan) terhadap RKAP Tahun n-1
1	2	3	4	5	$6=5/4$	$7=(4-3)/3$

3. Hasil Usaha

URAIAN	Aktual per 30 Sept 20XX- 1*	Proyeksi per 31 Des 20XX-1*	Proyeksi Tahun ke-1				Proyeksi	
			per 31 Mar 20XX*	per 30 Jun 20XX*	per 30 Sep 20XX*	per 31 Des 20XX*	per 31 Des 20XX +1*	per 31 Des 20XX+ 2*
infrastruktur berbentuk kontrak investasi kolektif								
Kontrak opsi dan kontrak berjangka efek yang tercatat di Bursa Efek di Indonesia	-	-	-					-
REPO	-	-	-					-
Penyertaan langsung	-	-	-					-
Tanah di Indonesia	-	-	-					-
Bangunan di Indonesia	-	-	-					-
Tanah dan Bangunan di Indonesia	-	-	-					-
TOTAL INVESTASI								-
ASET LANCAR DI LUAR INVESTASI	-	-	-					-
Kas dan Bank	-	-	-					-
Piutang Iuran	-	-	-					-
Piutang Bunga Keterlambatan Iuran	-	-	-					-

URAIAN	Aktual per 30 Sept 20XX- 1*	Proyeksi per 31 Des 20XX-1*	Proyeksi Tahun ke-1				Proyeksi	
			per 31 Mar 20XX*	per 30 Jun 20XX*	per 30 Sep 20XX*	per 31 Des 20XX*	per 31 Des 20XX +1*	per 31 Des 20XX+ 2*
Beban Dibayar di Muka	-	-	-					-
Piutang Investasi	-	-	-					-
Piutang Hasil Investasi	-	-	-					-
Piutang Lain-lain	-	-	-					-
TOTAL ASET LANCAR DI LUAR INVESTASI	-	-	-					-
ASET OPERASIO NAL	-	-	-					-
Tanah dan Bangunan	-	-	-					-
Kendaraan								-
Peralatan Komputer								-
Peralatan Kantor								-
Aset Operasional Lain	-	-	-					-
Akumulasi Penyusutan								
TOTAL ASET OPERASIO NAL	-	-	-					-
ASET LAIN- LAIN	-	-	-					-

URAIAN	Aktual per 30 Sept 20XX- 1*	Proyeksi per 31 Des 20XX-1*	Proyeksi Tahun ke-1				Proyeksi	
			per 31 Mar 20XX*	per 30 Jun 20XX*	per 30 Sep 20XX*	per 31 Des 20XX*	per 31 Des 20XX +1*	per 31 Des 20XX+ 2*
ASET TERSEDIA	-	-	-					-
LIABILITAS	-	-	-					-
Liabilitas Di Luar Liabilitas Manfaat Pensiun								
Liabilitas Manfaat Pensiun dan Manfaat Lain Jatuh Tempo	-	-	-					-
Liabilitas Investasi	-	-	-					-
Liabilitas lain								
Total Liabilitas di luar Liabilitas Manfaat Pensiun								
TOTAL LIABILITAS								
ASET NETO								

Keterangan:

*Apabila penyampaian rencana bisnis adalah untuk tahun 2015 - 2017, maka 20XX-1 adalah tahun 2014 (tahun berjalan), 20XX adalah tahun 2015 dst.

** Jika uraian di bawah ini tidak ada angka yang terkait SAP maka di rasio dimasukkan secara manual:

URAIAN	Aktual	Aktual	Proyeksi				Proyeksi	
	Jan- Sept	Jan- Des	Tahun ke-1				Jan- Des 20XX +1*	Jan-31 Des 20XX+ 2*
			Jan- Mar 20XX*	Jan- Jun 20XX*	Jan- Sep 20XX*	Jan- Des 20XX*		
Beban Jasa Pihak Ketiga								
Beban Operasional Lain								
Total Beban Operasional								
PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN-LAIN	-							-
Bunga Keterlambatan Iuran								
Laba (Rugi) Penjualan Aset Operasional	-							-
Laba (Rugi) Penjualan Aset Lain-Lain	-							-
Pendapatan Lain di Luar Investasi								
Beban Lain di Luar Investasi dan Operasional								
Total Pendapatan dan Beban Lain-lain								
HASIL USAHA SEBELUM PAJAK								
PAJAK PENGHASILAN								
HASIL USAHA SETELAH PAJAK								

Keterangan:

* Apabila penyampaian rencana bisnis adalah untuk tahun 2015 - 2017, maka 20XX-1 adalah tahun 2014 (tahun berjalan), 20XX adalah tahun 2015 dst.

3. Proyeksi Rasio-Rasio dan Pos-Pos Tertentu Lainnya Untuk Dana Pensiun

(dalam jutaan rupiah)
(rasio dalam persentase)

G. Rencana Dana Pensiun

1. Rencana Pendanaan

Rencana pendanaan yang umumnya berasal dari iuran maupun hasil pengembangannya. Iuran tersebut dapat dilakukan oleh pemberi kerja sendiri atau bersama-sama antara pemberi kerja dan pekerja (peserta).

URAIAN	Aktual	Proyeksi	Proyeksi				Proyeksi	
	Per 30 Sept 20XX-1	Per 31 Des 20XX-1	Tahun ke-1				Per 31 Des 20XX+ 1	Per 31 Des 20XX+ 2
			Per 31 Mar 20XX	Per 30 Jun 20XX	Per 30 Sep 20XX*	Per 31 Des 20XX		
DANA IURAN								
Pemberi kerja	<i>(diisi dgn nominal)</i>							
Peserta								
Total Dana Iuran								

Keterangan:

* Apabila penyampaian rencana bisnis adalah untuk tahun 2015 - 2017, maka 20XX-1 adalah tahun 2014 (tahun berjalan), 20XX adalah tahun 2015 dst.

2. Rencana Investasi

a. Komposisi Investasi

No.	Jenis investasi	Aktual	Proyeksi	Proyeksi				Proyeksi	
		Per 30 sept 20xx-1	Per 31 des 20xx-1	Tahun ke-1				Per 31 des 20xx+ 1	Per 31 des 20xx+ 2
				Per 31 mar 20xx	Per 30 jun 20xx	Per 30 sep 20xx *	Per 31 des 20xx		
1									
2									
Dst.									

b. Hasil Investasi

No.	Jenis investasi	Aktual	Proyeksi	Proyeksi				Proyeksi	
		Per 30 sept 20xx-1	Per 31 des 20xx-1	Tahun ke-1				Per 31 des 20xx+1	Per 31 des 20xx+2
				Per 31 mar 20xx	Per 30 jun 20xx	Per 30 sep 20xx*	Per 31 des 20xx		
1									
2									
Dst.									

3. Rencana Pengembangan Organisasi dan SDM

a. Rencana kebutuhan jumlah SDM

No	Level Jabatan	Jumlah SDM per 30 Sept 20XX-1	Rekrutmen Yang Akan Dilaksanakan									
			Triwulan IV 20XX-1		Triwulan I 20XX		Triwulan II 20XX		Triwulan III 20XX		Triwulan IV 20XX	
			Pena mbahan	Pengu rangan	Pena mbahan	Pengu rangan	Pena mbahan	Pengu rangan	Pena mbahan	Pengu rangan	Pena mbahan	Pengu rangan
1												
2												
Dst												
Total												

b. Rencana Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan SDM untuk Pengurus, Pelaksana Tugas Pengurus, dan Dewan Pengawas

No	Materi/Topik	Peserta	Waktu Pelatihan
1			
2			
Dst			

4. Rencana Pengembangan dan/atau Perubahan Jaringan Kantor

Rencana pengembangan dan/atau perubahan jaringan kantor paling sedikit meliputi rencana pembukaan dan penggabungan kantor di luar kantor pusat.

