

SALINAN
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR /POJK.03/2021
TENTANG
LEMBAGA PENGELOLA INFORMASI PERKREDITAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEWAN KOMISIONER OTORITAS JASA KEUANGAN,

- Menimbang :
- a. bahwa Otoritas Jasa Keuangan berwenang untuk mengatur dan mengembangkan sistem informasi antar bank maupun lembaga lain di bidang keuangan, khususnya untuk memperoleh dan menyediakan informasi perkreditan;
 - b. bahwa saat ini penyelenggaraan sistem informasi perkreditan yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan mencakup data penyediaan dana yang bersumber dari lembaga keuangan dan menghasilkan informasi perkreditan yang bersifat standar;
 - c. bahwa untuk pengolahan informasi perkreditan yang memiliki nilai tambah, diperlukan perluasan cakupan pertukaran dan pengelolaan data perkreditan yang juga bersumber dari nonlembaga keuangan;
 - d. bahwa untuk memenuhi kebutuhan informasi perkreditan yang beragam, komprehensif, dan memiliki nilai tambah diperlukan pengembangan pengelolaan informasi perkreditan yang dilakukan oleh pihak lain selain Otoritas Jasa Keuangan;
 - e. bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja entitas, melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta nilai-nilai

etika yang berlaku umum dalam pelaksanaan kegiatan operasional, diperlukan pelaksanaan tata kelola yang baik;

- f. bahwa dalam rangka meningkatkan kemampuan entitas untuk menyerap risiko dan pelaksanaan bisnis entitas yang berkesinambungan, diperlukan penguatan aspek kelembagaan dan peningkatan permodalan entitas;
- g. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf f, perlu menetapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Lembaga Pengelola Informasi Perkreditan;

- Mengingat:
1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3472) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1998 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3790);
 2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4867);
 3. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5253);

MEMUTUSKAN:

**Menetapkan : PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
TENTANG LEMBAGA PENGELOLA INFORMASI
PERKREDITAN.**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:

1. Lembaga Pengelola Informasi Perkreditan yang selanjutnya disingkat LPIP adalah lembaga **di sektor jasa keuangan** yang menghimpun dan mengolah data kredit **atau pembiayaan** dan data lain untuk menghasilkan informasi perkreditan.
2. Informasi Perkreditan adalah produk dan/atau layanan yang dihasilkan oleh LPIP secara tertulis, lisan, atau dengan metode lain, yang bersumber dari data kredit **atau pembiayaan** dan data lain yang dimiliki oleh LPIP.
3. Data Kredit **atau Pembiayaan** adalah data mengenai kondisi fasilitas penyediaan dana, pembiayaan dari lembaga keuangan nonbank, dan/atau fasilitas lain yang dapat dipersamakan dengan itu.
4. Data Lain adalah data selain Data Kredit **atau Pembiayaan** yang dapat digunakan untuk menggambarkan kemampuan pihak tertentu dalam memenuhi kewajiban keuangan.
5. Debitur atau Nasabah adalah setiap pihak baik perorangan maupun badan yang memperoleh satu atau lebih fasilitas penyediaan dana dan/atau kewajiban keuangan.
6. Fasilitas Penyediaan Dana adalah penyediaan dana yang diterima oleh Debitur atau Nasabah, baik dalam rupiah maupun valuta asing, dalam bentuk kredit atau pembiayaan, surat berharga, dan transaksi rekening administratif serta bentuk fasilitas lain yang dapat dipersamakan dengan itu termasuk yang berdasarkan prinsip syariah sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-

undangan.

7. Lembaga Keuangan adalah lembaga yang melakukan kegiatan di bidang keuangan.
8. Sistem Layanan Informasi Keuangan yang selanjutnya disingkat SLIK adalah sistem informasi yang dikelola oleh Otoritas Jasa Keuangan untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dan layanan informasi di bidang keuangan.
9. Pihak Utama adalah pihak yang memiliki, mengelola, mengawasi, dan/atau mempunyai pengaruh yang signifikan pada entitas, termasuk yang sudah tidak memiliki, mengelola, mengawasi, dan/atau mempunyai pengaruh pada saat dilakukan penilaian kembali.
10. Pejabat Eksekutif adalah pejabat yang bertanggung jawab langsung kepada direksi atau mempunyai pengaruh terhadap kebijakan dan operasional LPIP.

BAB II

KEGIATAN USAHA LEMBAGA PENGELOLA INFORMASI PERKREDITAN

Pasal 2

Kegiatan usaha yang dilakukan oleh LPIP terdiri atas:

- a. menghimpun Data Kredit atau Pembiayaan dan/atau Data Lain; dan
- b. mengolah Data Kredit atau Pembiayaan dan/atau Data Lain,

untuk menghasilkan Informasi Perkreditan.

Pasal 3

- (1) Otoritas Jasa Keuangan dapat meminta LPIP untuk menghasilkan Informasi Perkreditan berdasarkan kategori tertentu, untuk mendukung pelaksanaan tugas Otoritas Jasa Keuangan.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai Informasi

Perkreditan berdasarkan kategori tertentu sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 4

Informasi Perkreditan yang dihasilkan oleh LPIP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, baik yang bersifat individu maupun agregat, memuat:

- a. kelayakan Debitur atau Nasabah untuk memperoleh Fasilitas Penyediaan Dana;
- b. rekam jejak reputasi Debitur atau Nasabah dalam memenuhi kewajiban penyediaan dana;
- c. kemampuan Debitur atau Nasabah untuk memenuhi kewajiban penyediaan dana;
- d. karakter Debitur atau Nasabah; dan
- e. informasi lain yang dapat digunakan untuk menilai kemampuan Debitur atau Nasabah.

BAB III

KELEMBAGAAN LEMBAGA PENGELOLA INFORMASI PERKREDITAN

Bagian Kesatu

Badan Hukum dan Modal Disetor

Pasal 5

- (1) Setiap pihak yang menyelenggarakan kegiatan sebagai LPIP harus memperoleh izin usaha dari Otoritas Jasa Keuangan.
- (2) Bentuk hukum LPIP harus berupa perseroan terbatas.

Pasal 6

- (1) Modal disetor untuk mendirikan LPIP ditetapkan paling sedikit Rp200.000.000.000,00 (dua ratus lima miliar rupiah).
- (2) OJK dapat menetapkan modal disetor untuk pendirian LPIP yang berbeda dari yang ditetapkan

sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan pertimbangan tertentu.

- (3) Sumber dana untuk kepemilikan LPIP:
 - a. tidak berasal dari pinjaman atau fasilitas pembiayaan dari bank dan/atau pihak lain; dan/atau
 - b. tidak berasal dari dan untuk tujuan pencucian uang.
- (4) Sumber peningkatan setoran modal sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat berupa uang tunai ataupun lainnya yang dapat dimanfaatkan sebagai infrastruktur pendukung LPIP.
- (5) LPIP wajib memenuhi ketentuan mengenai permodalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan sumber dana kepemilikan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), selama LPIP beroperasi.

Pasal 7

LPIP wajib menjaga nilai modal bersih sebesar 50% (lima puluh persen) dari modal disetor minimum.

Pasal 8

LPIP wajib mencadangkan sebagian dari laba perseroan untuk peningkatan teknologi, infrastruktur, dan sumber daya manusia.

Bagian Kedua

Penerapan Tata Kelola

Pasal 9

- (1) LPIP wajib menerapkan tata kelola pada setiap kegiatan usahanya di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- (2) Penerapan tata kelola sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) paling sedikit harus diwujudkan dalam bentuk sebagai berikut:

- a. pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi;
 - b. pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dewan komisaris;
 - c. penanganan benturan kepentingan;
 - d. penerapan fungsi manajemen risiko, kepatuhan, audit intern, audit ekstern, dan pedoman operasional terkait kerjasama dengan anggota;
 - e. rencana bisnis LPIP; dan
 - f. transparansi kondisi keuangan dan non keuangan melalui publikasi.
- (3) LPIP wajib menyampaikan laporan atas penerapan tata kelola yang menjadi bagian dari laporan tahunan.

Bagian Ketiga Pemegang Saham

Pasal 10

- (1) Pemegang saham LPIP harus berbentuk badan hukum Indonesia.
- (2) Badan hukum Indonesia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimiliki oleh:
 - a. badan hukum Indonesia; atau
 - b. badan hukum Indonesia dengan badan hukum asing secara kemitraan.
- (3) Badan hukum asing sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) huruf b harus memiliki pengalaman di industri pengelolaan Informasi Perkreditan.
- (4) LPIP wajib memenuhi ketentuan mengenai bentuk badan hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan kepemilikan badan hukum Indonesia sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), selama LPIP beroperasi.

Pasal 11

- (1) Kepemilikan saham LPIP oleh setiap pemegang

saham sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) paling tinggi 51% (lima puluh satu persen) dari modal disetor.

- (2) Batas maksimal kepemilikan saham sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) berlaku juga terhadap kepemilikan berdasarkan keterkaitan antar pemegang saham.
- (3) Dalam hal pemegang saham LPIP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) juga memiliki saham di LPIP lain, total kepemilikan saham terhadap seluruh LPIP yang dimiliki paling tinggi 51% (lima puluh satu persen).
- (4) Dalam hal badan hukum Indonesia pemegang saham LPIP sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 ayat (1) sebagian dimiliki oleh pihak asing, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a. total kepemilikan 1 (satu) atau lebih pihak asing pada 1 (satu) LPIP dibatasi paling tinggi sebesar 20% (dua puluh persen);
 - b. dalam hal 1 (satu) pihak asing memiliki lebih dari 1 (satu) LPIP maka total kepemilikan pihak asing tersebut diseluruh LPIP paling tinggi sebesar 20% (dua puluh persen).

Pasal 12

Pihak yang dapat menjadi pemegang saham LPIP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) harus memenuhi persyaratan:

- a. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
- b. memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan operasional LPIP yang sehat; dan
- c. tidak termasuk dalam daftar kredit atau pembiayaan macet.

