

LAMPIRAN XII

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

NOMOR: /SEOJK.05/2017

TENTANG

BENTUK, SUSUNAN, DAN TATA CARA PENYAMPAIAN LAPORAN BERKALA
BAGI PELAKU USAHA PERGADAIAN DAN PERUSAHAAN PERGADAIAN

FORMAT SURAT PERNYATAAN DIREKSI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
Tentang
Tanggung Jawab Atas Laporan Berkala
Per...
PT/Koperasi*)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Berkala.
2. Semua informasi dalam Laporan Berkala telah disajikan secara lengkap dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya serta telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Laporan Berkala tidak mengandung informasi atau fakta yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....,

Nama Pejabat
Jabatan

*) pilih salah satu

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PERASURANSIAN, DANA PENSIUN,
LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN LEMBAGA
JASA KEUANGAN LAINNYA

RISWINANDI