No	Jenis kantor	Waktu pelaksanaan ¹	Lokasi ²	Keterangan ³
A. Pembukaan				
1				
2				
B. Perubahan Status				
1				
2				

No	Jenis kantor	Waktu pelaksanaan ¹	Lokasi ²	Keterangan ³
C. Penggabungan				
1				
2				
D. Pemindahan Alamat				
1				
2				
Dst				
E. Penutupan Kantor				
1				
2				
Dst				

Keterangan:

1 Diisi dengan bulan rencana waktu pelaksanaan.

2 Untuk lokasi di wilayah DKI Jakarta paling kurang menyebutkan nama provinsi DKI Jakarta. Untuk lokasi di luar wilayah DKI Jakarta, paling kurang mencantumkan nama Kabupaten/Kotamadya.

3 - Keterangan detail dapat dilampirkan dalam lembaran terpisah

- Khusus untuk kantor yang memiliki kewenangan menerima atau menolak penutupan asuransi, menandatangani polis, menetapkan untuk membayar atau menolak klaim, diinformasikan tenaga ahli yang akan mengisi kantor tersebut

H. Laporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Dalam Rangka Meningkatkan Literasi Keuangan Bagi Konsumen Dan/Atau Masyarakat

untuk laporan rencana kegiatan dalam rangka meningkatkan inklusi keuangan bagi konsumen dan/atau masyarakat sebagaimana dimaksud dalam peraturan otoritas Jasa Keuangan mengenai perlindungan konsumen sektor jasa keuangan

LAPORAN RENCANA KEGIATAN
DALAM RANGKA MENINGKATKAN LITERASI KEUANGAN
PERIODE: Januari s.d. Desember ... (diisi dengan tahun)
... (diisi dengan nama pelaku usaha jasa keuangan)

No.	Komponen	Rencana
1	Nama Kegiatan :	... <i>(diisi dengan nama kegiatan yang menggambarkan aktivitas dalam kegiatan)</i>
2	Tujuan Kegiatan :	... <i>(diisi dengan tujuan kegiatan yang akan dicapai oleh PUJK)</i>
3	Bentuk Pelaksanaan :	<p>Edukasi Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> Konsultasi <input type="checkbox"/> Pendampingan <input type="checkbox"/> Simulasi <input type="checkbox"/> <i>Training of Community</i> <input type="checkbox"/> <i>Outreach program</i> <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <p>Pengembangan Infrastruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Training of trainers</i> <input type="checkbox"/> <i>Training of facilitators</i> <input type="checkbox"/> Pengembangan <i>e-learning</i> <input type="checkbox"/> Pengembangan <i>website</i> <input type="checkbox"/> Pengembangan aplikasi <i>mobile</i> <input type="checkbox"/> Penyusunan/ pengembangan modul/ materi Edukasi Keuangan <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <p><i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i></p> <p>Kategori</p>

		<input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lanjutan <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>		
4	Metode Pelaksanaan dan Metode serta Sarana Pengukuran	Metode Pelaksanaan Langsung <input type="checkbox"/> Tatap muka <input type="checkbox"/> Siaran langsung dengan sarana: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i>	Metode Pengukuran Edukasi Keuangan <input type="checkbox"/> Membandingkan hasil sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan (<i>pre</i> dan <i>post test</i>) <input type="checkbox"/> Jajak pendapat bagi segmen tertentu mengenai: <input type="checkbox"/> manfaat, <input type="checkbox"/> kemudahan materi dipahami, <input type="checkbox"/> kesesuaian dengan sasaran, <input type="checkbox"/> lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Survei untuk mengetahui tingkat literasi keuangan perseorangan/ kelompok tertentu <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i> Pengembangan Infrastruktur SDM <input type="checkbox"/> Membandingkan hasil sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan (<i>pre</i> dan <i>post test</i>) <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i>	Sarana Pengukuran <input type="checkbox"/> Tertulis <input type="checkbox"/> Media elektronik <input type="checkbox"/> Sistem <i>online</i> <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i>

			<p>Non-SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pengamatan atas penyelesaian pengembangan infrastruktur <input type="checkbox"/> Uji kesesuaian pengembangan fungsi infrastruktur bagi target tertentu <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i> 	
		<p>Metode Pelaksanaan</p> <p>Tidak langsung, melalui media</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elektronik: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Cetak <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> 	<p>Metode Pengukuran</p> <p>Edukasi Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Membandingkan hasil sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan <i>(pre dan post test)</i> <input type="checkbox"/> Jajak pendapat bagi segmen tertentu mengenai: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> manfaat, <input type="checkbox"/> kemudahan materi dipahami, <input type="checkbox"/> kesesuaian dengan sasaran, <input type="checkbox"/> lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Survei untuk mengetahui tingkat literasi keuangan perseorangan/ kelompok tertentu <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i> 	<p>Sarana Pengukuran</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tertulis <input type="checkbox"/> Media elektronik <input type="checkbox"/> Sistem <i>online</i> <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i>

			<p>Pengembangan Infrastruktur SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Membandingkan hasil sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan (<i>pre dan post test</i>) <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (<i>sebutkan</i>) <p>Non-SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pengamatan atas penyelesaian pengembangan infrastruktur <input type="checkbox"/> Uji kesesuaian pengembangan fungsi infrastruktur bagi target tertentu <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (<i>sebutkan</i>) <p>(<i>dapat diisi lebih dari satu</i>)</p>	
		<p>Kategori</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lanjutan <p>(<i>beri tanda pada salah satu pilihan</i>)</p>		
5	Materi	:	<p>a. Pengelolaan Keuangan, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifikasi kesehatan keuangan pribadi/perusahaan ✓ Tujuan pengelolaan keuangan ✓ Tahapan dalam pengelolaan keuangan ✓ Pencatatan aset/harta yang dimiliki ✓ Pencatatan pemasukan dan pengeluaran (budgeting), termasuk perpajakan, identifikasi pendapatan dan pengeluaran rutin/non rutin bulanan/tahunan ✓ Perencanaan program untuk tujuan keuangan di masa depan <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (<i>sebutkan</i>) <p>b. Jenis industri jasa keuangan dan karakteristik produk dan/atau layanan jasa keuangan</p>	

		<p>Jenis industri jasa keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Perbankan <input type="checkbox"/> Pasar modal <input type="checkbox"/> Perasuransian <input type="checkbox"/> Dana pensiun <input type="checkbox"/> Lembaga pembiayaan <input type="checkbox"/> Lembaga penjaminan <input type="checkbox"/> Pergadaian <input type="checkbox"/> Lembaga jasa keuangan lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <p><i>(dapat diisi lebih dari satu)</i></p> <p>Karakteristik produk dan/atau layanan jasa keuangan, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Manfaat <input checked="" type="checkbox"/> Biaya <input checked="" type="checkbox"/> Risiko <input checked="" type="checkbox"/> Hak konsumen <input checked="" type="checkbox"/> Kewajiban konsumen <input checked="" type="checkbox"/> Cara mengakses atau memperoleh <input checked="" type="checkbox"/> Informasi mekanisme transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Mekanisme penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa <input type="checkbox"/> Lainnya ... <i>(sebutkan)</i> <p>c. Perpajakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Perpajakan terkait produk dan/atau layanan jasa keuangan <p>Kategori</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lanjutan <p><i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i></p>
6	Sasaran :	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pekerja informal <input type="checkbox"/> Petani <input type="checkbox"/> Nelayan <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Dosen <input type="checkbox"/> Penyuluh <input type="checkbox"/> Profesional: ... <i>(sebutkan)</i>