Bagian Ketiga

Direksi dan Dewan Komisaris

Pasal 13

- (1) Direksi dan dewan komisaris LPIP harus memenuhi persyaratan:
 - a. integritas, paling sedikit memiliki:
 1. akhlak dan moral yang baik;
 2. komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
 3. komitmen untuk melaksanakan prinsip tata kelola perseroan;
 4. komitmen terhadap pengembangan operasional LPIP yang sehat; dan
 5. komitmen untuk menjaga kerahasiaan serta keamanan data dan informasi;
 - b. kompetensi, paling sedikit mencakup:
 1. pengetahuan di bidang yang relevan dengan jabatan; dan
 2. kemampuan untuk melakukan pengelolaan strategis dalam mengembangkan LPIP;
 - c. reputasi keuangan, paling sedikit mencakup:
 1. tidak termasuk dalam daftar kredit atau pembiayaan macet; dan
 2. tidak pernah dinyatakan pailit atau dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum mengajukan permohonan.
- (2) Paling sedikit salah satu direksi harus memiliki pengetahuan dan/atau pengalaman di industri pengelolaan Informasi Perkreditan.
- (3) LPIP wajib memenuhi ketentuan mengenai persyaratan direksi dan/atau dewan komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), selama LPIP beroperasi.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 14

- (1) Jumlah anggota direksi paling sedikit berjumlah 3 (tiga) orang.
- (2) Paling rendah 50% (lima puluh persen) anggota direksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan warga negara Indonesia.
- (3) Anggota direksi hanya dapat merangkap jabatan sebagai direktur, anggota dewan komisaris, atau Pejabat Eksekutif dari perusahaan, organisasi, atau lembaga yang bersifat nirlaba.

Pasal 15

- (1) Jumlah anggota dewan komisaris paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang dan paling banyak sama dengan jumlah anggota direksi.
- (2) Paling rendah 50% (lima puluh persen) anggota dewan komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan warga negara Indonesia.

Pasal 16

LPIP menatausahakan setiap pengangkatan, perubahan, dan/atau pemberhentian Pejabat Eksekutif.

Bagian Keempat Tenaga Kerja Asing

Pasal 17

- (1) LPIP dapat memanfaatkan tenaga kerja asing dalam menjalankan kegiatan usaha dengan memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini.
- (2) LPIP hanya dapat memanfaatkan tenaga kerja asing sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk jabatan sebagai anggota direksi, anggota dewan komisaris, tenaga ahli, atau konsultan.
- (3) Dalam menggunakan tenaga ahli atau konsultan

sebagaimana dimaksud pada ayat (2), LPIP wajib:

- a. mempertimbangkan terlebih dahulu ketersediaan tenaga ahli atau konsultan lokal untuk bidang dan keahlian yang dibutuhkan;
 - b. menyediakan 2 (dua) orang tenaga ahli atau konsultan lokal untuk mendampingi masing-masing tenaga kerja asing; dan
 - c. memperhatikan peraturan perundang-undangan mengenai ketenagakerjaan.
- (4) Penggunaan tenaga kerja asing wajib memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 18

- (1) Tenaga kerja asing sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (2) harus memenuhi persyaratan:
 - a. memenuhi kualifikasi keahlian;
 - b. tidak memiliki jabatan di Lembaga Keuangan yang berkedudukan di Indonesia atau di luar Indonesia; dan
 - c. memiliki pengetahuan mengenai ekonomi, bahasa, dan budaya Indonesia.
- (2) Tenaga kerja asing yang menjabat sebagai anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris, selain memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), berlaku ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 dan Pasal 14 ayat (3).

Pasal 19

- (1) Masa jabatan tenaga kerja asing wajib berpedoman pada peraturan perundang-undangan mengenai ketenagakerjaan.
- (2) LPIP wajib menyampaikan rencana penggunaan tenaga kerja asing beserta perubahannya sebagai bagian dari penyampaian rencana bisnis tahunan.

Pasal 20

Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penggunaan

tenaga kerja asing ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Bagian Kelima
Sanksi Administratif

Pasal 21

- (1) LPIP yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam [Pasal 7](#), [Pasal 8](#), [Pasal 9 ayat \(1\)](#), [Pasal 9 ayat \(3\)](#), [Pasal 10 ayat \(4\)](#), [Pasal 13 ayat \(3\)](#), [Pasal 17 ayat \(3\)](#), [Pasal 17 ayat \(4\)](#), dan/atau [Pasal 19](#), dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.
- (2) Dalam hal LPIP telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1), LPIP dapat dikenai sanksi administratif lanjutan apabila pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud dalam [Pasal 7](#), [Pasal 8](#), [Pasal 9 ayat \(1\)](#), [Pasal 10 ayat \(4\)](#), [Pasal 13 ayat \(3\)](#), menyebabkan terganggunya operasional LPIP secara signifikan.
- (3) Sanksi administratif lanjutan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) berupa:
 - a. teguran tertulis kedua, dalam hal LPIP tidak menindaklanjuti teguran tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan 20 (dua puluh) hari kerja sejak tanggal dikeluarkannya teguran tertulis;
 - b. teguran tertulis ketiga, dalam hal LPIP tidak menindaklanjuti teguran tertulis kedua sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan 20 (dua puluh) hari kerja sejak tanggal dikeluarkannya teguran tertulis kedua; dan
 - c. pencabutan izin usaha, dalam hal LPIP tidak menindaklanjuti teguran tertulis ketiga sebagaimana dimaksud dalam huruf b sampai dengan 20 (dua puluh) hari kerja sejak tanggal dikeluarkannya teguran tertulis ketiga.

BAB IV
PERIZINAN LEMBAGA PENGELOLA
INFORMASI PERKREDITAN

Pasal 22

- (1) LPIP hanya dapat didirikan dan melakukan kegiatan usaha dengan izin dari Otoritas Jasa Keuangan.
- (2) Pemberian izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam 2 (dua) tahapan, yaitu:
 - a. persetujuan prinsip; dan
 - b. izin usaha.

Bagian Kesatu
Persetujuan Prinsip

Pasal 23

- (1) Permohonan untuk memperoleh persetujuan prinsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (2) huruf a diajukan secara tertulis kepada Otoritas Jasa Keuangan, paling sedikit oleh salah satu calon pemegang saham disertai dengan:
 - a. rancangan akta pendirian perseroan terbatas, termasuk rancangan anggaran dasar;
 - b. data kepemilikan berupa daftar calon pemegang saham berikut rincian masing-masing kepemilikan saham;
 - c. daftar susunan calon anggota direksi dan anggota dewan komisaris;
 - d. rencana susunan dan struktur organisasi serta sumber daya manusia;
 - e. rencana bisnis untuk 3 (tiga) tahun pertama;
 - f. rencana strategis jangka menengah dan panjang;
 - g. rancangan sistem teknologi informasi yang akan digunakan;

- h. rancangan kebutuhan Data Kredit atau Pembiayaan dari Lembaga Keuangan yang akan diperoleh dari Otoritas Jasa Keuangan;
- i. pedoman sistem pengendalian intern dan pedoman mengenai pelaksanaan tata kelola perseroan;
- j. kebijakan dan prosedur operasional;
- k. bukti setoran modal paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari modal disetor minimum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1), dalam bentuk fotokopi bilyet deposito pada bank di Indonesia dan atas nama “Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan q.q. salah satu calon pemegang saham untuk pendirian LPIP yang bersangkutan” dengan mencantumkan keterangan bahwa pencairan hanya dapat dilakukan setelah memperoleh persetujuan tertulis dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan; dan
- l. surat pernyataan dari calon pemegang saham LPIP, bahwa setoran modal sebagaimana dimaksud dalam huruf k:
 - 1) tidak berasal dari pinjaman atau fasilitas pembiayaan dalam bentuk apapun dari bank dan/atau pihak lain; dan/atau
 - 2) tidak berasal dari dan untuk tujuan pencucian uang.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai rincian dokumen permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 24

- (1) Persetujuan atau penolakan atas permohonan persetujuan prinsip diberikan oleh Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 60 (enam puluh) hari kerja setelah dokumen permohonan diterima secara lengkap.

- (2) Untuk memberikan persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Otoritas Jasa Keuangan melakukan:
 - a. penelitian atas kelengkapan dan kebenaran dokumen;
 - b. analisis terhadap hal-hal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) huruf d, huruf e, huruf f, huruf g, huruf h, huruf i, dan huruf j; dan
 - c. wawancara terhadap calon pemegang saham, calon anggota direksi, dan/atau calon anggota dewan komisaris, jika diperlukan.
- (3) Selain ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), calon pemegang saham yang mengajukan permohonan pendirian LPIP harus melakukan presentasi kepada Otoritas Jasa Keuangan mengenai keseluruhan rencana pendirian LPIP.

Pasal 25

- (1) Persetujuan prinsip berlaku paling lama 12 (dua belas) bulan sejak tanggal persetujuan prinsip diterbitkan.
- (2) Pihak yang telah memperoleh persetujuan prinsip tidak dapat melakukan kegiatan usaha sebagai LPIP sebelum memperoleh izin usaha sebagai LPIP.
- (3) Apabila sampai dengan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pihak yang telah memperoleh persetujuan prinsip belum mengajukan permohonan izin usaha kepada Otoritas Jasa Keuangan, persetujuan prinsip yang telah diterbitkan menjadi tidak berlaku.
- (4) Pihak sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat kembali mengajukan permohonan untuk memperoleh persetujuan prinsip setelah 1 (satu) tahun sejak berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (5) Pihak yang tidak memperoleh persetujuan prinsip

dari Otoritas Jasa Keuangan dapat kembali mengajukan permohonan untuk memperoleh persetujuan prinsip setelah 1 (satu) tahun sejak tanggal penolakan dari Otoritas Jasa Keuangan.