		<input type="checkbox"/> Karyawan <input type="checkbox"/> Pedagang <input type="checkbox"/> Pelaku UMKM <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/> Pelajar <input type="checkbox"/> Mahasiswa <input type="checkbox"/> Pemuda <input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Tenaga Kerja Indonesia (TKI) <input type="checkbox"/> Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) <input type="checkbox"/> Keluarga Tenaga Kerja Indonesia (KTKI) <input type="checkbox"/> Disabilitas <input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS): ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Masyarakat daerah tertinggal, terpencil, dan terluar <input type="checkbox"/> Komunitas: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Masyarakat umum <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i> Kategori <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lanjutan (untuk peserta perorangan/kelompok masyarakat yang sama; tidak berlaku untuk Sasaran Masyarakat Umum) <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>
7	Jumlah Peserta	: ... orang <i>(diisi dengan jumlah peserta)</i>
8	Jadwal Pelaksanaan	: Dimulai ... selesai ... <i>(diisi dengan rencana tanggal dan/ atau bulan pelaksanaan)</i>
9	Wilayah Pelaksanaan	Provinsi <input type="checkbox"/> Aceh <input type="checkbox"/> Bali <input type="checkbox"/> Banten <input type="checkbox"/> Bengkulu <input type="checkbox"/> Gorontalo <input type="checkbox"/> DKI Jakarta <input type="checkbox"/> Jambi <input type="checkbox"/> Jawa Barat

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Jawa Tengah<input type="checkbox"/> Jawa Timur<input type="checkbox"/> Kalimantan Barat<input type="checkbox"/> Kalimantan Selatan<input type="checkbox"/> Kalimantan Tengah<input type="checkbox"/> Kalimantan Timur<input type="checkbox"/> Kalimantan Utara<input type="checkbox"/> Kepulauan Bangka Belitung<input type="checkbox"/> Kepulauan Riau<input type="checkbox"/> Lampung<input type="checkbox"/> Maluku<input type="checkbox"/> Maluku Utara<input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Barat<input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Timur<input type="checkbox"/> Papua<input type="checkbox"/> Papua Barat<input type="checkbox"/> Riau<input type="checkbox"/> Sulawesi Barat<input type="checkbox"/> Sulawesi Selatan<input type="checkbox"/> Sulawesi Tengah<input type="checkbox"/> Sulawesi Tenggara<input type="checkbox"/> Sulawesi Utara<input type="checkbox"/> Sumatera Barat<input type="checkbox"/> Sumatera Selatan<input type="checkbox"/> Sumatera Utara<input type="checkbox"/> DI Yogyakarta<input type="checkbox"/> Seluruh Indonesia <p><i>(düsi apabila dilaksanakan di dalam negeri dan dapat düsi lebih dari satu)</i></p> <p>Kabupaten/Kota</p> <p>...</p> <p><i>(düsi apabila ada)</i></p> <p>Wilayah Lainnya</p> <p>...</p> <p><i>(düsi apabila ada)</i></p> <p>Kategori</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Baru<input type="checkbox"/> Lanjutan
--	--

		<i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>
10	Frekuensi Pelaksanaan	: ... kali
11	Sumber Biaya	: <input type="checkbox"/> Anggaran edukasi keuangan <input type="checkbox"/> Anggaran CSR <input type="checkbox"/> Anggaran lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>
12	Jumlah Biaya (dalam rupiah)	: ... <i>(diisi dengan rencana jumlah biaya yang dialokasikan untuk setiap kegiatan)</i>
13	Parameter Pemantauan	: Edukasi Keuangan <input type="checkbox"/> Kesesuaian bentuk kegiatan <input type="checkbox"/> Kesesuaian materi <input type="checkbox"/> Kesesuaian sasaran peserta <input type="checkbox"/> Kesesuaian jumlah peserta <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i> Pengembangan Infrastruktur SDM <input type="checkbox"/> Kesesuaian bentuk kegiatan <input type="checkbox"/> Kesesuaian materi <input type="checkbox"/> Kesesuaian sasaran peserta <input type="checkbox"/> Kesesuaian jumlah peserta <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> Non-SDM <input type="checkbox"/> Kesesuaian tahapan pengembangan infrastruktur <input type="checkbox"/> Kesesuaian pelaksanaan kerangka acuan kerja pengembangan infrastruktur <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i>
14	Bentuk Pemantauan	: <i>(mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan bentuk pemantauan)</i> <input type="checkbox"/> Kunjungan langsung <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i>

15	Parameter Evaluasi	<p>: Edukasi Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pengetahuan <input type="checkbox"/> Keterampilan <input type="checkbox"/> Kepercayaan <input type="checkbox"/> Sikap <input type="checkbox"/> Perilaku <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <p><i>(dapat diisi lebih dari satu)</i></p> <p>Pengembangan Infrastruktur</p> <p>SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kemampuan trainers /fasilitator menyampaikan materi ajar <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <p>Non-SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ketersediaan infrastruktur dalam bentuk: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Kesesuaian fungsi infrastruktur dengan tujuan pengembangan infrastruktur <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <p><i>(dapat diisi lebih dari satu)</i></p>
16	Bentuk Evaluasi	<p>: </p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memperhatikan data administratif seperti laporan kegiatan, dokumentasi pelaksanaan, dan/atau hasil wawancara peserta dan/atau staf pelaksana kegiatan <input type="checkbox"/> Memperhatikan data dan laporan dari periode-periode sebelumnya untuk mengetahui tren dan pola <input type="checkbox"/> Melakukan analisis keberhasilan atau ketercapaian melalui perbandingan antara perencanaan dan realisasi kegiatan <input type="checkbox"/> Menganalisis informasi mengenai kesesuaian antara kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi Keuangan dengan sasaran yang telah ditentukan <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <p><i>(dapat diisi lebih dari satu)</i></p>
17	Keterangan	<p>: </p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Peran masing-masing pihak dalam hal PUJK berkolaborasi dengan PUJK lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. ... <i>(nama pihak 1)</i> ... <i>(deskripsi dari peran pihak 1),</i> 2. ... <i>(nama pihak 2)</i> ... <i>(deskripsi dari peran pihak 2), dst.</i> <input type="checkbox"/> Bekerja sama dengan pihak lain:

	<p>1. ... (nama pihak 1) ... (deskripsi dari peran pihak 1),</p> <p>2. ... (nama pihak 2) ... (deskripsi dari peran pihak 2), dst.</p> <p>Informasi lainnya:</p> <p>Merupakan informasi tambahan yang dianggap perlu untuk lebih menjelaskan kegiatan Literasi Keuangan yang dilakukan oleh PUJK. ... (deskripsi)</p>
--	--

Tabel 2

Pemenuhan Prinsip-Prinsip Literasi Keuangan

No	Prinsip	Pemenuhan Prinsip
1	Terencana dan Terukur	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 3 – 12 serta 13 – 14 dan/atau 15 – 16
2	Berorientasi pada Pencapaian	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 2, 6, 7, dan 11
3	Berkelanjutan	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi Kategori “Lanjutan” pada salah satu tabel 1 angka 3, 4, 5, 6, dan 9
4	Kolaborasi	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 17 dengan deskripsi kerja sama dengan PUJK dan/atau pihak lain..

LAPORAN REALISASI KEGIATAN
DALAM RANGKA MENINGKATKAN LITERASI KEUANGAN
PERIODE: Januari s.d. Desember ... (diisi dengan tahun)
... (diisi dengan nama pelaku usaha jasa keuangan)

No.	Komponen	Rencana			Keterangan
1	Nama Kegiatan :	... <i>(diisi dengan nama kegiatan yang menggambarkan aktivitas dalam kegiatan)</i>			
2	Tujuan Kegiatan :	... <i>(diisi dengan tujuan kegiatan yang akan dicapai oleh PUJK)</i>			
3	Bentuk Pelaksanaan :	Edukasi Keuangan <input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> Konsultasi <input type="checkbox"/> Pendampingan <input type="checkbox"/> Simulasi <input type="checkbox"/> <i>Training of Community</i> <input type="checkbox"/> <i>Outreach program</i> <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) Pengembangan Infrastruktur <input type="checkbox"/> <i>Training of trainers</i> <input type="checkbox"/> <i>Training of facilitators</i> <input type="checkbox"/> Pengembangan <i>e-learning</i> <input type="checkbox"/> Pengembangan <i>website</i> <input type="checkbox"/> Pengembangan aplikasi <i>mobile</i> <input type="checkbox"/> Penyusunan/ pengembangan modul/ materi Edukasi Keuangan <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i> Kategori <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lanjutan <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>			
4	Metode Pelaksanaan dan Metode :	Metode Pelaksanaan	Metode Pengukuran	Sarana Pengukuran	

	<p>serta Sarana Pengukuran</p>	<p>Langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tatap muka <input type="checkbox"/> Siaran langsung dengan sarana: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> 	<p>Edukasi Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Membandingkan hasil sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan (<i>pre dan post test</i>) <input type="checkbox"/> Jajak pendapat bagi segmen tertentu mengenai: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> manfaat, <input type="checkbox"/> kemudahan materi dipahami, <input type="checkbox"/> kesesuaian dengan sasaran, <input type="checkbox"/> lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Survei untuk mengetahui tingkat literasi keuangan perseorangan/ kelompok tertentu <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i> <p>Pengembangan Infrastruktur SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Membandingkan hasil sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan (<i>pre dan post test</i>) <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <p>Non-SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pengamatan atas penyelesaian 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tertulis <input type="checkbox"/> Media elektronik <input type="checkbox"/> Sistem <i>online</i> <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> 	
--	---------------------------------------	--	--	--	--

			<p>pengembangan infrastruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uji kesesuaian pengembangan fungsi infrastruktur bagi target tertentu <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i> 		
		<p>Metode Pelaksanaan</p> <p>Tidak langsung, melalui media</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elektronik: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Cetak <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> 	<p>Metode Pengukuran</p> <p>Edukasi Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Membandingkan hasil sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan <i>(pre dan post test)</i> <input type="checkbox"/> Jajak pendapat bagi segmen tertentu mengenai: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> manfaat, <input type="checkbox"/> kemudahan materi dipahami, <input type="checkbox"/> kesesuaian dengan sasaran, <input type="checkbox"/> lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Survei untuk mengetahui tingkat literasi keuangan perseorangan/ kelompok tertentu <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i> 	<p>Sarana Pengukuran</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tertulis <input type="checkbox"/> Media elektronik <input type="checkbox"/> Sistem online <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> 	

			<p>Pengembangan Infrastruktur SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Membandingkan hasil sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan (<i>pre dan post test</i>) <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (<i>sebutkan</i>) <p>Non-SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pengamatan atas penyelesaian pengembangan infrastruktur <input type="checkbox"/> Uji kesesuaian pengembangan fungsi infrastruktur bagi target tertentu <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (<i>sebutkan</i>) <p>(<i>dapat diisi lebih dari satu</i>)</p>	
		<p>Kategori</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lanjutan <p>(<i>beri tanda pada salah satu pilihan</i>)</p>		
5	Materi	:	<p>a. Pengelolaan Keuangan, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifikasi kesehatan keuangan pribadi/perusahaan ✓ Tujuan pengelolaan keuangan ✓ Tahapan dalam pengelolaan keuangan ✓ Pencatatan aset/harta yang dimiliki ✓ Pencatatan pemasukan dan pengeluaran (budgeting), termasuk perpajakan, identifikasi pendapatan dan pengeluaran rutin/non rutin bulanan/tahunan ✓ Perencanaan program untuk tujuan keuangan di masa depan <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (<i>sebutkan</i>) 	

		<p>b. Jenis industri jasa keuangan dan karakteristik produk dan/atau layanan jasa keuangan</p> <p>Jenis industri jasa keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Perbankan <input type="checkbox"/> Pasar modal <input type="checkbox"/> Perasuransian <input type="checkbox"/> Dana pensiun <input type="checkbox"/> Lembaga pembiayaan <input type="checkbox"/> Lembaga penjaminan <input type="checkbox"/> Pergadaian <input type="checkbox"/> Lembaga jasa keuangan lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <p><i>(dapat diisi lebih dari satu)</i></p> <p>Karakteristik produk dan/atau layanan jasa keuangan, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manfaat ✓ Biaya ✓ Risiko ✓ Hak konsumen ✓ Kewajiban konsumen ✓ Cara mengakses atau memperoleh ✓ Informasi mekanisme transaksi ✓ Mekanisme penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa <input type="checkbox"/> Lainnya ... <i>(sebutkan)</i> <p>c. Perpajakan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Perpajakan terkait produk dan/atau layanan jasa keuangan <p>Kategori</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lanjutan <p><i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i></p>	
6	Sasaran :	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pekerja informal <input type="checkbox"/> Petani <input type="checkbox"/> Nelayan 	

		<input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Dosen <input type="checkbox"/> Penyuluh <input type="checkbox"/> Profesional: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Karyawan <input type="checkbox"/> Pedagang <input type="checkbox"/> Pelaku UMKM <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/> Pelajar <input type="checkbox"/> Mahasiswa <input type="checkbox"/> Pemuda <input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Tenaga Kerja Indonesia (TKI) <input type="checkbox"/> Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) <input type="checkbox"/> Keluarga Tenaga Kerja Indonesia (KTKI) <input type="checkbox"/> Disabilitas <input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS): ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Masyarakat daerah tertinggal, terpencil, dan terluar <input type="checkbox"/> Komunitas: ... <i>(sebutkan)</i> <input type="checkbox"/> Masyarakat umum <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i> Kategori <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lanjutan (untuk peserta perorangan/kelompok masyarakat yang sama; tidak berlaku untuk Sasaran Masyarakat Umum) <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>	
7	Jumlah Peserta	: ... orang <i>(diisi dengan jumlah peserta)</i>	
8	Jadwal Pelaksanaan	: Dimulai ... selesai ... <i>(diisi dengan rencana tanggal dan/atau bulan pelaksanaan)</i>	
9	Wilayah Pelaksanaan	: Provinsi <input type="checkbox"/> Aceh	