Bagian Kedua

Izin Usaha

Pasal 26

- (1) Permohonan untuk memperoleh izin usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (2) huruf b diajukan secara tertulis kepada Otoritas Jasa Keuangan oleh direksi dari LPIP yang telah memperoleh persetujuan prinsip, disertai dengan:
 - a. akta pendirian perseroan terbatas, yang memuat anggaran dasar yang telah disahkan oleh instansi berwenang;
 - b. daftar pemegang saham berikut rincian masing-masing kepemilikan saham;
 - c. daftar susunan anggota direksi dan anggota dewan komisaris;
 - d. dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) huruf d, huruf e, huruf f, huruf h, huruf i, dan huruf j, dalam hal terjadi perubahan;
 - e. arsitektur sistem teknologi informasi yang akan digunakan;
 - f. bukti penyetoran modal disetor minimum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1), dalam bentuk:
 - 1) dana tunai, yang dibuktikan dengan fotokopi bilyet deposito pada bank di Indonesia dan atas nama “Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan q.q. salah satu pemegang saham LPIP yang bersangkutan” dengan mencantumkan keterangan bahwa pencairan hanya dapat dilakukan setelah memperoleh persetujuan tertulis dari Dewan Komisiner

- Otoritas Jasa Keuangan; dan/atau
- 2) lainnya, yang besarnya ditentukan oleh LPIP berdasarkan nilai wajar yang ditetapkan sesuai dengan harga pasar atau oleh ahli yang tidak terafiliasi dengan LPIP;
- g. bukti kesiapan operasional; dan
- surat pernyataan dari pemegang saham LPIP, bahwa setoran modal sebagaimana dimaksud dalam huruf f:
- 1) tidak berasal dari pinjaman atau fasilitas pembiayaan dalam bentuk apapun dari bank dan/atau pihak lain; dan/atau
 - 2) tidak berasal dari dan untuk tujuan pencucian uang.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai rincian dokumen permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 27

- (1) Persetujuan atau penolakan atas permohonan izin usaha diberikan oleh Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 40 (empat puluh) hari kerja setelah dokumen permohonan diterima secara lengkap.
- (2) Untuk memberikan persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Otoritas Jasa Keuangan melakukan:
 - a. penelitian atas kelengkapan dan kebenaran dokumen;
 - b. analisis terhadap dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (1) huruf d;
 - c. penilaian terhadap sistem teknologi informasi yang akan digunakan berdasarkan arsitektur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (1) huruf e; dan
 - d. analisis lain berdasarkan pertimbangan Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 28

- (1) LPIP yang telah memperoleh izin usaha dari Otoritas Jasa Keuangan harus melakukan kegiatan usaha paling lambat 60 (enam puluh) hari kerja terhitung sejak tanggal izin usaha diterbitkan.
- (2) Pelaksanaan kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan oleh direksi paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah tanggal pelaksanaan kegiatan usaha.
- (3) Apabila sampai dengan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) LPIP belum melakukan kegiatan usaha, izin usaha yang telah diterbitkan menjadi tidak berlaku.
- (4) LPIP yang izin usahanya tidak berlaku sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat kembali mengajukan permohonan untuk memperoleh persetujuan prinsip, setelah 1 (satu) tahun sejak berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

Pasal 29

LPIP yang tidak memperoleh izin usaha dari Otoritas Jasa Keuangan, dapat mengajukan permohonan kembali untuk memperoleh persetujuan prinsip, setelah 1 (satu) tahun sejak tanggal penolakan dari Otoritas Jasa Keuangan.

BAB V

PERUBAHAN MODAL DISETOR, PEMEGANG SAHAM, ANGGOTA DIREKSI, DAN/ATAU ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Bagian Kesatu
Perubahan Modal
Disetor

Pasal 30

- (1) LPIP wajib melaporkan penambahan jumlah modal disetor kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- (2) Perubahan jumlah modal disetor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memenuhi ketentuan mengenai batasan kepemilikan saham sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11.
- (3) Laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan surat pernyataan dari pemegang saham LPIP bahwa perubahan modal disetor:
 - a. tidak berasal dari pinjaman atau fasilitas pembiayaan dari bank dan/atau pihak lain; dan/atau
 - b. tidak berasal dari dan untuk tujuan pencucian uang.

Bagian Kedua

Perubahan Pemegang Saham, Anggota Direksi,
dan/atau Anggota Dewan Komisaris

Pasal 31

- (1) Perubahan terhadap komposisi kepemilikan LPIP yang mengakibatkan atau tidak mengakibatkan penggantian, pengurangan, dan/atau penambahan jumlah pemilik wajib memperoleh persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.
- (2) Permohonan untuk memperoleh persetujuan perubahan komposisi kepemilikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan secara tertulis, disertai dengan data kepemilikan berupa daftar calon pemegang saham berikut rincian masing-masing kepemilikan saham.

Pasal 32

- (1) Dalam hal LPIP akan melakukan perubahan susunan anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris, calon anggota direksi dan/atau calon

anggota dewan komisaris wajib terlebih dahulu memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan.

- (2) Permohonan untuk memperoleh persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan oleh LPIP kepada Otoritas Jasa Keuangan dan harus disertai dengan dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) huruf c.
- (3) Selain memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini, calon anggota direksi dan/atau calon anggota dewan komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan.
- (4) Persetujuan atau penolakan atas pengajuan calon anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak seluruh persyaratan terpenuhi.
- (5) Persetujuan Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) berlaku paling lambat 60 (enam puluh) hari kerja sejak tanggal persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.
- (6) Pengangkatan anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (4) wajib dilaporkan secara tertulis oleh LPIP kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal rapat umum pemegang saham.

Pasal 33

Calon anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris yang belum memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan dilarang menjalankan tugas dan fungsi sebagai anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris walaupun telah memperoleh persetujuan dari rapat umum pemegang saham.

Pasal 34

- (1) Dalam hal terdapat anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris yang akan berhenti dan/atau mengundurkan diri, LPIP wajib memastikan persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13, Pasal 14, dan Pasal 15 tetap terpenuhi.
- (2) Pemberhentian dan/atau pengunduran diri anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib dilaporkan secara tertulis oleh LPIP kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal efektif pemberhentian dan/atau pengunduran diri.

Pasal 35

- (1) Dalam hal LPIP akan melakukan penggabungan, peleburan, atau pengambilalihan dengan LPIP lain, masing-masing LPIP wajib memperoleh persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.
- (2) Permohonan untuk memperoleh persetujuan penggabungan, peleburan, atau pengambilalihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan secara tertulis disertai dengan data rencana penggabungan, peleburan, atau pengambilalihan.

Pasal 36

- (1) Persetujuan atau penolakan terhadap permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (2) atau Pasal 32 ayat (2) diberikan oleh Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 60 (enam puluh) hari kerja setelah dokumen permohonan diterima secara lengkap.
- (2) LPIP wajib menyampaikan laporan mengenai:
 - a. perubahan jumlah modal disetor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 paling lambat 10

- (sepuluh) hari kerja setelah tanggal selesainya proses penambahan modal disetor;
- b. perubahan komposisi kepemilikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah tanggal rapat umum pemegang saham diselenggarakan; dan
 - c. pelaksanaan penggabungan, peleburan, atau pengambilalihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah tanggal efektif penggabungan, peleburan, atau pengambilalihan.

Pasal 37

Rincian tata cara perubahan jumlah modal disetor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30, perubahan komposisi kepemilikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31, perubahan susunan anggota direksi dan/atau dewan komisaris sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32, dan/atau pelaksanaan penggabungan, peleburan, atau pengambilalihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Bagian Ketiga Penilaian Kembali Pihak Utama

Pasal 38

- (1) Penilaian kembali terhadap Pihak Utama Pengendali dilakukan dalam hal terdapat indikasi keterlibatan dan/atau bertanggung jawab terhadap permasalahan integritas dan/atau kelayakan keuangan atau reputasi keuangan.
- (2) Penilaian kembali terhadap Pihak Utama Pengurus dan/atau Pihak Utama Pejabat dilakukan dalam hal terdapat indikasi keterlibatan dan/atau bertanggung jawab terhadap permasalahan

integritas, reputasi keuangan, dan/atau kompetensi.

- (3) Otoritas Jasa Keuangan melakukan penilaian kembali berdasarkan bukti, data, dan/atau informasi yang diperoleh dari hasil pengawasan maupun informasi lain.
- (4) Penilaian kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan langkah:
 - a. klarifikasi bukti, data, dan/atau informasi kepada Pihak Utama yang dinilai kembali;
 - b. penetapan dan penyampaian hasil sementara penilaian kembali kepada Pihak Utama yang dinilai kembali;
 - c. tanggapan dari Pihak Utama yang dinilai kembali terhadap hasil sementara penilaian kembali; dan
 - d. penetapan dan pemberitahuan hasil akhir penilaian kembali kepada Pihak Utama yang dinilai kembali dengan predikat:
 - 1) lulus; atau
 - 2) tidak lulus.
- (5) Hasil penilaian kembali bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh LPIP.

Bagian Keempat
Sanksi
Administratif

Pasal 39

LPIP yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (2), Pasal 31 ayat (1), Pasal 32 ayat (1), Pasal 32 ayat (3), Pasal 32 ayat (6), Pasal 34, Pasal 35 ayat (1), dan Pasal 36 ayat (2), dikenaisanksi administratif berupa teguran tertulis.

BAB VI
HAK DAN KEWAJIBAN LPIP

Pasal 40

- (1) LPIP yang telah memperoleh izin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 dapat menghimpun serta mengolah Data Kredit atau **Pembiayaan** dan Data Lain.
- (2) Data Kredit atau **Pembiayaan** dan Data Lain yang dihimpun serta diolah oleh LPIP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya dapat digunakan untuk menghasilkan Informasi Perkreditan.

Pasal 41

- (1) LPIP wajib:
 - a. menjaga akurasi, keterkinian, keamanan, dan kerahasiaan data;
 - b. memiliki sistem yang andal;
 - c. memiliki kebijakan dan prosedur operasional yang dituangkan dalam pedoman tertulis; dan
 - d. memiliki pedoman yang harus dipatuhi oleh setiap pihak yang menggunakan Informasi Perkreditan.
- (2) LPIP yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.

Pasal 42

Kebijakan dan prosedur operasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 ayat (1) huruf c memuat paling sedikit:

- a. langkah kegiatan pengamanan data;
- b. level akses;
- c. prosedur perubahan data;
- d. pengamanan informasi;
- e. rencana kelangsungan bisnis;
- f. komputasi pengguna akhir;
- g. rencana pemulihan bencana;
- h. retensi data;**
- i. pemantauan terhadap operasional termasuk jejak

- audit;
- j. prosedur pemberian Informasi Perkreditan; dan
- k. prosedur penanganan dan penyelesaian pengaduan.

BAB VII PENGELOLAAN DATA OLEH LPIP

Bagian Kesatu Sumber dan Alur Data

Pasal 43

- (1) Dalam menyelenggarakan kegiatan menghimpun data dan mengolah data sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, LPIP memperoleh Data Kredit atau **Pembiayaan** dari Otoritas Jasa Keuangan.
- (2) OJK menetapkan cakupan data kredit atau pembiayaan yang diberikan kepada LPIP sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai mekanisme dan cakupan perolehan Data Kredit atau **Pembiayaan** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 44

- (1) Untuk memperluas dan memperkaya cakupan Data Kredit atau **Pembiayaan** dan Data Lain, LPIP dapat melakukan kerjasama dengan:
 - a. Lembaga Keuangan untuk Data Kredit atau **Pembiayaan**; dan/atau
 - b. Lembaga Keuangan dan/atau non Lembaga Keuangan untuk Data Lain.
- (2) LPIP dapat memperoleh data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) secara langsung berdasarkan perjanjian dan/atau peraturan perundang-undangan.

Pasal 45

- (1) Perolehan Data Kredit atau **Pembiayaan** oleh LPIP dari Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 ayat (1) dikenakan biaya perolehan data.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai perhitungan biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 46

- (1) Untuk pelaksanaan tugas, Otoritas Jasa Keuangan dapat meminta data yang diperoleh LPIP secara langsung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai mekanisme permintaan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Bagian Kedua Pengelolaan Data

Pasal 47

LPIP wajib melakukan upaya untuk meyakini bahwa pemanfaatan Data Kredit atau **Pembiayaan** dan Data Lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 telah diinformasikan oleh sumber data kepada Debitur atau Nasabah yang bersangkutan.

Pasal 48

- (1) Pengelolaan Data Kredit atau **Pembiayaan** dan Data Lain oleh LPIP mencakup kegiatan namun tidak terbatas pada penghimpunan, pengolahan, dan pendistribusian data.
- (2) Untuk pengelolaan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1), LPIP wajib berpedoman pada peraturan perundang-undangan mengenai informasi dan transaksi elektronik.
- (3) Untuk pengelolaan data sebagaimana dimaksud

pada ayat (1), LPIP wajib melakukan langkah pengamanan untuk menjaga akurasi, keterkinian, keamanan, dan kerahasiaan data.

Pasal 49

- (1) Dalam melakukan pengelolaan Data Kredit **atau Pembiayaan** dan Data Lain, LPIP dilarang:
 - a. dengan sengaja mengubah Data Kredit **atau Pembiayaan** dan/atau Data Lain yang diperoleh LPIP dari Otoritas Jasa Keuangan, Lembaga Keuangan, dan/atau non Lembaga Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 dan Pasal 44; dan/atau
 - b. memindahkan, menyalin, dan/atau membuat dapat diaksesnya Data Kredit **atau Pembiayaan** dan Data Lain kepada pihak lain atau oleh pihak lain, di dalam atau di luar wilayah Republik Indonesia.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a tidak berlaku bagi LPIP dalam hal:
 - a. Lembaga Keuangan dan non Lembaga Keuangan yang memberikan Data Kredit **atau Pembiayaan** dan/atau Data Lain secara langsung kepada LPIP, tidak dapat melakukan pengkinian data; dan/atau
 - b. LPIP melaksanakan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.
- (3) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b tidak berlaku bagi LPIP yang memindahkan Data Kredit **atau Pembiayaan** dan/atau Data Lain kepada LPIP lain di dalam wilayah Republik Indonesia, berdasarkan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 dan telah memperoleh persetujuan dari Lembaga Keuangan dan non Lembaga Keuangan.
- (4) LPIP melakukan pengkinian data sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dalam hal:

- a. Lembaga Keuangan dan/atau non Lembaga Keuangan dicabut izin usahanya; atau
 - b. secara teknis Lembaga Keuangan dan/atau non Lembaga Keuangan tidak mampu melakukan pengkinian data karena sebab lain.
- (5) Pengkinian data oleh LPIP sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan berdasarkan permohonan tertulis dari:
- a. pihak yang ditunjuk untuk melakukan penyelesaian kewajiban Lembaga Keuangan dan/atau non Lembaga Keuangan, dalam hal Lembaga Keuangan dan/atau non Lembaga Keuangan dicabut izin usahanya; atau
 - b. Lembaga Keuangan, non Lembaga Keuangan, Debitur atau Nasabah yang bersangkutan, dalam hal Lembaga Keuangan dan/atau non Lembaga Keuangan secara teknis tidak mampu melakukan pengkinian data karena sebab lain.

Pasal 50

Untuk menjaga akurasi, keterkinian, keamanan, dan kerahasiaan data sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 ayat (1) huruf a, LPIP wajib menempatkan peladen dan pangkalan data di dalam wilayah Republik Indonesia.

Pasal 51

- (1) LPIP dapat menggunakan jasa pihak lain untuk mendukung pelaksanaan kegiatan operasional LPIP.
- (2) LPIP wajib memastikan bahwa pihak lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menerapkan prinsip pengelolaan data dan Informasi Perkreditan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini dan ketentuan pelaksanaannya.

Pasal 52

- (1) LPIP yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam [Pasal 41 ayat \(1\)](#), [Pasal 47](#), [Pasal 48 ayat \(2\)](#), [Pasal 50](#), [Pasal 51 ayat \(2\)](#), dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.
- (2) LPIP yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam [Pasal 48 ayat \(3\)](#) dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis dan denda sebesar Rp250.000,00 (dua ratus lima puluh ribu rupiah) per Debitur atau Nasabah, dengan jumlah paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
- (3) Selain dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (2), LPIP yang tidak memenuhi ketentuan [Pasal 48 ayat \(3\)](#) dapat dikenai sanksi berupa penghentian layanan Informasi Perkreditan yang tidak akurat dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
- (4) Dalam hal LPIP telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1), LPIP dapat dikenai sanksi administratif lanjutan apabila pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud dalam [Pasal 49 ayat \(1\)](#) dan/atau [Pasal 50](#) menyebabkan kerugian bagi masyarakat luas dan/atau kepentingan negara.
- (5) Sanksi administratif lanjutan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) berupa:
 - a. teguran tertulis kedua, dalam hal LPIP tidak menindaklanjuti teguran tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan 20 (dua puluh) hari kerja sejak tanggal dikeluarkannya teguran tertulis;
 - b. teguran tertulis ketiga, dalam hal LPIP tidak menindaklanjuti teguran tertulis kedua sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan 20 (dua puluh) hari kerja sejak tanggal

- dikeluarkannya teguran tertulis kedua; dan
- c. pencabutan izin usaha, dalam hal LPIP tidak menindaklanjuti teguran tertulis ketiga sebagaimana dimaksud dalam huruf b sampai dengan 20 (dua puluh) hari kerja sejak tanggal dikeluarkannya teguran tertulis ketiga.

BAB VIII INFORMASI PERKREDITAN

Bagian Kesatu Informasi Perkreditan

Pasal 53

- (1) LPIP wajib menghasilkan Informasi Perkreditan yang mempunyai nilai tambah.
- (2) Informasi Perkreditan yang mempunyai nilai tambah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan informasi yang dihasilkan dari pengolahan Data Kredit atau **Pembiayaan** dan/atau Data Lain oleh LPIP selain informasi standar.
- (3) Dalam menghasilkan Informasi Perkreditan yang mempunyai nilai tambah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), LPIP menambahkan Data Kredit atau Pembiayaan yang diperoleh dari SLIK dengan cakupan informasi sebagai berikut:
 - a. Informasi dan/atau data dari LJK non pelapor SLIK;
 - b. Informasi dan/atau data lain dari non LJK.
- (4) LPIP dapat menambah sumber data lain dari lembaga non keuangan dan memiliki layanan *big data solutions* dan *macroeconomic factor based model* berdasarkan permintaan dari pengguna yang ingin memanfaatkan layanan tersebut.

Pasal 54

- (1) Kegiatan usaha LPIP dengan cakupan informasi

- sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a wajib dipenuhi paling lambat 6 (enam) bulan setelah efektif melakukan kegiatan operasional.
- (2) Kegiatan usaha LPIP dengan cakupan informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b wajib dipenuhi paling lambat 12 (dua belas) bulan setelah efektif melakukan kegiatan operasional.

Pasal 55

Informasi Perkreditan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 dilarang memuat data yang:

- a. sedang dalam proses pengaduan atau klarifikasi keakuratan;
- b. tidak diketahui sumbernya;
- c. tidak diketahui secara jelas identitasnya;
- d. mengandung unsur suku, agama, ras dan antar golongan; dan
- e. dinyatakan rahasia berdasarkan peraturan perundang-undangan lain.