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bali<input type="checkbox"/> Banten<input type="checkbox"/> Bengkulu<input type="checkbox"/> Gorontalo<input type="checkbox"/> DKI Jakarta<input type="checkbox"/> Jambi<input type="checkbox"/> Jawa Barat<input type="checkbox"/> Jawa Tengah<input type="checkbox"/> Jawa Timur<input type="checkbox"/> Kalimantan Barat<input type="checkbox"/> Kalimantan Selatan<input type="checkbox"/> Kalimantan Tengah<input type="checkbox"/> Kalimantan Timur<input type="checkbox"/> Kalimantan Utara<input type="checkbox"/> Kepulauan Bangka Belitung<input type="checkbox"/> Kepulauan Riau<input type="checkbox"/> Lampung<input type="checkbox"/> Maluku<input type="checkbox"/> Maluku Utara<input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Barat<input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Timur<input type="checkbox"/> Papua<input type="checkbox"/> Papua Barat<input type="checkbox"/> Riau<input type="checkbox"/> Sulawesi Barat<input type="checkbox"/> Sulawesi Selatan<input type="checkbox"/> Sulawesi Tengah<input type="checkbox"/> Sulawesi Tenggara<input type="checkbox"/> Sulawesi Utara<input type="checkbox"/> Sumatera Barat<input type="checkbox"/> Sumatera Selatan<input type="checkbox"/> Sumatera Utara<input type="checkbox"/> DI Yogyakarta<input type="checkbox"/> Seluruh Indonesia <p><i>(diisi apabila dilaksanakan di dalam negeri dan dapat diisi lebih dari satu)</i></p> <p>Kabupaten/Kota</p> <p>...</p> <p><i>(diisi apabila ada)</i></p> <p>Wilayah Lainnya</p>	
--	---	--

		<p>...</p> <p><i>(diisi apabila ada)</i></p> <p>Kategori</p> <p><input type="checkbox"/> Baru</p> <p><input type="checkbox"/> Lanjutan</p> <p><i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i></p>	
10	Frekuensi Pelaksanaan	: ... kali	
11	Sumber Biaya	: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anggaran edukasi keuangan <input type="checkbox"/> Anggaran CSR <input type="checkbox"/> Anggaran lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <p><i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i></p>	
12	Jumlah Biaya (dalam rupiah)	: <p>...</p> <p><i>(diisi dengan rencana jumlah biaya yang dialokasikan untuk setiap kegiatan)</i></p>	
13	Parameter Pemantauan	: <p>Edukasi Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kesesuaian bentuk kegiatan <input type="checkbox"/> Kesesuaian materi <input type="checkbox"/> Kesesuaian sasaran peserta <input type="checkbox"/> Kesesuaian jumlah peserta <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <p><i>(dapat diisi lebih dari satu)</i></p> <p>Pengembangan Infrastruktur SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kesesuaian bentuk kegiatan <input type="checkbox"/> Kesesuaian materi <input type="checkbox"/> Kesesuaian sasaran peserta <input type="checkbox"/> Kesesuaian jumlah peserta <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <p>Non-SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kesesuaian tahapan pengembangan infrastruktur <input type="checkbox"/> Kesesuaian pelaksanaan kerangka acuan kerja pengembangan infrastruktur <input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i> <p><i>(dapat diisi lebih dari satu)</i></p>	

14	Bentuk Pemantauan	: (mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan bentuk pemantauan) <input type="checkbox"/> Kunjungan langsung <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu)	
15	Parameter Evaluasi	: Edukasi Keuangan <input type="checkbox"/> Pengetahuan <input type="checkbox"/> Keterampilan <input type="checkbox"/> Kepercayaan <input type="checkbox"/> Sikap <input type="checkbox"/> Perilaku <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu) Pengembangan Infrastruktur SDM <input type="checkbox"/> Kemampuan trainers/fasilitator menyampaikan materi ajar <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) Non-SDM <input type="checkbox"/> Ketersediaan infrastruktur dalam bentuk: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Kesesuaian fungsi infrastruktur dengan tujuan pengembangan infrastruktur <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu)	
16	Bentuk Evaluasi	: <input type="checkbox"/> Memperhatikan data administratif seperti laporan kegiatan, dokumentasi pelaksanaan, dan/atau hasil wawancara peserta dan/atau staf pelaksana kegiatan <input type="checkbox"/> Memperhatikan data dan laporan dari periode-periode sebelumnya untuk mengetahui tren dan pola <input type="checkbox"/> Melakukan analisis keberhasilan atau ketercapaian melalui perbandingan antara perencanaan dan realisasi kegiatan <input type="checkbox"/> Menganalisis informasi mengenai kesesuaian antara kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi Keuangan dengan sasaran yang telah ditentukan <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu)	

17	Keterangan :	<p><input type="checkbox"/> Peran masing-masing pihak dalam hal PUJK berkolaborasi dengan PUJK lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... (nama pihak 1) ... (deskripsi dari peran pihak 1), 2. ... (nama pihak 2) ... (deskripsi dari peran pihak 2), dst. <p><input type="checkbox"/> Bekerja sama dengan pihak lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... (nama pihak 1) ... (deskripsi dari peran pihak 1), 2. ... (nama pihak 2) ... (deskripsi dari peran pihak 2), dst. <p>Informasi lainnya:</p> <p>Merupakan informasi tambahan yang dianggap perlu untuk lebih menjelaskan kegiatan Literasi Keuangan yang dilakukan oleh PUJK. ... (deskripsi)</p>	
-----------	---------------------	--	--

Tabel 2

Pemenuhan Prinsip-Prinsip Literasi Keuangan

No	Prinsip	Pemenuhan Prinsip
1	Terencana dan Terukur	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 3 – 12 serta 13 – 14 dan/atau 15 – 16
2	Berorientasi pada Pencapaian	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 2, 6, 7, dan 11
3	Berkelanjutan	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi Kategori “Lanjutan” pada salah satu tabel 1 angka 3, 4, 5, 6, dan 9
4	Kolaborasi	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 17 dengan deskripsi kerja sama dengan PUJK dan/atau pihak lain..

I. Laporan Rencana Dan Realisasi Kegiatan Dalam Rangka Meningkatkan Inklusi Keuangan Bagi Konsumen Dan/Atau Masyarakat

untuk laporan rencana dan realisasi kegiatan dalam rangka meningkatkan inklusi keuangan bagi konsumen dan/atau masyarakat sebagaimana dimaksud dalam peraturan otoritas Jasa Keuangan mengenai perlindungan konsumen sektor jasa keuangan

LAPORAN RENCANA KEGIATAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN INKLUSI KEUANGAN

PERIODE: Januari s.d. Desember ... *(diisi dengan tahun)*

... *(diisi dengan nama pelaku usaha jasa keuangan)*

No.	Komponen	Rencana
1	Ruang Lingkup Kegiatan	<input type="checkbox"/> Perluasan Akses <input type="checkbox"/> Penyediaan produk dan/atau layanan jasa keuangan <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>
2	Nama Kegiatan	... <i>(diisi dengan nama kegiatan yang menggambarkan aktivitas dalam kegiatan)</i>
3	Bentuk Pelaksanaan Kegiatan	<p>Perluasan Akses</p> <input type="checkbox"/> Penambahan jaringan kantor <input type="checkbox"/> Penambahan kerja sama dengan pihak lain <input type="checkbox"/> Penambahan infrastruktur yang dapat mendukung perluasan akses keuangan masyarakat: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Penambahan saluran distribusi produk dan/atau layanan jasa keuangan: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Sarana bagi kelompok masyarakat berkebutuhan khusus: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan)
		<p>Penyediaan produk dan/atau layanan jasa keuangan</p> <input type="checkbox"/> Penciptaan skema: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Pengembangan produk dan/atau layanan jasa keuangan: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>
		Kategori