Pasal 56

- (1) Periode Data Kredit atau **Pembiayaan** yang diolah oleh LPIP untuk menghasilkan Informasi Perkreditan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 diatur sebagai berikut:
 - a. Data Kredit atau **Pembiayaan** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 ayat (1), paling singkat untuk posisi 2 (dua) tahun ke belakang terhitung sejak tanggal kondisi terkini; dan
 - b. khusus Data Kredit atau **Pembiayaan** mengenai tunggakan Fasilitas Penyediaan Dana, tetap diolah oleh LPIP sampai dengan Penyediaan Dana tersebut dilunasi, atau dihapustagihkan oleh Lembaga Keuangan.
- (2) Informasi Perkreditan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mencantumkan:

- a. data jumlah permintaan terhadap Informasi Perkreditan atas nama Debitur atau Nasabah tertentu, selama paling singkat 1 (satu) tahun ke belakang dihitung sejak tanggal kondisi terkini; dan
 - b. data mengenai Informasi Perkreditan atas nama Debitur atau Nasabah tertentu yang menjadi obyek pengaduan, selama paling singkat 1 (satu) tahun sejak tanggal diselesaikannya pengaduan.
- (3) Periode untuk data yang dapat disajikan dalam Informasi Perkreditan selain dari ketentuan yang diatur pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan oleh LPIP.

Pasal 57

Jadwal retensi penyimpanan seluruh data yang dikelola oleh LPIP wajib berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai dokumen perusahaan.

Pasal 58

- (1) LPIP wajib menyediakan Informasi Perkreditan dalam Bahasa Indonesia.
- (2) Dalam hal dibutuhkan, LPIP dapat menyediakan Informasi Perkreditan dalam bahasa lain dengan tetap memperhatikan ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

Bagian Kedua

Pemberian Informasi Perkreditan

Pasal 59

Informasi Perkreditan hanya dapat diperoleh pihak:

- a. Lembaga Keuangan yang menjadi anggota dari LPIP;
- b. non Lembaga Keuangan sebagaimana dimaksud

- dalam Pasal 44 ayat (1) huruf b yang menjadi sumber data LPIP yang bersangkutan;
- c. LPIP lain;
 - d. Debitur atau Nasabah; dan/atau
 - e. pihak lain.

Pasal 60

Pihak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d memperoleh Informasi Perkreditan sesuai dengan tata cara yang dipersyaratkan oleh LPIP dan/atau berdasarkan perjanjian para pihak.

Pasal 61

- (1) Pihak lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 huruf e dapat memperoleh Informasi Perkreditan untuk melaksanakan fungsi dan tugas sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan.
- (2) Permohonan Informasi Perkreditan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan secara tertulis dengan menyebutkan maksud dan tujuan permintaan Informasi Perkreditan dan nama pejabat yang berwenang.

Pasal 62

- (1) LPIP wajib mengadministrasikan seluruh permintaan terhadap Informasi Perkreditan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54.
- (2) LPIP wajib mengadministrasikan *underlying* dokumen permintaan informasi debitur dari anggota LPIP.

Pasal 63

Lembaga Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 57 huruf a hanya dapat menggunakan Informasi Perkreditan yang berupa informasi standar dan/atau

yang mempunyai nilai tambah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 dalam mendukung keperluan Lembaga Keuangan yang bersangkutan untuk:

- a. mendukung kelancaran proses pemberian fasilitas penyediaan dana;
- b. menerapkan manajemen risiko Kredit atau Pembiayaan;
- c. mengidentifikasi kualitas Debitur untuk pemenuhan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan atau pihak lain yang berwenang;
- d. pengelolaan sumber daya manusia pada Lembaga Keuangan; dan/atau
- e. verifikasi untuk kerja sama Lembaga Keuangan dengan pihak ketiga.

Pasal 64

Pemberian Informasi Perkreditan oleh LPIP kepada non Lembaga Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 57 huruf b hanya dapat diberikan untuk:

- a. mendukung kegiatan operasional non Lembaga Keuangan yang berkaitan dengan proses identifikasi integritas pelanggan dari sisi risiko kredit; dan/atau
- b. pemenuhan peraturan perundang-undangan.

Pasal 65

Pemberian Informasi Perkreditan kepada LPIP lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 huruf c hanya dapat dilakukan untuk pelaksanaan kegiatan usaha LPIP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2.

Pasal 66

Pemberian Informasi Perkreditan oleh LPIP kepada Debitur atau Nasabah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 huruf d terbatas pada Informasi Perkreditan atas nama Debitur atau Nasabah yang bersangkutan.

Pasal 67

- (1) LPIP dapat mengenakan biaya terhadap pemberian Informasi Perkreditan kepada pihak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak berlaku dalam hal permintaan Informasi Perkreditan diajukan:
 - a. untuk verifikasi pengaduan Debitur atau Nasabah terhadap kesalahan data dalam Informasi Perkreditan yang telah dikoreksi;
 - b. untuk melaksanakan perintah dari pengadilan; dan/atau
 - c. oleh pihak lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 huruf e.
- (3) Debitur atau Nasabah dapat memperoleh Informasi Perkreditan tanpa dikenakan biaya oleh LPIP sebanyak 1 (satu) kali dalam kurun waktu 12 (dua belas) bulan.

Bagian Ketiga Sanksi Administratif

Pasal 68

- (1) LPIP yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 ayat (1), Pasal 54, Pasal 55, Pasal 56 ayat (2), Pasal 57, Pasal 58 ayat (1), Pasal 62, Pasal 63, Pasal 64, Pasal 65, dan Pasal 66, dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.
- (2) LPIP yang berdasarkan hasil pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis dan denda sebesar Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) per Informasi Perkreditan dengan jumlah denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

- (3) Dalam hal LPIP telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan belum memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54, LPIP dikenai sanksi berupa penghentian layanan Informasi Perkreditan yang tidak akurat dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

BAB IX

PENANGANAN DAN PENYELESAIAN PENGADUAN

Pasal 69

- (1) LPIP wajib menindaklanjuti pengaduan yang diajukan oleh setiap pihak mengenai ketidakakuratan data pada Informasi Perkreditan yang dihasilkan oleh LPIP.
- (2) Dalam menindaklanjuti pengaduan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), LPIP melakukan penelitian atas permasalahan yang diajukan berdasarkan dokumen dan/atau data yang dimiliki oleh LPIP.
- (3) Untuk melakukan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2), LPIP dapat berkoordinasi dengan pihak yang memberikan Data Kredit atau Pembiayaan dan/atau Data Lain kepada LPIP.

Pasal 70

- (1) Dalam hal berdasarkan hasil penelitian dan koordinasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 69 ayat (2) dan ayat (3) pengaduan Debitur atau Nasabah disebabkan karena ketidakakuratan hasil olahan Data Kredit atau Pembiayaan dan/atau Data Lain oleh LPIP, LPIP wajib menindaklanjuti dengan melakukan koreksi.
- (2) Dalam hal berdasarkan hasil penelitian dan koordinasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal

69 ayat (2) dan ayat (3), pengaduan Debitur atau Nasabah disebabkan karena ketidakakuratan Data Kredit atau **Pembiayaan** atau Data Lain dari:

- a. Lembaga Keuangan yang merupakan anggota LPIP, dan/atau non Lembaga Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45 ayat (1) huruf b, LPIP meneruskan pengaduan Debitur atau Nasabah secara langsung kepada Lembaga Keuangan dan/atau non Lembaga Keuangan tersebut, dengan tembusan kepada Otoritas Jasa Keuangan; atau
 - b. Lembaga Keuangan yang bukan merupakan anggota LPIP, LPIP meneruskan pengaduan Debitur atau Nasabah kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- (3) Untuk menyelesaikan pengaduan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 69 ayat (1), LPIP wajib memiliki kebijakan dan prosedur tertulis yang memuat paling sedikit:
- a. penerimaan pengaduan;
 - b. penanganan dan penyelesaian pengaduan;
 - c. pemantauan penanganan dan penyelesaian pengaduan; dan
 - d. perangkat organisasi yang menangani pengaduan.

Pasal 71

- (1) LPIP wajib menyelesaikan pengaduan Debitur atau Nasabah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 69 ayat (1) yang disebabkan ketidakakuratan hasil olahan Data Kredit atau **Pembiayaan** dan/atau Data Lain oleh LPIP paling **lambat** 20 (dua puluh) hari kerja sejak tanggal diterimanya pengaduan.
- (2) Dalam hal pengaduan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada

ayat (1), LPIP dapat meminta kepada Debitur atau Nasabah untuk perpanjangan batas waktu penyelesaian pengaduan paling lambat 20 (dua puluh) hari kerja.

- (3) LPIP wajib menginformasikan batas waktu penyelesaian pengaduan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) kepada pihak yang mengajukan pengaduan.
- (4) Dalam hal LPIP telah menyelesaikan pengaduan Debitur atau Nasabah, LPIP menginformasikan hasil penyelesaian pengaduan dimaksud kepada Debitur atau Nasabah secara tertulis dan/atau menggunakan sarana teknologi informasi sesuai permintaan Debitur atau Nasabah.

Pasal 72

- (1) LPIP wajib memberikan tanda terhadap data dalam Informasi Perkreditan yang sedang dalam proses pengaduan sampai dengan seluruh proses pengaduan selesai.
- (2) LPIP wajib mengadministrasikan seluruh pengaduan yang diterima.

Pasal 73

- (1) LPIP yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 69 ayat (1), Pasal 70 ayat (1), Pasal 70 ayat (3), Pasal 71 ayat (3), dan/atau Pasal 72, dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.
- (2) LPIP yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 71 ayat (1) dan Pasal 71 ayat (2), dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis dan denda sebesar Rp250.000,00 (dua ratus lima puluh ribu rupiah) per pengaduan.

BAB X PENGAWASAN

Pasal 74

- (1) Otoritas Jasa Keuangan melakukan pengawasan terhadap LPIP.
- (2) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan secara langsung dan/atau tidak langsung.

Pasal 75

Untuk pengawasan langsung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (2), Otoritas Jasa Keuangan melakukan pemeriksaan secara berkala dan setiap waktu apabila diperlukan terhadap LPIP maupun pihak terafiliasi.

Pasal 76

- (1) Cakupan pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 mencakup teknologi yang digunakan, tata kelola kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, pengamanan data, dan penanganan pengaduan, serta hal lain yang dipandang perlu oleh Otoritas Jasa Keuangan.
- (2) Untuk cakupan tertentu, pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 dapat dilakukan oleh pihak lain yang ditunjuk oleh Otoritas Jasa Keuangan.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan pihak lain untuk melakukan pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 77

LPIP wajib memberikan kepada Otoritas Jasa Keuangan keterangan dan data yang diminta,

kesempatan untuk melihat semua pembukuan, dokumen, sarana fisik yang berkaitan dengan kegiatan usaha, dan hal lain yang diperlukan.

Pasal 78

Untuk pengawasan tidak langsung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (2), LPIP wajib menyampaikan laporan tertulis berupa:

- a. laporan bulanan;
- b. laporan semesteran;
- c. laporan tahunan;
- d. rencana bisnis tahunan; dan
- e. laporan lainnya yang bersifat insidental.

Pasal 79

- (1) Laporan bulanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 huruf a memuat statistik data yang tercatat di LPIP, paling sedikit terdiri atas:
 - a. data total Debitur atau Nasabah;
 - b. data total Fasilitas Penyediaan Dana;
 - c. data jumlah Lembaga Keuangan yang menjadi anggota LPIP dan non Lembaga Keuangan yang menjadi sumber data;
 - d. data mengenai jumlah permintaan Informasi Perkreditan; dan
 - e. data mengenai penanganan pengaduan Debitur atau Nasabah.
- (2) Laporan bulanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah berakhirnya bulan laporan yang bersangkutan.

Pasal 80

- (1) Laporan semesteran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 huruf b memuat paling sedikit:
 - a. laporan keuangan LPIP;
 - b. laporan realisasi rencana bisnis; dan

c. struktur organisasi LPIP termasuk Pejabat Eksekutif.

- (2) Laporan semesteran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib disampaikan paling lambat 1 (satu) bulan setelah berakhirnya periode laporan yang bersangkutan.

Pasal 81

- (1) Laporan tahunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 huruf c memuat paling sedikit:
 - a. informasi umum yang meliputi kepengurusan, kepemilikan, perkembangan usaha LPIP, dan laporan manajemen;
 - b. laporan keuangan tahunan yang meliputi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas;
 - c. laporan penggunaan TKA;
 - d. penerapan tata kelola;
 - e. opini dari akuntan publik; dan
 - f. aspek pengungkapan lain yang diwajibkan dalam standar akuntansi keuangan.
- (2) Laporan tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib diaudit oleh akuntan publik.
- (3) Laporan tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib disampaikan paling lambat tanggal 31 Mei tahun berikutnya.

Pasal 82

- (1) Rencana bisnis tahunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 huruf d memuat paling sedikit:
 - a. kebijakan dan strategi manajemen;
 - b. proyeksi laporan keuangan beserta asumsi yang digunakan;
 - c. rencana permodalan;
 - d. rencana pengembangan teknologi sistem informasi;

- e. rencana penggunaan tenaga kerja asing; dan
 - f. rencana penerbitan produk dan/atau pelaksanaan aktivitas baru.
- (2) LPIP wajib menyampaikan rencana bisnis tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat pada akhir bulan November sebelum tahun rencana bisnis tahunan dimulai.

Pasal 83

Apabila batas waktu penyampaian laporan dan rencana bisnis tahunan jatuh pada hari Sabtu, hari Minggu, dan/atau hari libur lain, laporan dan rencana bisnis tahunan disampaikan pada hari kerja berikutnya.

Pasal 84

- (1) LPIP yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 77 dan Pasal 81 ayat (2), dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.
- (2) LPIP yang tidak menyampaikan laporan bulanan setelah batas akhir penyampaian laporan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 79 ayat (2), dikenai sanksi administratif berupa denda sebesar Rp100.000,00 (seratus ribu rupiah) per hari kerja dan paling banyak Rp5.000.000,00 (lima juta rupiah) per laporan.
- (3) LPIP yang tidak menyampaikan laporan dan/atau rencana bulanan setelah batas akhir penyampaian laporan dan/atau rencana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 80 ayat (2), Pasal 81 ayat (3), Pasal 82 ayat (2), dikenai sanksi administratif berupa denda sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per hari kerja dan paling banyak Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) per laporan atau rencana.
- (4) LPIP yang telah dikenai sanksi administratif

sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), tetap wajib menyampaikan laporan dan/atau rencana tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan.

- (5) LPIP yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.
- (6) Dalam hal LPIP telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dan belum memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), LPIP dapat dikenai sanksi administratif lanjutan.

BAB XI

PENGHENTIAN DAN PENCABUTAN IZIN USAHA

Pasal 85

- (1) LPIP yang akan menghentikan kegiatan usaha wajib menyampaikan permohonan penghentian kegiatan usaha kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tertulis dilampiri dengan:
 - a. risalah rapat umum pemegang saham mengenai rencana penghentian kegiatan usaha LPIP;
 - b. alasan penghentian;
 - c. rencana penyelesaian seluruh kewajiban;
 - d. laporan keuangan terakhir; dan
 - e. bukti penyelesaian pajak berdasarkan hasil pemeriksaan kantor pelayanan pajak untuk 3 (tiga) tahun terakhir sebelum tanggal permohonan.
- (2) Berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Otoritas Jasa Keuangan menerbitkan surat penghentian kegiatan usaha LPIP dan LPIP harus:
 - a. menghentikan seluruh kegiatan usaha LPIP;
 - b. mengumumkan rencana pembubaran

- perseroan terbatas LPIP dan rencana penyelesaian kewajiban LPIP dalam 2 (dua) surat kabar harian yang mempunyai peredaran luas paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal penerbitan surat penghentian kegiatan usaha;
- c. segera menyelesaikan seluruh kewajiban LPIP; dan
 - d. menunjuk kantor akuntan publik untuk melakukan verifikasi atas penyelesaian kewajiban LPIP.

Pasal 86

- (1) Apabila seluruh kewajiban LPIP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 85 ayat (2) huruf c telah diselesaikan, LPIP wajib mengajukan permohonan pencabutan izin usaha LPIP kepada Otoritas Jasa Keuangan disertai dengan laporan yang memuat paling sedikit:
 - a. pelaksanaan penghentian kegiatan usaha;
 - b. pelaksanaan pengumuman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 85 ayat (2) huruf b;
 - c. pelaksanaan penyelesaian kewajiban LPIP;
 - d. laporan hasil verifikasi dari kantor akuntan publik atas penyelesaian kewajiban LPIP; dan
 - e. surat pernyataan dari pemegang saham bahwa langkah penyelesaian kewajiban LPIP telah diselesaikan dan apabila terdapat tuntutan kemudian hari menjadi tanggung jawab pemegang saham.
- (2) Berdasarkan permohonan pencabutan izin usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Otoritas Jasa Keuangan menerbitkan surat keputusan pencabutan izin usaha LPIP dan meminta LPIP untuk melakukan pembubaran perseroan terbatas sesuai peraturan perundang-undangan.
- (3) Sejak tanggal surat keputusan pencabutan izin

usaha diterbitkan, apabila kemudian hari masih terdapat kewajiban yang belum diselesaikan, segala kewajiban menjadi tanggung jawab pemegang saham LPIP.

Pasal 87

Otoritas Jasa Keuangan berwenang mencabut izin usaha yang telah diberikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (2) huruf b dengan menerbitkan surat keputusan, dalam hal:

- a. LPIP melakukan pelanggaran ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini dengan sanksi berpencabutan izin usaha; dan/atau
- b. terdapat putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.

Pasal 88

Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pencabutan izin usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 85, Pasal 86, dan Pasal 87 ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 89

LPIP yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 85 ayat (1) dan/atau Pasal 86 ayat (1), dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.

BAB XII

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 90

OJK menetapkan pemenuhan modal disetor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) bagi LPIP yang telah berdiri sebelum Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini berlaku.

BAB XIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 91

Ketentuan lebih lanjut mengenai kepemilikan LPIP, pedoman penggunaan Informasi Perkreditan, kebijakan dan prosedur operasional, perolehan Informasi Perkreditan, penanganan dan penyelesaian pengaduan, dan/atau penyusunan dan penyampaian laporan tertulis ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 92

Pada saat Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini mulai berlaku, [Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.03/2019 tentang Lembaga Pengelola Informasi Perkreditan \(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 261, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6449\)](#), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 93

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini dengan penempatannya dalam Lembaran Negara Republik Indonesia.

PENJELASAN
ATAS
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR /POJK.03/2021
TENTANG
LEMBAGA PENGELOLA INFORMASI PERKREDITAN

I. UMUM

Sesuai dengan Undang-Undang tentang Otoritas Jasa Keuangan, Otoritas Jasa Keuangan berwenang untuk mengatur dan mengembangkan penyelenggaraan sistem informasi antar bank yang dapat diperluas dengan menyertakan lembaga lain di bidang keuangan. Selama ini Otoritas Jasa Keuangan menghimpun, mengolah, mengelola, dan mendistribusikan Informasi Perkreditan yang dihasilkan oleh Sistem Layanan Informasi Keuangan, untuk mendukung pelaksanaan tugas Otoritas Jasa Keuangan dan penyediaan dana kepada masyarakat oleh Lembaga Keuangan.

Dalam perkembangannya, kebutuhan Lembaga Keuangan untuk mengelola risiko dengan lebih baik, meminimalkan *adverse selection* serta *moral hazard* dalam penyediaan dana, meningkatkan akses penyediaan dana kepada masyarakat melalui percepatan proses akuisisi penyediaan dana, dan menerapkan penetapan harga berbasis risiko dan jaminan reputasi (*reputational collateral*), menuntut perlunya pengembangan pengelolaan data perkreditan yang lebih andal, komprehensif, dan terintegrasi dengan ragam produk dan layanan Informasi Perkreditan yang lebih mutakhir dan bernilai tambah. Di samping itu, lompatan kemajuan teknologi informasi dan peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya Informasi Perkreditan, mendorong perlunya peningkatan

kualitas pengelolaan Informasi Perkreditan.