		<input type="checkbox"/> Baru: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Lanjutan <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>
4	Sasaran :	<input type="checkbox"/> Pekerja informal <input type="checkbox"/> Petani <input type="checkbox"/> Nelayan <input type="checkbox"/> Institusi pendidikan <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Karyawan <input type="checkbox"/> Pedagang <input type="checkbox"/> Pelaku UMKM <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/> Pelajar <input type="checkbox"/> Mahasiswa <input type="checkbox"/> Pemuda <input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Tenaga Kerja Indonesia (TKI) <input type="checkbox"/> Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) <input type="checkbox"/> Keluarga Tenaga Kerja Indonesia (KTKI) <input type="checkbox"/> Disabilitas <input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS): ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Masyarakat daerah tertinggal, terpencil, dan terluar <input type="checkbox"/> Komunitas: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Masyarakat umum <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i> Kategori <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lanjutan <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>
5	Target Pengguna :	Jumlah ... pengguna <i>(diisi dengan jumlah target pengguna)</i>
6	Jadwal :	Dimulai ... selesai ... <i>(diisi dengan tanggal dan/ atau bulan pelaksanaan)</i>
7	Wilayah :	Provinsi

		<input type="checkbox"/> Aceh <input type="checkbox"/> Bali <input type="checkbox"/> Banten <input type="checkbox"/> Bengkulu <input type="checkbox"/> Gorontalo <input type="checkbox"/> DKI Jakarta <input type="checkbox"/> Jambi <input type="checkbox"/> Jawa Barat <input type="checkbox"/> Jawa Tengah <input type="checkbox"/> Jawa Timur <input type="checkbox"/> Kalimantan Barat <input type="checkbox"/> Kalimantan Selatan <input type="checkbox"/> Kalimantan Tengah <input type="checkbox"/> Kalimantan Timur <input type="checkbox"/> Kalimantan Utara <input type="checkbox"/> Kepulauan Bangka Belitung <input type="checkbox"/> Kepulauan Riau <input type="checkbox"/> Lampung <input type="checkbox"/> Maluku <input type="checkbox"/> Maluku Utara <input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Barat <input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Timur <input type="checkbox"/> Papua <input type="checkbox"/> Papua Barat <input type="checkbox"/> Riau <input type="checkbox"/> Sulawesi Barat <input type="checkbox"/> Sulawesi Selatan <input type="checkbox"/> Sulawesi Tengah <input type="checkbox"/> Sulawesi Tenggara <input type="checkbox"/> Sulawesi Utara <input type="checkbox"/> Sumatera Barat <input type="checkbox"/> Sumatera Selatan <input type="checkbox"/> Sumatera Utara <input type="checkbox"/> DI Yogyakarta <input type="checkbox"/> Seluruh Indonesia <i>(diisi apabila dilaksanakan di dalam negeri dan dapat diisi lebih dari satu)</i> Kabupaten/Kota ... <i>(diisi apabila ada)</i> Wilayah Lainnya
--	--	---

		<p>...</p> <p><i>(diisi apabila ada)</i></p> <p>Kategori</p> <p><input type="checkbox"/> Baru</p> <p><input type="checkbox"/> Lanjutan</p> <p><i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i></p>
8	Parameter :	<p>Peningkatan akses terhadap lembaga, produk dan/atau layanan jasa keuangan</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jaringan kantor</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan kerja sama dengan pihak lain</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan infrastruktur yang dapat mendukung perluasan akses keuangan masyarakat</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan saluran distribusi produk dan/atau layanan jasa keuangan</p> <p><input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan)</p> <p>Peningkatan ketersediaan produk dan/atau layanan jasa keuangan</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jenis produk dan/atau layanan jasa keuangan yang tersedia sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan masyarakat pada berbagai saluran distribusi</p> <p><input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan)</p> <p>Peningkatan penggunaan produk dan/atau layanan jasa keuangan</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah rekening tabungan/kredit/pembiayaan/efek/dana pensiun</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah transaksi</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah polis asuransi</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah sertifikat penjaminan</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah pasangan usaha dan/atau debitur modal ventura</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah transaksi gadai</p> <p><input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan)</p> <p>Peningkatan kualitas penggunaan produk dan layanan jasa keuangan sesuai kebutuhan dan kemampuan masyarakat</p> <p><input type="checkbox"/> Peningkatan jumlah Konsumen yang tidak hanya menggunakan produk dan/atau layanan jasa keuangan yang sejenis, namun juga menggunakan produk dan/atau layanan jasa keuangan lainnya</p>

		<input type="checkbox"/> Peningkatan kemampuan Konsumen yang dapat mengukur dan menganalisis produk dan/atau layanan jasa keuangan yang dapat mendorong peningkatan frekuensi pemanfaatan produk dan/atau layanan jasa keuangan serta dalam hal dibutuhkan mampu memanfaatkan layanan pengaduan/penyelesaian sengketa yang sesuai dengan kebutuhan pengelolaan keuangan yang ingin dicapai <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i>
9	Bentuk Pemantauan :	Bentuk Pemantauan <i>(mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan bentuk pemantauan)</i> <input type="checkbox"/> Lapangan <input type="checkbox"/> Melalui laporan <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i> dilakukan secara <i>(mengacu pada bentuk pemantauan)</i> <input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Triwulanan <input type="checkbox"/> Tahunan <input type="checkbox"/> Periode lainnya: ... (sebutkan) <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i>
10	Evaluasi :	<input type="checkbox"/> Memperhatikan data administratif seperti laporan kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan <input type="checkbox"/> Memperhatikan data dan laporan dari periode-periode sebelumnya <input type="checkbox"/> Melakukan analisis keberhasilan atau ketercapaian melalui perbandingan perencanaan dan realisasi kegiatan <input type="checkbox"/> Menganalisis informasi mengenai kesesuaian antara kegiatan dalam rangka meningkatkan Inklusi Keuangan dengan sasaran yang telah ditentukan <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i>
12	Keterangan :	<input type="checkbox"/> Peran masing-masing pihak dalam hal PUJK berkolaborasi dengan PUJK lain: 1. ... (nama pihak 1) ... (deskripsi dari peran pihak 1), 2. ... (nama pihak 2) ... (deskripsi dari peran pihak 2), dst.