Selain hal tersebut, meningkatnya variasi kebutuhan data yang bersumber dari Lembaga Keuangan dan non Lembaga Keuangan maka perlu diwujudkan suatu pengelolaan Informasi Perkreditan secara lebih komprehensif dan terkelola dengan baik yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan LPIP dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.

Dalam rangka meningkatkan kinerja LPIP, melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku secara umum dalam pelaksanaan kegiatan operasional, LPIP harus melaksanakan kegiatan usahanya dengan berpedoman pada prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Dari sisi aspek kelembagaan, LPIP juga harus dimiliki dan dikelola oleh pihak yang memiliki integritas, kelayakan keuangan, reputasi keuangan, dan/atau kompetensi yang memadai. Selanjutnya dari aspek prudensial, perlu ditetapkan permodalan LPIP untuk dapat menyerap risiko guna mendukung pelaksanaan kegiatan operasional LPIP yang berkesinambungan.

Keberadaan LPIP diharapkan dapat menjadi infrastruktur sistem keuangan yang akan mendorong terciptanya stabilitas sistem keuangan yang pada akhirnya diharapkan dapat mendukung upaya peningkatan pertumbuhan ekonomi nasional. Sehubungan dengan hal – hal tersebut di atas, diperlukan pengaturan mengenai lembaga pengelola informasi perkreditan.

II. PASAL DEMI PASAL

Pasal 1

Cukup jelas.

Pasal 2

LPIP memberikan jasa pemeringkatan terhadap Debitur atau Nasabah dan pengolahan data yang memiliki nilai tambah.

Pasal 3

Ayat (1)

Pertimbangan Otoritas Jasa Keuangan dalam meminta LPIP untuk menghasilkan Informasi Perkreditan

berdasarkan kategori tertentu, misalnya untuk meningkatkan akses pembiayaan khususnya kepada usaha mikro, kecil, dan menengah, Otoritas Jasa Keuangan memandang perlu adanya LPIP yang menghasilkan Informasi Perkreditan dengan kategori usaha mikro, kecil, dan menengah.

Ayat (2)

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 4

Cukup jelas.

Pasal 5

Cukup jelas.

Pasal 6

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Penetapan jumlah modal disetor tertentu didasarkan pada pertimbangan antara lain kelangsungan pengembangan kegiatan usaha LPIP ke depan, sehingga dapat beroperasi secara berkesinambungan.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Nilai setoran modal berupa infrastruktur pendukung LPIP adalah nilai wajar yang dihitung oleh penilai independen.

Ayat (5)

Cukup jelas.

Pasal 7

Modal bersih adalah jumlah ekuitas sebagaimana diatur standar akuntansi keuangan dan tidak termasuk pendapatan komprehensif lain.

Contoh 1:

LPIP “A” didirikan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini dengan modal minimum sebesar Rp 200.000.000.000,00 (dua ratus miliar rupiah). LPIP wajib menjaga nilai modal bersih sebesar Rp 100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah).

Contoh 2:

LPIP “B” didirikan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan sebelum Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini dengan modal minimum sebesar Rp 50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah). LPIP wajib menjaga nilai modal bersih sebesar Rp 25.000.000.000,00 (dua puluh lima miliar rupiah).

Pasal 8

Cukup jelas.

Pasal 9

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Huruf a

Cukup jelas.

Huruf b

Cukup jelas.

Huruf c

Cukup jelas.

Huruf d

Cukup jelas.

Huruf e

Cukup jelas.

Huruf f

Transparansi meliputi aspek pengungkapan (*disclosure*) dan bentuk pertanggungjawaban LPIP atas pemanfaatan data debitur.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Pasal 10

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Kepemilikan berdasarkan keterkaitan antar pemegang saham didasarkan pada antara lain:

- a. hubungan kepemilikan; dan/atau
- b. adanya kerjasama atau tindakan yang sejalan untuk mencapai tujuan bersama dalam mengendalikan LPIP dengan atau tanpa perjanjian tertulis sehingga secara bersama-sama mempunyai hak opsi atau hak lain untuk memiliki saham LPIP.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 11

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 12

Cukup jelas.

Pasal 13

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 14

Cukup jelas.

Pasal 15

Cukup jelas.

Pasal 16

Penatausahaan LPIP terkait Pejabat Eksekutif paling sedikit mencakup:

- a. pasfoto terakhir ukuran 4x6 cm;
- b. fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
- c. surat keputusan pengangkatan, perubahan, dan/atau pemberhentian Pejabat Eksekutif; dan
- d. riwayat hidup.

Pasal 17

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Tenaga ahli atau konsultan yaitu perseorangan yang memiliki pengetahuan teknis tertentu dengan standar kualifikasi keahlian yang memadai.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 18

Ayat (1)

Huruf a

Kualifikasi keahlian yaitu pemenuhan persyaratan suatu keahlian di bidang tertentu yang didapatkan dari pendidikan dan pengalaman kerja.

Huruf b

Lembaga Keuangan meliputi:

1. Lembaga Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Otoritas Jasa Keuangan;
2. Koperasi sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Perkoperasian; dan
3. Lembaga atau perusahaan lainnya, yang memberikan Fasilitas Penyediaan Dana atau yang dapat dipersamakan dengan itu.

Huruf c

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Pasal 19

Cukup jelas.

Pasal 20

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 21

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Contoh menyebabkan terganggunya operasional LPIP secara signifikan antara lain LPIP tidak dapat menjaga keamanan Data Kredit atau Pembiayaan dan/atau Data Lain yang dikelola LPIP.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Ayat (5)

Cukup jelas.

Pasal 22

Ayat (1)

LPIP dapat berasal dari *Innovative Credit Scoring*.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Pasal 23

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 24

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Huruf a

Cukup jelas.

Huruf b

Cukup jelas.

Huruf c

Mengingat calon pemegang saham LPIP merupakan badan hukum, pihak yang diwawancarai yaitu salah satu anggota direksi dan anggota dewan komisaris dari badan hukum.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Pasal 25

Cukup jelas.

Pasal 26

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 27

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Huruf a

Cukup jelas.

Huruf b

Cukup jelas.

Huruf c

Dalam melakukan penilaian terhadap sistem teknologi informasi, Otoritas Jasa Keuangan dapat melakukan pemeriksaan secara langsung ke kantor LPIP dan/atau dapat menugaskan pihak ketiga untuk melakukan pemeriksaan tersebut.

Huruf d

Cukup jelas.

Pasal 28

Cukup jelas.

Pasal 29

Cukup jelas.

Pasal 30

Cukup jelas.

Pasal 31

Cukup jelas.

Pasal 32

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Peraturan perundang-undangan antara lain yaitu Undang- Undang mengenai perseroan terbatas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Ayat (5)

Cukup jelas.

Ayat (6)

Cukup jelas.

Pasal 33

Cukup jelas.

Pasal 34

Cukup jelas.

Pasal 35

Cukup jelas.

Pasal 36

Cukup jelas.

Pasal 37

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 38

Cukup jelas.

Pasal 39

Cukup jelas.

Pasal 40

Cukup jelas.

Pasal 41

Cukup jelas.

Pasal 42

Cukup jelas.

Pasal 43

Ayat (1)

Data Kredit atau **Pembiayaan** dari Otoritas Jasa Keuangan merupakan data yang disajikan dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan oleh Lembaga Keuangan sebagai pelapor sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pelaporan Data Kredit atau **Pembiayaan**.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pelaporan Data Kredit atau **Pembiayaan** antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pelaporan dan permintaan informasi debitur melalui sistem layanan informasi keuangan.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 44

Ayat (1)

Huruf a

Tujuan kerjasama untuk memperkaya sumber data LPIP, yang dilakukan dengan perjanjian kerjasama antara LPIP dengan pemilik data dimaksud.

Data Kredit atau **Pembiayaan** dimintakan LPIP dari Lembaga Keuangan secara langsung, bukan merupakan data yang berasal dari Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (1), antara lain mengenai data jumlah tanggungan keluarga. Hal ini dimaksudkan untuk menghindari kemungkinan duplikasi perolehan Data Kredit atau **Pembiayaan** oleh LPIP yang bersumber dari Otoritas Jasa Keuangan dan/atau Lembaga Keuangan, sehingga kualitas data debitur untuk mendukung penyediaan Informasi Perkreditan dari LPIP tetap terjaga.

Huruf b

Non Lembaga Keuangan misalnya lembaga utilitas publik (antara lain perusahaan listrik, perusahaan

air minum, perusahaan telekomunikasi), perusahaan jasa penagih utang, dan lembaga lain. Data Lain antara lain data tagihan listrik, data pembayaran telepon, dan data pembayaran tagihan air.

Ayat (2)

Peraturan perundang-undangan antara lain Undang-Undang mengenai perlindungan konsumen dan Undang-Undang mengenai keterbukaan informasi publik.

Pasal 45

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 46

Ayat (1)

Permintaan data oleh Otoritas Jasa Keuangan dapat dilakukan sewaktu-waktu dan/atau secara berkala sesuai kebutuhan.

Ayat (2)

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 47

Cukup jelas.

Pasal 48

Cukup jelas.

Pasal 49

Ayat (1)

Huruf a

Contoh mengubah data:

Data kualitas kredit milik debitur “A” yang diterima oleh LPIP dari Otoritas Jasa Keuangan yaitu 2

(dalam perhatian khusus), diubah oleh LPIP menjadi 1 (lancar).

Huruf b

Memindahkan Data Kredit atau **Pembiayaan** dan/atau Data Lain antara lain kegiatan mentransfer Data Kredit atau **Pembiayaan** dan/atau Data Lain dengan menggunakan teknologi informasi.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Ayat (5)

Huruf a

Pihak yang ditunjuk untuk melakukan penyelesaian kewajiban antara lain likuidator bagi Lembaga Keuangan yang dicabut izin usahanya.

Huruf b

Cukup jelas.

Pasal **50**

Cukup jelas.