		<p>☐ Bekerja sama dengan pihak lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ... (nama pihak 1) ... (deskripsi dari peran pihak 1), 2. ... (nama pihak 2) ... (deskripsi dari peran pihak 2), dst. <p>Informasi lainnya:</p> <p>Merupakan informasi tambahan yang dianggap perlu untuk lebih menjelaskan kegiatan Inklusi Keuangan yang dilakukan oleh PUJK. ... (deskripsi)</p>
--	--	---

Tabel 2

Pemenuhan Prinsip-Prinsip Inklusi Keuangan

No	Prinsip	Pemenuhan Prinsip
1	Terukur	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 5, 8, serta 9 dan/atau 10
2	Terjangkau	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 3 dan 8
3	Tepat Sasaran	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 3, 4, dan 5
4	Berkelanjutan	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi "Kategori" pada tabel 1 angka 3 secara lengkap, 4, dan 7

**LAPORAN REALISASI KEGIATAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN INKLUSI
KEUANGAN**

PERIODE: Januari s.d. Desember ... *(diisi dengan tahun)*

... (diisi dengan nama pelaku usaha jasa keuangan)

No.	Komponen	Realisasi	Keterangan
1	Ruang Lingkup Kegiatan	<input type="checkbox"/> Perluasan Akses <input type="checkbox"/> Penyediaan produk dan/atau layanan jasa keuangan <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>	
2	Nama Kegiatan	... <i>(diisi dengan nama kegiatan yang menggambarkan aktivitas dalam kegiatan)</i>	
3	Bentuk Pelaksanaan Kegiatan	<p>Perluasan Akses</p> <input type="checkbox"/> Penambahan jaringan kantor <input type="checkbox"/> Penambahan kerja sama dengan pihak lain <input type="checkbox"/> Penambahan infrastruktur yang dapat mendukung perluasan akses keuangan masyarakat: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Penambahan saluran distribusi produk dan/atau layanan jasa keuangan: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Sarana bagi kelompok masyarakat berkebutuhan khusus: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <p>Penyediaan produk dan/atau layanan jasa keuangan</p> <input type="checkbox"/> Penciptaan skema: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Pengembangan produk dan/atau layanan jasa keuangan: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i> <p>Kategori</p> <input type="checkbox"/> Baru: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Lanjutan <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>	
4	Sasaran	<input type="checkbox"/> Pekerja informal <input type="checkbox"/> Petani <input type="checkbox"/> Nelayan <input type="checkbox"/> Institusi pendidikan <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Karyawan <input type="checkbox"/> Pedagang <input type="checkbox"/> Pelaku UMKM <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/> Pelajar <input type="checkbox"/> Mahasiswa <input type="checkbox"/> Pemuda <input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Tenaga Kerja Indonesia (TKI) <input type="checkbox"/> Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) <input type="checkbox"/> Keluarga Tenaga Kerja Indonesia (KTKI) <input type="checkbox"/> Disabilitas	

		<input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS): ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Masyarakat daerah tertinggal, terpencil, dan terluar <input type="checkbox"/> Komunitas: ... (sebutkan) <input type="checkbox"/> Masyarakat umum <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i> Kategori <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lanjutan <i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i>	
5	Target Pengguna	: Jumlah ... pengguna <i>(diisi dengan jumlah target pengguna)</i>	
6	Jadwal	: Dimulai ... selesai ... <i>(diisi dengan tanggal dan/ atau bulan pelaksanaan)</i>	
7	Wilayah	: Provinsi <input type="checkbox"/> Aceh <input type="checkbox"/> Bali <input type="checkbox"/> Banten <input type="checkbox"/> Bengkulu <input type="checkbox"/> Gorontalo <input type="checkbox"/> DKI Jakarta <input type="checkbox"/> Jambi <input type="checkbox"/> Jawa Barat <input type="checkbox"/> Jawa Tengah <input type="checkbox"/> Jawa Timur <input type="checkbox"/> Kalimantan Barat <input type="checkbox"/> Kalimantan Selatan <input type="checkbox"/> Kalimantan Tengah <input type="checkbox"/> Kalimantan Timur <input type="checkbox"/> Kalimantan Utara <input type="checkbox"/> Kepulauan Bangka Belitung <input type="checkbox"/> Kepulauan Riau <input type="checkbox"/> Lampung <input type="checkbox"/> Maluku <input type="checkbox"/> Maluku Utara <input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Barat <input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Timur <input type="checkbox"/> Papua <input type="checkbox"/> Papua Barat <input type="checkbox"/> Riau <input type="checkbox"/> Sulawesi Barat <input type="checkbox"/> Sulawesi Selatan <input type="checkbox"/> Sulawesi Tengah <input type="checkbox"/> Sulawesi Tenggara <input type="checkbox"/> Sulawesi Utara <input type="checkbox"/> Sumatera Barat <input type="checkbox"/> Sumatera Selatan <input type="checkbox"/> Sumatera Utara <input type="checkbox"/> DI Yogyakarta <input type="checkbox"/> Seluruh Indonesia <i>(diisi apabila dilaksanakan di dalam negeri dan dapat diisi lebih dari satu)</i> Kabupaten/Kota ... <i>(diisi apabila ada)</i>	

		<p>Wilayah Lainnya</p> <p>...</p> <p><i>(diisi apabila ada)</i></p> <p>Kategori</p> <p><input type="checkbox"/> Baru</p> <p><input type="checkbox"/> Lanjutan</p> <p><i>(beri tanda pada salah satu pilihan)</i></p>	
8	Parameter :	<p>Peningkatan akses terhadap lembaga, produk dan/atau layanan jasa keuangan</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jaringan kantor</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan kerja sama dengan pihak lain</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan infrastruktur yang dapat mendukung perluasan akses keuangan masyarakat</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan saluran distribusi produk dan/atau layanan jasa keuangan</p> <p><input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan)</p> <p>Peningkatan ketersediaan produk dan/atau layanan jasa keuangan</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jenis produk dan/atau layanan jasa keuangan yang tersedia sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan masyarakat pada berbagai saluran distribusi</p> <p><input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan)</p> <p>Peningkatan penggunaan produk dan/atau layanan jasa keuangan</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah rekening tabungan/kredit/pembiayaan/ efek/dana pensiun</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah transaksi</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah polis asuransi</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah sertifikat penjaminan</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah pasangan usaha dan/atau debitur modal ventura</p> <p><input type="checkbox"/> Penambahan jumlah transaksi gadai</p> <p><input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan)</p> <p>Peningkatan kualitas penggunaan produk dan layanan jasa keuangan sesuai kebutuhan dan kemampuan masyarakat</p> <p><input type="checkbox"/> Peningkatan jumlah Konsumen yang tidak hanya menggunakan produk dan/atau layanan jasa keuangan yang sejenis, namun juga menggunakan produk dan/atau layanan jasa keuangan lainnya</p> <p><input type="checkbox"/> Peningkatan kemampuan Konsumen yang dapat mengukur dan menganalisis produk dan/atau layanan jasa keuangan yang dapat mendorong peningkatan frekuensi pemanfaatan produk dan/atau layanan jasa keuangan serta dalam hal dibutuhkan mampu memanfaatkan layanan pengaduan/penyelesaian sengketa yang sesuai dengan kebutuhan pengelolaan keuangan yang ingin dicapai</p> <p><input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan)</p> <p><i>(dapat diisi lebih dari satu)</i></p>	
9	Bentuk Pemantauan :	<p>Bentuk Pemantauan</p> <p><i>(mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan bentuk pemantauan)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Lapangan</p>	