Pasal **51**

Ayat (1)

Menggunakan jasa pihak lain antara lain penggunaan pihak ekstern Otoritas Jasa Keuangan untuk melaksanakan pengujian keandalan sistem dan keamanan pengelolaan data, pelayanan *helpdesk*, atau pelayanan pengaduan Debitur atau Nasabah.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Pasal **52**

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Contoh:

Berdasarkan pengawasan yang dilakukan Otoritas Jasa Keuangan, LPIP diketahui menyebabkan ketidakakuratan Informasi Perkreditan milik 10 (sepuluh) Debitur atau Nasabah. Atas pelanggaran tersebut, LPIP dikenai sanksi denda sebesar Rp250.000,00 x 10 atau sebesar Rp2.500.000,00.

Berdasarkan pengawasan yang dilakukan Otoritas Jasa Keuangan, LPIP diketahui menggunakan metode *scoring* yang tidak tepat sehingga menyebabkan ketidakakuratan Informasi Perkreditan seluruh Debitur atau Nasabah yang tercatat dalam pangkalan data LPIP, yaitu 50.000.000 Debitur atau Nasabah. Atas pelanggaran tersebut, LPIP dikenai sanksi denda dengan jumlah paling besar, yaitu Rp100.000.000,00.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Kerugian bagi masyarakat luas dan/atau kepentingan negara antara lain:

1. LPIP menggunakan model skor yang tidak tepat sehingga skor kredit yang dihasilkan oleh LPIP menyesatkan dan membahayakan stabilitas sistem keuangan; atau
2. LPIP mengalihkan Data Kredit atau Pembiayaan dan/atau Data Lain kepada pihak lain yang berpotensi menimbulkan gangguan ekonomi, sosial, politik, dan keamanan nasional.

Ayat (5)

Cukup jelas.

Pasal 53

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Informasi standar merupakan Informasi Perkreditan yang memuat paling sedikit:

- a. identitas debitur;
- b. identitas pengurus bagi debitur badan usaha;
- c. Fasilitas Penyediaan Dana;
- d. agunan dan/atau penjamin;
- e. laporan keuangan;
- f. identitas kreditur;
- g. catatan pengguna informasi debitur; dan
- h. informasi mengenai komplain terhadap Informasi Debitur yang masih berjalan.

Termasuk dalam informasi yang mempunyai nilai tambah antara lain informasi berupa skor kredit, peringatan *fraud*, pemetaan profil Debitur atau Nasabah, serta pemantauan dan evaluasi Debitur atau Nasabah.

Ayat (3)

Huruf a

Yang dimaksud informasi dan/atau data dari LJK non pelapor SLIK antara lain informasi dan/atau data dari entitas yang menyediakan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi.

Huruf b

Yang dimaksud informasi dan/atau data dari non LJK antara lain informasi dan/atau data *healthcare*, *marketplace*, pembayaran telepon, tagihan listrik, serta data pembayaran tagihan air.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 54

Cukup jelas.

Pasal 55

Huruf a

Cukup jelas.

Huruf b

Cukup jelas.

Huruf c

Cukup jelas.

Huruf d

Cukup jelas.

Huruf e

Dinyatakan rahasia berdasarkan peraturan perundang-undangan antara lain data simpanan masyarakat yang ada di Lembaga Keuangan.

Pasal 56

Cukup jelas.

Pasal 57

Cukup jelas.

Pasal 58

Cukup jelas.

Pasal 59

Perolehan Informasi Perkreditan oleh Lembaga Keuangan, non Lembaga Keuangan, dan LPIP lain dilakukan berdasarkan kesepakatan dengan LPIP.

Pasal 60

Tata cara yang dipersyaratkan oleh LPIP antara lain memuat ketentuan mengenai mitigasi risiko misalnya memastikan bahwa Debitur atau Nasabah yang meminta Informasi Perkreditan merupakan Debitur atau Nasabah yang sebenarnya disertai dengan dokumen pendukung.

Pasal 61

Ayat (1)

Pihak lain antara lain penegak hukum dan instansi publik untuk pelaksanaan tugas.

Untuk melaksanakan fungsi dan tugas sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan antara lain:

- a. melaksanakan proses penyelidikan, penyidikan, atau pembuktian oleh aparat penegak hukum; atau
- b. melaksanakan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Pasal 62

Ayat (1)

Mengadministrasikan yaitu melakukan penatausahaan atas setiap permintaan Informasi Perkreditan baik yang dimintakan secara tertulis, lisan, atau melalui sarana elektronik. Penatausahaan tersebut dapat menggunakan sarana teknologi informasi.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Pasal 63

Huruf a

Cukup jelas.

Huruf b

Contoh:

Penggunaan informasi Debitur untuk pemantauan Debitur *existing*, pelaksanaan audit, serta penerapan strategi *anti fraud*, namun tidak termasuk untuk penyusunan daftar prospek (*prospect list*) calon Debitur dan *cross selling* selain nasabah Lembaga Keuangan.

Huruf c

Contoh:

Penggunaan informasi Debitur untuk penyamaan kualitas terhadap satu Debitur atau satu proyek yang sama sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Huruf d

Contoh:

Penggunaan informasi Debitur untuk proses seleksi calon pegawai Lembaga Keuangan.

Huruf e

Contoh:

Penggunaan informasi Debitur untuk seleksi rekanan, agen, *merchant*, maupun vendor

Lembaga Keuangan.

Pasal 64

Contoh pembiayaan pelanggan antara lain penggunaan telepon paska bayar, penempatan barang entitas pada distributor, dan pemberian fasilitas piutang kepada pelanggan.

Pasal 65

Cukup jelas.

Pasal 66

Cukup jelas.

Pasal 67

Cukup jelas.

Pasal 68

Cukup jelas.

Pasal 69

Cukup jelas.

Pasal 70

Cukup jelas.

Pasal 71

Cukup jelas.

Pasal 72

Cukup jelas.

Pasal 73

Cukup jelas.

Pasal 74

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Pengawasan secara langsung merupakan pengawasan yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui pemeriksaan terhadap operasional LPIP.

Pengawasan secara tidak langsung merupakan pengawasan yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui analisis laporan yang disampaikan oleh LPIP, dokumen, data, dan/atau informasi lain.

Pasal 75

Cukup jelas.

Pasal 76

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 77

Cukup jelas.

Pasal 78

Cukup jelas.

Pasal 79

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Contoh:

Laporan bulanan periode [Februari 2022](#) disampaikan paling lambat pada tanggal [7 Maret 2022](#).

Pasal 80

Ayat (1)

[Huruf a](#)

Cukup jelas.

Huruf b

Cukup jelas.

Huruf c

Informasi Pejabat Eksekutif disertai informasi pendukung antara lain Kartu Tanda Penduduk, Nomor Pokok Wajib Pajak, nama lengkap, serta alamat Pejabat Eksekutif.

Ayat (2)

Penyampaian laporan semesteran tidak menghilangkan kewajiban LPIP untuk menyampaikan laporan lain dalam periode tersebut.

Contoh:

Laporan semesteran periode semester I tahun 2022 disampaikan paling lambat tanggal 31 Juli 2022.

Pasal 81

Ayat (1)

Laporan tahunan merupakan laporan lengkap mengenai kinerja LPIP dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Penyampaian laporan tahunan tidak menghilangkan kewajiban LPIP untuk menyampaikan laporan lainnya dalam periode tersebut.

Contoh:

Laporan tahunan posisi data tanggal 31 Desember 2021 disampaikan paling lambat tanggal 31 Mei 2022.

Pasal 82

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Penyampaian rencana bisnis tahunan tidak menghilangkan kewajiban LPIP untuk menyampaikan laporan lain dalam periode tersebut.

Contoh:

Rencana bisnis tahunan posisi data tahun 2023 disampaikan paling lambat tanggal 30 November 2022.

Pasal 83

Cukup jelas.

Pasal 84

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Contoh:

Laporan bulanan posisi data bulan bulan Maret 2022 disampaikan paling lambat tanggal 7 April 2022. LPIP "A" menyampaikan laporan bulanan pada hari Kamis tanggal 14 April 2022. LPIP "A" dikenai sanksi administratif berupa denda sejumlah Rp500.000,00 (lima ratus ribu rupiah) yaitu Rp100.000,00 (seratus ribu rupiah) x 5 (lima) hari kerja.

Ayat (3)

Contoh:

Laporan tahunan posisi data 31 Desember 2021 disampaikan paling lambat tanggal 31 Mei 2022. LPIP "B" menyampaikan laporan tahunan pada hari Rabu tanggal 15 Juni 2022. LPIP "B" dikenai sanksi administratif berupa denda sejumlah Rp11.000.000,00 (sebelas juta rupiah) yaitu Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) x 11 (sebelas) hari kerja.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Ayat (5)

Cukup jelas.

Ayat (6)

Cukup jelas.

Pasal 85

Ayat (1)

Huruf a

Risalah rapat umum pemegang saham paling sedikit

memuat keputusan yang menyetujui pembubaran perseroan terbatas dan memerintahkan kepada direksi untuk menyelesaikan kewajiban LPIP.

Huruf b

Cukup jelas.

Huruf c

Rencana penyelesaian seluruh kewajiban antara lain penyelesaian pengaduan nasabah, rencana pengalihan Data Kredit atau **Pembiayaan** dan/atau Data Lain kepada Otoritas Jasa Keuangan atau pihak lain yang ditunjuk oleh Otoritas Jasa Keuangan, rencana pemusnahan data, pembayaran kewajiban kepada pihak lain, pembayaran gaji terhutang, pembayaran biaya kantor, pajak terhutang dan biaya lain yang relevan.

Huruf d

Cukup jelas.

Huruf e

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Pasal **86**

Cukup jelas.

Pasal **87**

Cukup jelas.

Pasal **88**

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal **89**

Cukup jelas.

Pasal **90**

Cukup jelas.

Pasal 91

Penetapan oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Pasal 92

Cukup jelas.

Pasal 93

Cukup jelas.