		<input type="checkbox"/> Melalui laporan <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i> dilakukan secara <i>(mengacu pada bentuk pemantauan)</i> <input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Triwulanan <input type="checkbox"/> Tahunan <input type="checkbox"/> Periode lainnya: ... (sebutkan) <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i>																			
10	Evaluasi	: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memperhatikan data administratif seperti laporan kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan <input type="checkbox"/> Memperhatikan data dan laporan dari periode-periode sebelumnya <input type="checkbox"/> Melakukan analisis keberhasilan atau ketercapaian melalui perbandingan perencanaan dan realisasi kegiatan <input type="checkbox"/> Menganalisis informasi mengenai kesesuaian antara kegiatan dalam rangka meningkatkan Inklusi Keuangan dengan sasaran yang telah ditentukan <input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan) <i>(dapat diisi lebih dari satu)</i> 																			
11	Hasil Pemantauan dan/atau Evaluasi	: <p>Hasil Pemantauan <i>(secara sistem akan mengacu pada parameter dilengkapi dengan hasil pemantauan)</i></p> <p>Peningkatan akses terhadap lembaga, produk, dan/atau layanan jasa keuangan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Sebelum</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Setelah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Jumlah jaringan kantor</td> <td style="text-align: center;"><i>(diisi dengan jumlah)</i></td> <td style="text-align: center;"><i>(diisi dengan jumlah)</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Jumlah kerja sama dengan pihak lain</td> <td style="text-align: center;">... <i>(diisi dengan jumlah)</i></td> <td style="text-align: center;">... <i>(diisi dengan jumlah)</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Penambahan infrastruktur yang dapat mendukung perluasan akses keuangan masyarakat</td> <td style="text-align: center;">... <i>(diisi dengan jumlah)</i></td> <td style="text-align: center;">... <i>(diisi dengan jumlah)</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Penambahan saluran distribusi produk dan/atau layanan jasa keuangan</td> <td style="text-align: center;">... <i>(diisi dengan jumlah)</i></td> <td style="text-align: center;">... <i>(diisi dengan jumlah)</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i></td> <td style="text-align: center;">... <i>(diisi dengan jumlah/ persentase)</i></td> <td style="text-align: center;">... <i>(diisi dengan jumlah/ persentase)</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>Peningkatan penggunaan produk dan/atau layanan jasa keuangan</p>		Sebelum	Setelah	<input type="checkbox"/> Jumlah jaringan kantor	<i>(diisi dengan jumlah)</i>	<i>(diisi dengan jumlah)</i>	<input type="checkbox"/> Jumlah kerja sama dengan pihak lain	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>	<input type="checkbox"/> Penambahan infrastruktur yang dapat mendukung perluasan akses keuangan masyarakat	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>	<input type="checkbox"/> Penambahan saluran distribusi produk dan/atau layanan jasa keuangan	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>	<input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i>	... <i>(diisi dengan jumlah/ persentase)</i>	... <i>(diisi dengan jumlah/ persentase)</i>	
	Sebelum	Setelah																			
<input type="checkbox"/> Jumlah jaringan kantor	<i>(diisi dengan jumlah)</i>	<i>(diisi dengan jumlah)</i>																			
<input type="checkbox"/> Jumlah kerja sama dengan pihak lain	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>																			
<input type="checkbox"/> Penambahan infrastruktur yang dapat mendukung perluasan akses keuangan masyarakat	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>																			
<input type="checkbox"/> Penambahan saluran distribusi produk dan/atau layanan jasa keuangan	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>	... <i>(diisi dengan jumlah)</i>																			
<input type="checkbox"/> Lainnya: ... <i>(sebutkan)</i>	... <i>(diisi dengan jumlah/ persentase)</i>	... <i>(diisi dengan jumlah/ persentase)</i>																			
			Sebelum	Sesudah																	
		<input type="checkbox"/> Penambahan rekening tabungan/kredit/	<i>(diisi dengan jumlah)</i>	<i>(diisi dengan jumlah)</i>																	

		pembiayaan/efek/ dana pensiun			
		<input type="checkbox"/> Penambahan jumlah transaksi	... (diisi dengan jumlah)	... (diisi dengan jumlah)	
		<input type="checkbox"/> Penambahan jumlah polis asuransi	... (diisi dengan jumlah)	... (diisi dengan jumlah)	
		<input type="checkbox"/> Penambahan jumlah sertifikat penjaminan	... (diisi dengan jumlah)	... (diisi dengan jumlah)	
		<input type="checkbox"/> Penambahan jumlah pasangan usaha dan/atau debitur modal ventura	... (diisi dengan jumlah)	... (diisi dengan jumlah)	
		<input type="checkbox"/> Penambahan transaksi gadai	... (diisi dengan jumlah)	... (diisi dengan jumlah)	
		<input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan)	... (diisi dengan jumlah)	... (diisi dengan jumlah)	
		Peningkatan kualitas penggunaan produk dan layanan jasa keuangan sesuai kebutuhan dan kemampuan masyarakat			
			Sebelum	Sesudah	
		<input type="checkbox"/> Peningkatan jumlah Konsumen yang tidak hanya menggunakan produk dan/atau layanan jasa keuangan yang sejenis, namun juga menggunakan produk dan/atau layanan jasa keuangan lainnya	... (diisi dengan jumlah)	... (diisi dengan jumlah)	
		<input type="checkbox"/> Peningkatan kemampuan Konsumen yang dapat mengukur dan menganalisis produk dan/atau layanan jasa keuangan yang dapat mendorong peningkatan frekuensi pemanfaatan produk dan/atau layanan jasa keuangan serta dalam hal dibutuhkan mampu memanfaatkan layanan pengaduan/	... (diisi dengan kondisi)	... (diisi dengan kondisi)	

		penyelesaian sengketa yang sesuai dengan kebutuhan			
		<input type="checkbox"/> Lainnya: ... (sebutkan)	... (diisi dengan jumlah/kondisi)	... (diisi dengan jumlah/kondisi)	
		Hasil Evaluasi ... (deskripsi analisis hasil pemantauan yang dikaitkan dengan peluang dan tantangan pelaksanaan kegiatan)			
12	Keterangan	<input type="checkbox"/> Peran masing-masing pihak dalam hal PUJK berkolaborasi dengan PUJK lain: 1. ... (nama pihak 1) ... (deskripsi dari peran pihak 1), 2. ... (nama pihak 2) ... (deskripsi dari peran pihak 2), dst. <input type="checkbox"/> Bekerja sama dengan pihak lain: 1. ... (nama pihak 1) ... (deskripsi dari peran pihak 1), 2. ... (nama pihak 2) ... (deskripsi dari peran pihak 2), dst. Informasi lainnya: Merupakan informasi tambahan yang dianggap perlu untuk lebih menjelaskan kegiatan Inklusi Keuangan yang dilakukan oleh PUJK.			

Tabel 2

Pemenuhan Prinsip-Prinsip Inklusi Keuangan

No	Prinsip	Pemenuhan Prinsip
1	Terukur	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 5, 8, serta 9 dan/atau 10
2	Terjangkau	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 3 dan 8
3	Tepat Sasaran	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi tabel 1 angka 3, 4, dan 5
4	Berkelanjutan	Otomatis terisi apabila PUJK mengisi "Kategori" pada tabel 1 angka 3 secara lengkap, 4, dan 7

J. Rencana Pengembangan Sistem Teknologi Informasi

Jabarkan rencana penggunaan teknologi informasi yang digunakan perusahaan untuk menunjang kegiatan usaha.

No	Jenis/Nama Aplikasi	Kepemilikan (Inhouse/vendor)	Nama Vendor	Fungsi Aplikasi

K. Informasi Lainnya

Informasi lainnya paling sedikit meliputi informasi yang perlu disampaikan karena mempengaruhi kegiatan usaha Dana Pensiun, yang tidak disebutkan dalam cakupan Rencana Bisnis.

Contoh:

- 1. rencana merger, akuisisi dan konsolidasi;*
- 2. rencana pengalihan portofolio pertanggung;*
- 3. rencana perubahan kegiatan usaha tidak berdasarkan prinsip syariah menjadi berdasarkan prinsip syariah.*